

PLA ANUAL DEL CENTRE: CURS 2016-17

INDEX

1. OBJECTIUS GENERALS DEL CENTRE

- p.2 1.1. Identificació de necessitats i definició de prioritats a partir de la memòria, el Projecte Educatiu del Centre (PEC), el Projecte de Direcció i l'Acord de coresponsabilitat 15-16
- p.3 1.2. Objectius i prioritats generals del Departament d'Ensenyament i del centre
- p.3 1.3. Concreció dels objectius definits pel centre: estratègies i actuacions previstes per assolir els objectius. Recursos i responsables. Criteris per a l'avaluació dels resultats (indicadors).
- p.8 1.4. Desenvolupament de les diferents actuacions

2. ASPECTES ORGANITZATIUS I DE FUNCIONAMENT DEL CENTRE

- p.31 2.1. Concreció de funcions en l'organització general del centre
- p.34 2.2. Horari general d'activitats del centre. Calendari escolar
- p.38 2.3. Regulació interna de les substitucions del professorat
- p.38 2.4. Sortides i visites escolars
- p.44 2.5. Activitats escolars complementàries
- p.44 2.6. Activitats extraescolars
- p.44 2.7. Calendari de reunions i entrevistes amb les famílies
- p.45 2.8. Pla d'Avaluació. Calendari d'avaluacions i informes.
- p.46 2.9. Calendari de les reunions dels òrgans de govern, l'equip directiu i del professorat.
- p.47 2.10. Activitats de formació del professorat
- p.47 2.11. Altres projectes
- p.48 2.12. Atenció a la diversitat
- p.51 2.13. Serveis escolars del centre. Menjador escolar.

A. OBJECTIUS GENERALS DEL CENTRE

1.1. Identificació de necessitats i definició de prioritats a partir de la Memòria, el Projecte Educatiu del Centre (PEC), el Projecte de Direcció i l'Acord de Coresponsabilitat 15-16

- Continuitat de les estratègies valorades positivament en l'Acord.

- **Pla TAC. Ús de les TIC.** Portàtils, tauletes, lector de documents i PDI a totes les aules. Sistematització i aplicació de l'ús de les TIC en algunes àrees/activitats: MediTAC, tallers ArtTIC. Formació del professorat. Augmentar la presència de les TIC en les diferents àrees. Dinamització de la web i dels blocs de cycle. Priorització de la transmissió de la informació via correu electrònic i la web del centre.
- **Projectes d'Innovació i exploració i registre. Aprenentatge i el treball en grups cooperatius i internivells:** projecte ArtExpress, projecte MediTac, Educació física internivells, Apadrinaments i tallers ATI a Infantil i Projectes Interdisciplinars a infantil i primària.
- **Sistematització del currículum en l'horari:** una sessió dedicada a dictats en català i castellà, càlcul, resolució de problemes, geometria i estadística i expressió escrita en les tres llengües.
- **Desenvolupament del projecte Aules Tallers Internivells a Educació Infantil (ATI):** tallers amb grups internivells on es treballaran diferents aspectes del currículum d'educació infantil (música, plàstica, TIC, joc simbòlic, expressió corporal, psicomotricitat...).
- **Millora de la competència lingüística. Pla lector de centre. Treball transversal de la comprensió lectora i l'expressió escrita per tal de millorar la competència lingüística en les tres llengües. Impuls de la llengua anglesa:** 1 hora de biblioteca de P3 a 6è per treballar la comprensió lectora i el gust per la lectura, maletes viatgeres, concursos literaris, biblioteques d'aula, bibliopatis, tallers d'ArtExpress en les tres llengües, tallers ATI en català, castellà i en llengua anglesa, introducció de l'anglès a P3, treball dels projectes interdisciplinars en les tres llengües, articles de la revista en les tres llengües, llibreta d'expressió escrita durant tota la Primària amb textos amb les 3 llengües. 1h de matemàtiques en llengua anglesa a CI i 3r.
- **Unificació de línies metodològiques en l'ensenyament-aprenentatge de les matemàtiques. Continuitat de la Robòtica a Educació Infantil i Cycle inicial** en 1 sessió de l'àrea de matemàtiques com a eina per a treballar la orientació espacial, la direccionalitat, concepte dreta-esquerra, noció de gir...
- **Coordinació del professorat** per tal d'assegurar la millor acció educativa a partir de reunions inicials per a la concreció dels continguts de medi i dels continguts TIC del projecte MediTAC, dels continguts d'Educació Artística dels tallers del projecte ArtExpress, dels Projectes Interdisciplinars, dels tallers ATI i dels Apadrinaments.
- **Projecte de pares i mares delegats de classe** per a incentivar els canals de relació, participació i informació família – escola.
- **Escola Participativa:** continuar amb la participació de les famílies en activitats de foment lector o d'altres activitats i/o projectes d'escola.

- Iniciarem les següents estratègies:

- **Impuls de la llengua anglesa:** implementació d'una sessió de matemàtiques en llengua anglesa al curs de 4t i introducció de l'anglès a P3 1 hora setmanal en grups partits.
- **Unificació de línies metodològiques en l'ensenyament-aprenentatge de les matemàtiques:** formació del professorat (15h) en l'ensenyament-aprenentatge de les matemàtiques amb metodologies manipulatives a tots els cursos d'infantil i de primària. *Construcció del coneixement matemàtic.* Iniciació a la programació amb el CodeHour (cycle mitjà i cycle superior).
- **Unificació de la línia pedagògica a seguir d'educació infantil fins a cycle inicial.** Coordinacions entre les mestres d'infantil i de cycle inicial, per tal d'acostar metodologies i maneres de fer entre els dos cycles.
- **Projectes Interdisciplinars de meteorologia, hort i experimentació:** Sistematització en l'horari d'Educació Infantil d'una hora dedicada als PI (*Experimentació*).
- **Projecte Bruguiteca:** adequació de l'espai de la biblioteca. Compra de mobiliari. Creació de diferents ambients i racons. Formació del professorat i l'alumnat en l'ús de la biblioteca. Disseny d'activitats i d'accions de foment de la lectura.
- **Escola Participativa.** Participació d'alumnes de cycle superior en les comissions mixtes de Revista, Festes i Biblioteca.
- **Formació del professorat:** curs en la modalitat de taller (15h) *Construcció del coneixement matemàtic.* Formació en maquinari i programari, formació sobre l'elaboració d'entrevistes amb famílies.
- **PLA TAC:** incorporar les tauletes al treball amb racons a les àrees de matemàtiques i llengua. Renovació dels ordinadors de l'aula d'informàtica. Habilitació aula de suport amb ordinadors.
- **Educació Emocional:** treball de l'educació emocional a tots els cursos, posant especial èmfasi a Educació Infantil i Cycle Inicial. Relaxació, respiració, Ioga, tallers d'educació emocional. Adquisició de llibres que tractin temes per treballar l'educació emocional.

- **Revisió de documentació:** revisió del Projecte lingüístic de centre i les NOFC.

1.2. Objectius i prioritats generals del Departament d'Ensenyament i del centre

1. Millorar els resultats educatius
2. Millorar la cohesió social

1.3. Concreció dels objectius definits pel centre: estratègies i actuacions previstes per assolir els objectius. Recursos i responsables. Criteris per a l'avaluació dels resultats (Indicadors)

Objectiu 1. Millorar els resultats educatius		Curs aplicació 1 =14-15 2 = 15-16 3 = 16 – 17 4 = 17-18				Indicadors de procés	Indicador de progrés/total de l'estratègia
Estratègia	Activitats	Curs aplicació					
		1	2	3	4		
1.1. Incorporació i millora de la utilització de les TIC en l'àmbit pedagògic	111. Desenvolupament Pla TAC	x	x	x	x	% d'acompliment de les actuacions proposades per a cada curs	Increment anual de 0,2 en la nota mitjana final dels alumnes de 6è en competència digital. Punt inici. 15-16. Nota mitjana 6è =7,145 Punt final. 16-17. Nota mitjana 6è = 7,345
	112. Sistematització i aplicació de l'ús de les TAC en algunes àrees/activitats	x	x	x	x		
1.2. Millora de la competència lingüística en les tres llengües	121. Inici i desenvolupament del Pla Lector de centre	x	x	x	x	% resultant de la mitjana d'alumnes que superen la comprensió lectora en català i castellà a les proves de CB de 6è i en les proves diagnòstiques de 3r. % d'alumnes que milloren i/o mantenen la qualificació d'aprobat en les proves ACL.	Increment anual del % d'alumnes que superen la competència lingüística en català i castellà en les proves de sisè i en les proves diagnòstiques de 3r. (Mitjana de les proves de sisè i de tercer)
	122. Unificació de línies metodològiques per l'ensenyament-aprenentatge de l'expressió escrita en llengua catalana i castellana	x	x	x	x	% resultant de la mitjana d'alumnes que superen l'expressió escrita en català i castellà a les proves de CB de sisè i en les proves diagnòstiques de tercer. % d'acompliment de les sessions d'expressió escrita proposades.	CAT. Increment d'un 0,2% anual en la mitjana Punt inici. Curs 15-16= 87,92% Punt final. Curs 16-17= 88,12% CAST. Increment d'un 0,2 % anual en la mitjana Punt inici. Curs 15-16= 73,2 % Punt final. Curs 16-17= 73,4%
	123. Impuls de la llengua anglesa	x	x	x	x	% d'acompliment de les sessions proposades. % resultant de la mitjana d'alumnes que superen les proves de CB de 6è en llengua anglesa.	Increment anual d'un 0,2 anual d'alumnes que superen la competència lingüística en llengua anglesa (proves de sisè) Punt inici. Curs 15-16= 84,5 % Punt final. Curs 16-17= 84,7%

1.3. Sistematització del currículum a Primària	131. Mateixa estructura curricular a primària	x	x	x	x	% d'acompliment de les hores/sessions proposades a cada curs	Increment anual del % d'alumnes que superen la competència lingüística en català i en castellà i la competència matemàtica en les proves de sisè i en les proves diagnòstiques 3r. (Mitjana de les proves de sisè i de tercer) CAT: Increment d'un 0,2% anual en la mitjana Punt inici. Curs 15-16= 87,92% Punt final. Curs 16-17= 88,12% CAST: Increment d'un 0,2 % anual en la mitjana Punt inici. Curs 15-16= 73,2 % Punt final. Curs 16-17= 73,4% MAT: Increment d'un 0,2 % anual en la mitjana Punt inici. Curs 15-16= 83,62% Punt final. Curs 16-17= 83,82%
	132. Estructuració curricular específica per blocs de l'àrea de matemàtiques	x	x	x	x		
	133. Realització d'un dictat setmanal (cat/cast), una expressió escrita (cat/cast), una sessió de càlcul i una de problemes.	x	x	x	x	% d'acompliment de les sessions proposades per a cada curs % d'alumnes que milloren o mantenen la qualificació d'aprovat en les proves de dictats % d'alumnes que milloren o mantenen la qualificació d'aprovat en les proves de càlcul % d'acompliment de les sessions d'expressió escrita proposades.	
	134. Realització de 2h de lectura setmanals	x	x	x	x	% resultant de la mitjana d'alumnes que superen la comprensió lectora en català i castellà a les proves de CB de 6è i en les proves diagnòstiques de 3r. % d'alumnes que milloren o mantenen la qualificació d'aprovat en les proves ACL	
	135. Unificació de línies metodològiques per l'ensenyament-aprenentatge de les matemàtiques		x	x	x	% resultant de la mitjana d'alumnes que superen les matemàtiques a les proves de CB de 6è i a les proves diagnòstiques de 3r % d'acompliment de les actuacions proposades	
1.4. Revisió i implementació del Pla d'Atenció a la diversitat	141. Iniciar pautes per a la detecció i tractament d'alumnes amb altes capacitats	x	x	x	x	% d'acompliment de les hores/sessions proposades	
	142. Mesures d'atenció a la diversitat	x	x	x	x	% d'acompliment de les actuacions proposades Valoracions dels alumnes assistents al SEP	
1.5. Coordinació i formació de l'equip docent	151. Creació de l'equip de coordinació pedagògica	x				% d'acompliment de les trobades previstes	
	152. Intercanvi d'experiències, metodologies, recursos i materials entre el professorat	x	x	x	x	% d'acompliment de les sessions proposades % d'assistents a les sessions	
	153. Formació a càrrec de professionals externs	x	x	x	x	Valoració numèrica dels mestres de les sessions de formació.	

1.6. Impuls i foment de la participació en projectes d'innovació i d'exploració i registre	161. Desenvolupament del projecte ArtExpress amb agrupaments internivells	x	x	x	x	% d'acompliment de les sessions d'ArtExpress Resultats dels alumnes en l'àrea d'artística (mitjana de les notes de cada final de cicle x 100)	Increment anual dels resultats dels alumnes en les següents competències (mitjana de la puntuacions en cada competència x 10). - Artística i cultural. Increment anual del 0,25 Inicial 15-16= 72,5% Final 16-17= 72,75 - Tractament de la informació i competència digital. Increment anual del 0,5% Inicial 15-16= 70% Final 16-17=70,5% - Aprendre a aprendre. Increment anual. 0,5% Inicial 15-16= 71% Final 16-17= 71,5% - Coneixement i interacció amb el món físic. Increment anual del 0,5% Inicial 15-16= 73% Final 16-17= 73,5%
	162. Desenvolupament de l'àrea de Medi a través de les TAC	x	x	x	x	% d'acompliment de les sessions MediTAC	
	163. Desenvolupament dels projectes interdisciplinars: meteorologia, hort i laboratori	x	x	x	x	% d'acompliment de les sessions previstes % d'acompliment del mètode científic a l'activitat de laboratori Resultats dels alumnes del Projecte Interdisciplinar (mitjana de les notes a final de cada cicle x 100).	
	164. Desenvolupament de l'activitat d'Apadrinament	x	x	x	x	% d'acompliment de les sessions previstes % d'acompliment de les actuacions proposades Valoració de les activitats d'apadrinaments per part dels mestres (valoració numèrica x 100)	
	165. Desenvolupament del projecte Aules Temàtiques a Educació Infantil (ATI) amb grups internivells	x	x	x	x	% d'acompliment de les sessions previstes Valoració dels tallers ATI per part dels mestres (valoració numèrica x 100)	

Objectiu 2. Millorar la cohesió social		Curs aplicació 1 = 14-15 / 2 = 15-16 / 3 = 16-17 / 4 = 17-18				Indicadors de procés	Indicador de progrés/total de l'estratègia
Estratègia	Activitats	Curs aplicació					
		1	2	3	4		
2.1. Participació en projectes compartits	211. Celebracions i activitats de portes obertes	x	x	x	x	% d'acompliment de les activitats previstes % de famílies assistents a les activitats	Increment anual d'un 0,25% de la mitjana de tots els indicadors de l'objectiu Inici 15-16= 89,19% Final 16-17=89,44%
	212. Dinamització de la figura pares i mares delegats/des de classe	x	x	x	x	% d'acompliment del protocol d'actuació dels pares/mares delegats % de pares/mares assistents a les meses de l'assemblea	
	213. Desenvolupament del Projecte "Escola participativa"	x	x	x	x	% d'acompliment de les sessions previstes % d'acords de la mesa a complerts	
	214. Dinamització de la biblioteca escolar: Projecte Bruguiteca	x	x	x	x	% d'acompliment de les activitats proposades	
	215. Programa de reutilització de llibres	x	x	x	x	% de famílies participants en el projecte % d'acompliment de les actuacions previstes	
2.2. Divulgació d'informació i activitats del centre	221. Dinamització de la revista escolar "Borrissol"	x	x	x	x	% de sectors que hi participen % d'acompliment de les actuacions previstes	
	222. Activitats obertes a les famílies per divulgar tasques escolars	x	x	x	x	% d'acompliment de les sessions previstes % de famílies assistents a les activitats	
2.3. Coordinació amb altres centres, entitats i organismes oficials	231. Activitats conjuntes amb altres centres	x	x	x	x	% d'acompliment de les activitats anuals previstes	
	232. Activitats conjuntes amb altres entitats	x	x	x	x	Valoració de les activitats realitzades per part del professorat (valoració numèrica x 100)	
2.4. Conciliació	241. Actuacions relatives al Pla català de l'esport	x	x			% d'assistència a les activitats % d'acompliment de les activitats previstes	
2.5. Revisió documentació del centre	251. Revisió Projecte Lingüístic de centre	x	x	x		% d'acompliment de les reunions previstes	
	2.5.2. Revisió i adequació de les NOFC a la nova realitat del centre			x			

L'equip directiu del centre generarà els documents necessaris per a la recollida d'informació dels diferents indicadors, juntament amb els responsables de cada actuació. A final de curs es recopilaran les dades i es presentarà l'informe anual a la memòria de curs. També es tenen en compte, a l'hora de fer la valoració del curs, els indicadors de centre, les avaluacions, els resultats de les diferents proves internes i externes, etc.

1.4. Desenvolupament de les diferents actuacions

Activitats 1.1.1. i 1.1.2. Desenvolupament del Pla TAC del centre i Sistematització i aplicació de l'ús de les TAC en algunes àrees/activitats

OBJECTIU 1. Millorar els resultats educatius				ESTRATÈGIA 1.1. Incorporació i millora de la utilització de les TIC en l'àmbit pedagògic i del centre	
Objectius: Revisar el Pla TAC del centre per adaptar-lo a les noves necessitats i al nou projecte. Integar les noves tecnologies en tots els àmbits de funcionament del centre especificats al Pla. Sistematitzar el treball de continguts TAC en més àrees del currículum. Aconseguir més transversalitat en l'ús de les TAC en totes les àrees. Anar incorporant noves metodologies d'organització i gestió de les TAC a l'aula.				RESPONSABLES: Equip Directiu+coordinador TIC	
Descripció de les actuacions	Temporitz	Sessions	Metodologia	Recursos humans	Recursos materials
Estratègia, lideratge i gestió. Actualització del Pla TAC	16-17	2 sessions x trimestre	Revisió i actualització del Pla TAC del centre i planificació de les actuacions que se'n derivin.	Equip Directiu Coord. TAC	Document de les Competències bàsiques en l'àmbit digital del Departament
Estratègia, lideratge i gestió. Potenciació de les eines actuals de difusió i comunicació: Moodle, web, correu electrònic i blocs de cicle	16-17		Potenciació de la web a l'hora de transmetre informacions a la comunitat educativa així com donar a conèixer projectes i activitats. Donar més rellevància al correu electrònic com a eina de transmissió d'informació entre escola-famílies i entre el claustre. Dinamitzar l'ús dels blocs en els diferents cicles i ampliar el ventall de continguts que presenten.	Equip directiu Claustre Famílies Administrativa Coord. TAC	
Estratègia, lideratge i gestió. Revisió i implementació d'eines per a l'avaluació de la competència digital.	setembre	1 sessió	Revisió i introducció de nous continguts TAC per cicle per desenvolupar en els tallers d'ArtExpress i MediTAC (realitat augmentada, efecte chroma,3D, stop motion, fotografia, vídeo...).	Equip Directiu	Document seqüenciació dels continguts TAC per cicles
Estratègia, lideratge i gestió. Aplicació protocol d'acollida TAC.	setembre	1 sessió	Seguir amb l'aplicació del protocol d'acollida TAC per als mestres nous al centre.	Equip directiu Coord. TAC	Protocol TAC
Estratègia, lideratge i gestió. Monitoratge manteniment informàtic	16-17	2 sessions setmanals	Enguany seguirem prioritzant la contractació d'aquest professional que vindrà a l'escola dos dies a la setmana un total de 5h.	Suport informàtic	Previsió econòmica per la contractació
Estratègia, lideratge i gestió. Adquisició nous ordinadors i adequació de noves aules.	1r T		Renovació de l'aula d'informàtica amb 26 ordinadors nous adquirits aquest curs. Instal·lació d'ordinadors de taula a les tutories de 5èB i 6è. Habilitació d'un nou espai ubicat a l'aula de suport de 5èB dotat amb ordinadors i mobiliari per al treball amb mitjos grups. Substitució dels ordinadors d'educació infantil per ordinadors més nous.	Suport informàtic Coord. TAC Equip directiu	2900€ pressupostats a l'exercici 2016 per adquisició de material informàtic

<p>Usos curriculars. Sistematització del treball dels continguts TAC en algunes àrees i/o activitats.</p>	16-17	2 sessions setmanals	<p>Desenvolupament d'una sessió de l'àrea de Medi amb les TAC: tallers MediTAC.</p> <p>Desenvolupament de tallers TAC a l'àrea d'Educació artística: projecte ArtExpress (taller ArTIC i taller Plàs-TIC).</p> <p>Desenvolupament de tallers TAC als tallers ATI d'Educació Infantil.</p>	Mestres tutors i especialistes	<p>Aula d'informàtica (26 ordinadors)</p> <p>Biblioteca (16 ordinadors)</p> <p>Suport 5èB (8 ordinadors)</p> <p>Tutories de 1r a 6è: 6 portàtils i 6 tauletes.</p> <p>Càmeres de fotos i vídeo</p> <p>Lector de documents</p> <p>PDI</p>
<p>Usos curriculars. Robòtica amb Beebots i programació amb el Code Hour.</p>	16-17	1 sessió setmanal	<p>Continuació de la pràctica de la robòtica amb Bee-bots a l'Educació Infantil i a Cicle inicial. Aquesta activitat es durà a terme quinzenalment en una sessió de matemàtiques en mitjos grups.</p> <p>Iniciació a la programació amb el Code Hour a cicle mitjà i cicle superior.</p>	Mestres tutors i especialistes	<p>Aules d'infantil i de cicle inicial.</p> <p>Beebots</p> <p>Plantilles Beebots</p> <p>Targes Beebots</p>
<p>Usos curriculars. Incorporació de les tauletes al treball amb racons a les àrees de matemàtiques i llengua.</p>	16-17		<p>Com a continuïtat de la recerca d'Apps del curs passat.</p> <p>Enguany incorporarem l'ús de les tauletes a les sessions de llengua i matemàtiques.</p>	Mestres tutors	Tauletes
<p>Competència digital docent i desenvolupament professional. Formació del professorat en TAC.</p>	16-17	1r i 2n trimestre	<p>Sessions de formació interna sobre el funcionament del maquinari (3h)</p> <p>Sessions d'acollida TAC per als nous professors (2h)</p> <p>Sessions de formació amb Beebots i Code Hour als mestres nous (2h)</p>	Equip directiu Claustre Professionals externs	<p>Maquinari TAC</p> <p>Beebots</p>

Activitat 1.2.1. Inici i desenvolupament del Pla lector de centre

Objectiu 1. Millorar els resultats educatius				ESTRATÈGIA 1.2. Millora de la competència lingüística en les tres llengües	
OBJECTIUS: Contribuir al desenvolupament de la competència comunicativa i lingüística (comprensió lectora, expressió escrita, comprensió i expressió oral). Contribuir al desenvolupament de la competència digital i del tractament de la informació. Afavorir la comprensió lectora des de totes les àrees del currículum. Fomentar en l'alumnat l'interès i el gust per la lectura i desenvolupar l'hàbit lector. Promoure la col·laboració i participació de les famílies i altres membres de la comunitat educativa en les activitats derivades del Pla lector.				RESPONSABLES: Equip directiu i Equip de coordinació pedagògica	
Descripció de les actuacions	Temporitz	Sessions	Metodologia	Recursos humans	Recursos materials
Redacció del Pla Lector de Centre	16-17		Continuar amb la redacció del Pla lector de centre.	Coord. LIC i Equip directiu	
Diagnosi: Proves ACL de comprensió lectora a l'inici i al final de curs.	Set-oct '16	2	Realització de les proves ACL de comprensió lectora a l'inici i al final de curs a Primària. 2 sessions.	Mestres tutors Equip directiu+ responsable biblioteca	Proves ACL Enquesta alumnes
Realització de 2h de lectura setmanals en dos blocs: - Una sessió d'1h de lectura a la biblioteca en tots els cursos. - 2 sessions de 30'	16-17	1 sessió setmanal	Els alumnes de P5 fins a 6è, realitzaran una de les sessions de llengua a la biblioteca on desenvoluparan activitats de foment de la lectura i de gust per la lectura, així com de comprensió lectora en llengua catalana i castellana. Els alumnes de P3 i P4 visitaran la biblioteca 1 hora a la setmana on també hi realitzaran activitats que fomentin el gust per la lectura. S'establirà un calendari d'ús de la biblioteca per a cada curs escolar. Es realitzaran 2 sessions de ½ hora de lectura a les tardes.	Mestres tutors Responsable biblioteca	
Adquisició de llibres de lectura d'aula	15-16 16-17		A final del curs 15-16 s'han adquirit llibres de lectura a CS per al curs 16-17. A final del curs 16-17 se n'adquiriran per al curs següent. Es demanen 13 exemplars de 2 títols diferents. La intenció és, que amb el temps, cada curs tingui una bona biblioteca d'aula.	Tutors+ cap d'estudis	Llibres lectura
Participació en activitats i celebracions relacionades amb el món de la lectura i dels llibres.	16-17	segons calendari	Altres: concurs punts de llibre, organització d'una fira del llibre amb llibres de segona mà portats pels alumnes, intercanvi de llibres, apadrinament de llibres, préstec llibres propis, conte cooperatiu... Relació amb escriptors i escriptores de la ciutat.	Equip directiu Mestres tutors	
Activitats amb les famílies. 'Bruguimaletes'	16-17	setmanalment	Cada curs disposarà de 2 maletes amb llibres que 2 alumnes s'emportaran a casa durant una setmana per tal d'incentivar la lectura a casa i amb la família. Enguany introduïrem a cada maleta una guia amb els avantatges de llegir en família.	Comissió biblioteca	Maletes viatgeres Lots de llibres
Continuïtat de les biblioteques d'aula a partir de l'intercanvi dels llibres entre els alumnes	16-17		Els alumnes de Primària portaran cadascun un llibre de lectura que formarà part de la biblioteca d'aula. Els 25 llibres s'aniran intercanviant durant el curs i a final de curs se l'emportaran a casa.	Tutors	Llibres lectura
Bibliopatis	16-17	migdies	A la franja del migdia del menjador, els alumnes tindran a la seva disposició uns carros amb llibres al passadís de P3. Se seguirà facilitant a l'Ampa que els alumnes puguin utilitzar la biblioteca al migdia un dia a la setmana.	Comissió biblioteca Monitors menjador	

Activitat 1.2.2. Unificació de línies metodològiques per l'ensenyament-aprenentatge de l'expressió escrita en llengua catalana i castellana

Objectiu 1. Millorar els resultats educatius

ESTRATÈGIA 1.2. Millora de la competència lingüística en les tres llengües

OBJECTIUS:

- Afavorir la millora de la competència comunicativa i lingüística en la vessant d'expressió escrita (comprensió lectora, **expressió escrita**, comprensió i expressió oral).
- Establir una línia d'escola en el treball de l'expressió escrita.

RESPONSABLES: Equip directiu

Descripció de les actuacions	Temporitz	Sessions	Metodologia	Recursos humans	Recursos materials
Participació en concursos literaris.	Cada curs segons convocatòria		Participació en concursos literaris com els Jocs Florals de l'escola, de l'Ajuntament de Girona i de Catalunya.	Mestres tutors	
Participació de tots els cursos i especialitats en l'elaboració de la Revista Borrissol.	16-17		S'editaràn dos números cada curs, un al gener i l'altre al juny i tots els cursos i especialitats hi participaran. S'elaboraran textos en les tres llengües del centre.	Equip directiu Comissió revista Claustre	Revista
Sistematització en l'horari d'una sessió d'expressió escrita a la setmana.	16-17	1 setmanal	Tots els alumnes de Primària realitzaran una producció escrita setmanal en llengua catalana i/o castellana. Els alumnes de 4t, 5è i 6è de Primària realitzaran també un mínim de 3 expressions escrites per trimestre en llengua anglesa.	Mestres tutors Especialista d'anglès	
Recull de les expressions escrites de tota la Primària en una mateixa llibreta.	16-17		Els alumnes disposaran d'una llibreta on hi haurà totes les expressions escrites realitzades al llarg de la Primària en les tres llengües per tal de veure'n l'evolució i fer-ne un recull. Es plasmaran 3 textos escrits en cadascuna de les tres llengües a cada curs.	Mestres tutors	Llibretes d'expressió escrita

Activitat 1.2.3. Impuls de la llengua anglesa

Objectiu 1. Millorar els resultats educatius

ESTRATÈGIA 1.2. Millora de la competència lingüística en les tres llengües

OBJECTIUS:

Impulsar les llengües estrangeres al nostre projecte educatiu, integrant aquesta prioritat al Projecte lingüístic de centre.
 Prioritzar el treball en grup partit per tal de facilitar l'ensenyament-aprenentatge d'aquesta llengua.
 Realitzar algunes sessions d'àrees no lingüístiques en llengua anglesa.
 Augmentar la presència de la llengua anglesa a l'escola a través de retolació, participació en la revista, blocs de cicle...
 Adequar la plantilla en funció del projecte.

RESPONSABLES:
Especialistes d'anglès

Descripció de les actuacions	Temporitz	Sessions	Metodologia	Recursos humans	Recursos materials
Desenvolupament de l'àrea de llengua anglesa amb mitjos grups sempre que sigui possible.	16-17	1 sessió setmanal	A primària els alumnes rebran una sessió setmanal en mig grup permetent un treball més individualitzat i la prioritització del treball oral de la llengua i una altra sessió en grup sencer.	Especialistes d'anglès i coordinador LIC	Llibres de text i quaderns Elaboració pròpia de materials Recursos TAC en llengua anglesa
Desenvolupament d'àrees o activitats no lingüístiques en anglès sempre que sigui possible.	16-17		Matemàtiques: 1 sessió setmanal de matemàtiques a cicle inicial i cicle mitjà en llengua anglesa. Àrea d'Educació artística: 2 tallers de plàstica en llengua anglesa a CI+3r i 1 taller de plàstica a CM+4t cada trimestre. Projectes interdisciplinars: una setmana mensual per a cada curs de primària en llengua anglesa.		
Sistematització de l'expressió escrita.	16-17	3 x trimestre	Sistematització de les sessions d'expressió escrita en llengua anglesa a 4t, 5è i 6è de Primària. Realització d'un mínim de 3 expressions escrites per trimestre.	Especialistes anglès	Llibreta d'expressió escrita
Inici de la llengua anglesa a Educació infantil sempre que sigui possible.	16-17	1 sessió setmanal	- Iniciació de l'anglès a P3: realització d'1h setmanal d'anglès a P3 en mitjos grups. - Continuïtat de l'anglès a P4 i P5: 1h setmanal en mitjos grups.	Especialista d'anglès Mestres tutores infantil	Elaboració pròpia de materials Recursos TAC en llengua anglesa Materials generats en cursos anteriors
Coordinacions periòdiques dels especialistes de llengua anglesa per establir metodologies comunes i marcar una línia d'escola.	16-17	1 coord x trimestre	Coordinacions periòdiques per tal de fer un seguiment de l'àrea des dels diferents cicles i establir una línia pedagògica de l'àrea.	Especialistes d'anglès	
Organització d'una activitat a nivell d'escola en llengua anglesa: Theatre, English Day, Treasure Hunt, Olympic Games...	segons calendari		Organitzar, de manera extraordinària, cada any, una activitat en llengua anglesa dirigida a tots els cursos o a grups en particular.	Especialistes d'anglès	
Intercanvi d'activitats en llengua anglesa entre diferents cursos.	16-17		Trobades esporàdiques entre alumnes de P3 fins a 6è per compartir experiències i aprenentatges en llengua anglesa.	Especialistes d'anglès	

Activitats de 1.3.1 a 1.3.5 en relació a l'estructuració curricular

OBJECTIU 1. Millorar els resultats educatius				ESTRATÈGIA 1.3. Sistematització del currículum a Primària	
Objectius: Estructurar el currículum de primària per tal de millorar els resultats i establir una línia metodològica a nivell d'escola. Establir mecanismes per assegurar la realització de tasques bàsiques dels aprenentatges dels alumnes d'una manera periòdica.				RESPONSABLE: Equip Directiu	
Descripció de les actuacions	Temporitz	Sessions	Metodologia	Recursos humans	Recursos materials
131. Mateixa estructura curricular a primària	16-17		Organització horària en tots els nivells de primària: - 5 hores setmanals de matemàtiques - 6 hores entre llengua catalana i castellana (inclou 2h de lectura) - 3 h de medi, una de les quals es realitzarà amb TAC - 2h d'anglès a CI, CM i CS + 1h mates en anglès a CI i CM + 2 tallers de plàstica a CI+3r en llengua anglesa i 1 taller de plàstica a CS+4t - 2,5 h d'Educació artística (plàstica + música) - 2 h d'Educació física - 1h de tutoria amb els alumnes (divendres tarda) Intentarem prioritzar la realització de les àrees instrumentals a les primeres hores del matí.	Mestres	Llibres de text i materials d'elaboració pròpia Recursos TIC de cada aula: PDI, tauletes, portàtils, lector de documents...
132. Estructuració curricular específica per blocs de l'àrea de matemàtiques	16-17	5 sessions setmanals	L'àrea de matemàtiques tindrà la mateixa estructura en tots els horaris dels cursos de primària: 1h de geometria/estadística; 2h de càlcul i resolució de problemes i 2h de la resta de continguts	Mestres	Llibres de text i materials d'elaboració pròpia Recursos TIC de cada aula: PDI, tauletes, portàtils, lector de documents...
133. Realització d'un dictat setmanal (cat/cast), una expressió escrita (cat/cast), una sessió de càlcul i una de problemes.	16-17	4 sessions setmanals	-Una sessió setmanal de cadascuna de les tasques en tots els horaris de primària. -Graells per a l'elaboració dels dictats amb metodologies diverses i propostes d'actuació per a la millora de l'expressió escrita. -Proves inicials i finals en cada curs per veure la progressió dels alumnes en els dictats i en el càlcul.	Equip directiu	Graells metodologies dictats Calendari de planificació
134. Sistematització de 2h de lectura setmanals	16-17	2 sessions setmanals	De P5 fins a 6è: una sessió d'1h a la setmana de comprensió lectora en llengua catalana i castellana i 2 sessions de 30' P3 i P4: una sessió d'1h a la setmana on realitzaran activitats que fomentin el gust per la lectura.	Professorat	Llibres d'aula, de la biblioteca o dels propis alumnes.
135. Establiment de línies metodològiques per l'ensenyament-aprenentatge de les matemàtiques	16-17	1 sessió setmanal	Continuïtat de la robòtica a l'àrea de matemàtiques en 1 sessió a Educació Infantil. P3 a partir del 2n trimestre. Establir de P3 a 6è, l'aprenentatge de les matemàtiques manipulatives en 1 sessió de numeració i càlcul. Formació del professorat en matemàtiques manipulatives. Taller de 15h: Construcció del coneixement matemàtic. Elaboració del document de concreció dels continguts de matemàtiques de P3 fins a 6è.	Equip directiu Claustre	Adquisició material BeeBots Material manipulatiu matemàtiques Document de concreció continguts matemàtiques.

Activitats de 1.4.1 a 1.4.2. Activitats en relació al Pla d'Atenció a la Diversitat

Objectiu 1. Millorar els resultats educatius **ESTRATÈGIA 1.4. Revisió i implementació del Pla d'Atenció a la diversitat**

OBJECTIUS:
 -Detectar possibles casos d'alumnes amb necessitats educatives especials i derivar a l'EAP.
 -Atendre de manera individualitzada o en petit grup els alumnes amb Necessitats Educatives Especials.
 -Dissenyar estratègies per a atendre tota la diversitat d'alumnat de l'escola: desdoblaments, grups reduïts, agrupaments internivells...
 -Ofert el Suport Escolar Personalitzat a aquells alumnes que ho necessitin.
 -Coordinació de l'equip directiu amb els equips de Serveis Socials dels diferents barris de la ciutat.
 -Coordinació del Pla d'Atenció a la Diversitat a través de les trobades de la CAD (Comissió d'Atenció a la Diversitat).
 -Coordinació del cap d'estudis i de la mestra d'Educació Especial amb professionals externs (logopedes, psicòlegs, psicopedagogs, fisioterapeutes...) i amb les famílies.

RESPONSABLES: mestra EE i mestres tutors

Descripció de les actuacions	Temporització	Sessions	Metodologia	Recursos humans	Recursos materials
141. Iniciar pautes per a la detecció precoç i tractament d'alumnes amb altes capacitats.	16-17	Tot el curs	-Reunions periòdiques de la Comissió d'Atenció a la Diversitat per tal d'establir pautes en el tractament de casos d'alumnat d'aquesta tipologia. -Trobades amb especialistes per l'assessorament en el tractament d'alumnes amb altes capacitats. - S'elaboraran uns racons per enriquir el currículum d'aquests alumnes. - La mestra d'educació especial juntament amb els tutors d'aquests alumnes coordinarà totes les accions i s'encarregarà d'elaborar el material necessari.	Equip directiu Mestra EE	
142. Mesures d'atenció a la diversitat.	16-17	Tot el curs	- Atenció alumnes NEE. - Atenció alumnes d'altres capacitats. - Suports dins de l'aula: suports específics dins l'aula a càrrec de la mestra d'EE i l'auxiliar d'EE. - Desdoblaments dels grups-classe: 1 sessió d'Educació Física internivells (CI, CM i 5è) i 1 sessió d'Anglès (tots els cicles). - Reducció de la ràtio dels grups a través d'agrupaments internivells en diverses àrees i/o activitats: tallers ArtExpress (Ed. Artística), tallers MediTac (Medi) i tallers ATI (tallers Educació Infantil). - Suport Escolar Personalitzat (SEP): SEP de P4 a 2n: 3 sessions de 30'. SEP de CM i CS: 3 sessions de 45'	Mestra EE Auxiliar EE Mestres tutors Mestres suport	
143. Coordinacions diverses derivades del Pla d'Atenció a la Diversitat	16-17	Tot el curs	- Reunions de la CAD setmanalment cada divendres. - Reunions mensuals de la CAD amb el psicopedagog de l'EAP (Equip d'Assessorament Psicopedagògic). - Reunions durant l'any amb professionals externs per assessorament sobre temes diversos (alumnes amb TDAH, espectre autista, altes capacitats...). - Coordinació amb els centres d'educació secundària (5 reunions anuals). - Reunions de la direcció amb els educadors socials dels diferents Equips Bàsics d'Atenció Primària per temes diversos (beques menjador, ajuts econòmics, recursos externs, atenció famílies, absentisme, problemàtiques diverses...).	Mestra EE Cap d'estudis EAP Direcció	

Activitats de 1.5.1 a 1.5.3. Coordinació i formació de l'equip docent

Objectiu 1. Millorar els resultats educatius				ESTRATÈGIA 1.5.Coordinació i formació de l'equip docent	
OBJECTIUS: Establir una línia metodològica a nivell d'escola. Enriquir la nostra pràctica docent a través de la formació i de l'intercanvi d'experiències.				RESPONSABLES: Equip directiu	
Descripció de les actuacions	Temporització	Sessions	Metodologia	Recursos humans	Recursos materials
151. Formació del professorat en aspectes metodològics i en l'ús de les noves tecnologies.	16-17	7 sessions	Sessions de formació interna sobre el funcionament del maquinari (3h). Sessions d'acollida TAC per als nous professors (2h). Sessions de formació amb Beebots als mestres nous i Code Hour (2h). Sessions de formació interna sobre L'Entrevista: formació dirigida a millorar les entrevistes amb les famílies. (3h)	Claustre Professionals externs Equip directiu Coordinador TAC Editorial Cruïlla	
152. Formació a càrrec de professionals externs.	1r trimestre	15h	Curs en la modalitat de Taller (15h): Construcció del coneixement matemàtic. Aquest curs va dirigit a tot el claustre ja que servirà per engegar un canvi metodològic en l'ensenyament-aprenentatge de les matemàtiques a l'escola. Assessorament biblioteca (4,5h): Es continuarà amb les 3 sessions d'Assessorament que ofereix l'Ajuntament de Girona a càrrec d'una professional de les biblioteques municipals.		

Les sessions de formació es portaran a terme els dilluns i dimecres de 12'30 a 14 hores segons calendari determinat per la direcció del centre. Es prioritzarà la formació a nivell metodològic i en metodologies i continguts TAC, així com l'intercanvi d'experiències entre el professorat.

En el cas de la formació de matemàtiques, la formadora serà l'Elvira Figueras i l'editorial Cruïlla es farà càrrec de les despeses d'aquesta formació.

ACTIVITAT 1.6.1. Desenvolupament del projecte ArtExpress amb agrupaments internivells

Objectiu 1. Millorar els resultats educatius				ESTRATÈGIA 1.6. Impuls i foment de la participació en projectes d'innovació i d'exploració i registre	
OBJECTIUS: Incrementar el temps setmanal dedicat a l'àrea d'educació artística i reduir les ràtios en aquesta àrea. Fomentar el treball amb grups cooperatius i internivells. Proporcionar un major ventall de tècniques artístiques i de metodologies. Integar l'ús de les TAC i de l'anglès en alguns tallers del projecte ArtExpress.				RESPONSABLES: Mestres tutors i especialistes	
Descripció de les actuacions	Temporitz	Sessions	Metodologia	Recursos humans	Recursos materials
Planificació dels tallers i calendari per a la realització al llarg del curs	Setem '16	Juliol '16	L'equip directiu realitzarà un calendari amb totes les sessions dels tallers ArtExpress per CI+3r i CS+4t.	Mestres tutors i especialistes	
Repartiment dels alumnes de Cicle inicial +3r en 5 grups de 15/16 alumnes i dels de Cicle superior+4t en 6 grups de 17/18 alumnes.	Setem '16	juny-juliol '16	El mes de juny es demanarà als tutors que divideixin el seu curs en petits grups d'alumnes. Els grups hauran de ser heterogenis i tenir en compte les singularitats dels alumnes. A partir d'aquests grups l'equip directiu durant el mes de juliol generarà els grups finals d'alumnes dels diferents cicles. Al setembre es revisaran els grups finals amb els mestres tutors.		
Realització de diferents tallers de l'àrea d'Artística (plàstica i música) en petits grups. Estructuració dels tallers en blocs.	16-17	2 sessions setmanals (2,5h)	Desenvolupament en petits grups de diferents tallers de música, plàstica i TAC per on passaran tots els alumnes. Els tallers es duran a terme dos dies a la setmana i tindran una durada d'1hora. L'avaluació dels alumnes es farà des d'un punt de vista competencial. Tots els alumnes passaran pels diferents tallers. Aquests tallers els duran a terme els mestres tutors i especialistes. El desenvolupament del projecte s'intentarà vincular als pràcticums. L'assessorament i orientació serà a càrrec dels especialistes de música i plàstica del centre. Els tallers s'estructuraran en blocs al llarg dels tres trimestres: Pintura, Modelatge/Tècniques plàstiques, Dibuix, Audiovisuals-TIC, Danses, Llenguatge Musical, Audició i llenguatge...		
Mostra dels tallers del projecte ArtExpress oberta a les famílies.	juny '16	1	Al final de cada curs es realitzarà una mostra dels treballs realitzats pels alumnes en tots els tallers. La mostra estarà oberta als pares i mares dels alumnes.		Aules ordinàries Aules d'especialitat Biblioteca Gimnàs Passadissos PDI's

ACTIVITAT 1.6.2. Desenvolupament de l'àrea de Medi a través de les TAC**Objectiu 1. Millorar els resultats educatius****ESTRATÈGIA 1.6. Impuls i foment de la participació en projectes d'innovació i d'exploració i registre****OBJECTIUS:**

Integrar el coneixement i l'aplicació de les noves tecnologies en l'àrea de Medi.

Aprofitar els tallers MediTAC per reduir les ràtios en aquesta àrea.

Fomentar el treball amb grups cooperatius i internivells.

RESPONSABLES: Tutors i Equip directiu

Descripció de les actuacions	Temporitz	Sessions	Metodologia	Recursos humans	Recursos materials
Planificació dels tallers de MediTAC i realització del calendari per a tot el curs.	juliol '16	2	L'equip directiu realitzarà un calendari amb totes les sessions dels tallers MediTAC per CI, CM i CS.	Equip directiu	
Repartiment dels alumnes de CI i CM en 3 grups i els de CS en 4 grups. Els grups seran de 17/18 alumnes.	juny '16	1	Confecció dels grups dels tallers de MediTAC a càrrec dels mestres tutors dels diferents cursos.	Mestres tutors	
Estructuració de les unitats didàctiques de l'àrea de Medi en tres blocs metodològics	Setem '16	1	Reunió inicial per a repartir els temes de Medi amb els diferents mestres que duran a terme els tallers MediTAC. Estructuració de les unitats de Medi segons diferents metodologies: unitats amb el llibre, unitats realitzades amb les TAC i unitats preparades pels alumnes.	Equip directiu Mestres tutors	Curriculum de Medi Curriculum TIC Llibres de Medi
Realització d'una sessió setmanal de l'àrea de Medi a través de les TAC	16-17	1 sessió setmanal	Desenvolupament en petits grups d'una sessió de l'àrea de Medi a través de les TAC. Cada mestre tutor/especialista desenvoluparà una unitat didàctica al llarg del curs per on aniran passant els diferents grups del cicle. Els tallers MediTAC tindran una durada d'entre 8 i 10 sessions, depenent del cicle. En cada unitat didàctica els alumnes treballaran diferents continguts TAC del seu cicle.	Mestres tutors especialistes	Aula d'informàtica Portàtils i tauletes Càmeres de fotos i vídeo Lector de documents PDI
Revisió dels continguts TAC	Setem'16	1 sessió	El claustre de mestres farà una revisió dels continguts TAC per cicles que s'hauran de desenvolupar en els diferents tallers i n'introduirà de nous.	Claustre i equip directiu	

ACTIVITAT 1.6.3. Desenvolupament dels projectes interdisciplinars: meteorologia, hort i laboratori**Objectiu 1. Millorar els resultats educatius****ESTRATÈGIA: 1.6. Impuls i foment de la participació en projectes d'innovació i d'exploració i registre****OBJECTIUS:**

Donar continuïtat al treball d'exploració i de registre de la realitat.

Proposar tasques per a treballar els continguts de manera transversal en les àrees del currículum.

RESPONSABLE: Tutors

Descripció de les actuacions	Temporitz	Sessions	Metodologia	Recursos humans	Recursos materials
Meteorologia a cicle inicial	16-17	Calendari	Establiment d'un calendari d'activitats durant tot el curs en què en les diferents àrees es treballin els aspectes de meteorologia. Exemples: vocabulari en les tres llengües, tractament de dades a matemàtiques, noves tecnologies... Recollida de dades meteorològiques durant alguns mesos de l'any per fer les comparatives. Aprofitament de recursos generats en cursos anteriors.	Professorat professional externs	Espais de laboratori i hort Estació meteorològica Recursos generats en cursos anteriors
Hort urbà i ecològic a cicle mitjà	16-17	Calendari	Aquest curs 15-17 no comptem amb l'ajut de l'Oficina de Cooperació per al Desenvolupament de la UdG i els seus voluntaris. Tot i això, un mestre es dedicarà a realitzar les tasques de manteniment de l'hort i els aprenentatges que se'n derivin, juntament amb els mestres tutors de cada curs. Per altra banda, en les diferents àrees curriculars es treballaran diferents aspectes de l'hort. Exemples: vocabulari en les tres llengües, compra i venda a matemàtiques, noves tecnologies... Sessions en petit grup amb una persona per fer tasques de posada en marxa, manteniment i coneixement de tècniques de l'hort. A final de curs, es vendran els productes de l'hort.		
Laboratori a cicle superior	16-17	Calendari	Establiment d'un calendari de pràctiques de laboratori durant tot el curs a CS per a la realització de pràctiques seguint el mètode científic, amb dos mestres a l'aula, cada quinze dies. Aquestes pràctiques es complementaran amb pràctiques a càrrec d'estudiants de magisteri de la UdG i també amb visites a la UdG.		
Coordinació projectes interdisciplinars	16-17	1	A l'inici de curs s'establirà un calendari que estructurarà els projectes interdisciplinars de manera transversal en les àrees de llengua catalana, llengua castellana, llengua anglesa i matemàtiques.	Equip directiu + Tutors	
Projectes interdisciplinars a Educació Infantil	16-17	1 sessió setmanal	Els alumnes d'infantil treballaran tots tres projectes interdisciplinars, meteorologia, hort i experimentació, en una sessió setmanal establerta a l'horari.	Mestres d'infantil	

ACTIVITAT 1.6.4. Desenvolupament de l'activitat d'Apadrinament**Objectiu 1. Millorar els resultats educatius****ESTRATÈGIA 1.6. Impuls i foment de la participació en projectes d'innovació i d'exploració i registre****OBJECTIUS:**

Augmentar la cohesió social entre alumnes de diferents nivells del centre a través d'activitats conjuntes.
 Estructuració de les activitats d'Apadrinament en blocs de continguts entorn d'un centre d'interès concret.
 Donar responsabilitat als alumnes de cicle superior a través de l'organització de les activitats a realitzar en les sessions d'Apadrinament.
 Crear un vincle entre padrins i fillols de manera que els primers esdevinguin un referent per als més petits.

RESPONSABLES: Mestres Tutors EI i Cicle Superior

Descripció de les actuacions	Temporització	Sessions	Metodologia	Recursos humans	Recursos materials
Valoració al final de cada curs de l'activitat d'apadrinament a través de la comissió d'Apadrinament.	juny '16	1	L'Activitat d'Apadrinament anirà adreçada als cursos de P5-5èA i 1r-5èB. Les sessions es portaran a terme els divendres a la tarda cada tres setmanes segons calendari establert. Cada mestre tutor es farà càrrec de la meitat del seu grup i de la meitat de l'altre. Els alumnes de 5è proposaran activitats de diferents tipus per a dur a terme a les trobades amb els fillols. Els apadrinaments podran estar relacionats amb la lectura, l'educació artística, els jocs, sortides...	Mestres tutors EI i 5è, alumnes 5è i Equip directiu	Graella valoració Apadrinaments Material divers per a realitzar les activitats d'Apadrinament
Reunió inicial entre els tutors de l'apadrinament per generar les parelles de padrins i fillols.	setembre '16	1			
Programació de les activitats d'Apadrinament.	setembre '16	1			
Realització del calendari d'apadrinament i dels tipus d'activitats.	Curs 16-17	8 sessions anuals			
Recollida de propostes d'activitats per part dels alumnes de 5è	Setembre '16	1			

ACTIVITAT 1.6.5. Desenvolupament del projecte Aules Temàtiques Internivells a Educació Infantil (ATI)

Objectiu 1. Millorar els resultats educatius			ESTRATÈGIA 1.6. Impuls i foment de la participació en projectes d'innovació i d'exploració i registre		
OBJECTIUS: Fomentar el treball internivells en els diferents cursos d'educació infantil. Reduir les ràtios dels grups a partir del treball en tallers amb grups reduïts. Estructuració dels tallers en funció dels blocs de continguts propis d' Educació Infantil i de manera interdisciplinar. Potenciar l'ús de les noves tecnologies a partir dels tallers. Potenciar la socialització de l'infant a través del treball en grup.				RESPONSABLES: Mestres tutores EI i suports	
Descripció de les actuacions	Temporitz.	Sessions	Metodologia	Recursos humans	Recursos materials
Reunió a l'inici de curs per determinar els tallers ATI de cada curs.	Setembre '16	1	Les mestres EI es reuniran i comunicaran a l'equip directiu els tallers ATI escollits per a cada curs.	Mestres EI i equip directiu	
Tallers ATI (Aules Temàtiques internivells a Educació Infantil)	16-17	2 sessions a la setmana (2,5h)	Es faran 4 grups d'aproximadament 19 alumnes de P3, P4 i P5 barrejats. Cada mestra d'infantil i suport durà a terme un dels tallers. ATI 1r trimestre: es dedicarà a preparar el teatre de Nadal a partir de la celebració del Nadal arreu del món. ATI 2n trimestre: es dedicarà a les tècniques plàstiques a partir d'elements naturals. ATI 3r trimestre: l'últim trimestre els tallers ATI es dedicaran al Joc. Els alumnes de P3 no participaran al taller ATI del 1r trimestre. Es faran mostres d'alguns tallers ATI que seran obertes a les famílies.	Mestres EI i mestra de suport	Aula ordinària Aula de Música Aula de suport Gimnàs
Programació dels taller ATI	16-17		Programació dels tallers de manera conjunta utilitzant una graella de programació consensuada amb les mestres d'Infantil i l'equip directiu.	Mestres EI i Equip directiu	Graella de programació
Valoració dels tallers ATI del curs i aportacions per al curs següent.	Juny '17	1	Les mestres d'infantil realitzaran una valoració tant qualitativa com quantitativa dels diferents tallers.	Equip directiu + Mestres EI	Graella de valoració

ACTIVITAT 2.1.1. Celebracions i activitats de portes obertes**Objectiu 1. Millorar la cohesió social****ESTRATÈGIA 2.1. Participació en projectes compartits****OBJECTIUS:**

Fomentar la participació dels diferents sectors de la comunitat educativa en activitats comunes.

Donar a conèixer els projectes realitzats a l'escola a tota la comunitat educativa.

Establir llaços d'unió i enfortir els vincles entre tots els membres de la comunitat educativa.

RESPONSABLE: Equip Directiu i AMPA

Descripció de les actuacions	Data	Desenvolupament i metodologia	Recursos humans	Recursos materials
211. Celebracions i activitats de portes obertes	16-17	Jornada de familiarització de les famílies i els infants de P3 Reunions d'inici de curs Festa de Benvinguda (Ampa) Xerrada per a les famílies 'Les 3 escoles del Bruguera' Seguiment primeres setmanes P3 i P4 obert a les famílies La Castanyada Festa de Nadal Inauguració de la Bruguiteca Diada de la Pau Jocs Florals Donació de sang Mostra de les extraescolars de l'Ampa Mostra dels treballs del projecte ArtExpress Mostra dels tallers ATI d'Educació Infantil Festa final de curs	En funció de cada acte	En funció de cada acte

ACTIVITAT 2.1.2. Dinamització de la figura dels pares/mares delegats/des de classe

Objectiu 2. Millorar la cohesió social			ESTRATÈGIA 2.1. Participació en projectes compartits		
OBJECTIUS: Afavorir una comunicació més transversal i horitzontal entre l'escola i els pares i mares. Aconseguir una major representativitat i participació del col·lectiu de pares i mares de l'escola.				RESPONSABLE: Equip directiu	
Descripció de les actuacions	Temporitz	sessions	Metodologia	Recursos humans	Recursos materials
<p>PROTOCOL D'ACTUACIÓ.</p> <p>1.En les reunions inicials de mares i pares, els mestres tutors explicaran la funció d'aquesta figura que és principalment reforçar els canals de comunicació entre les famílies i l'escola.</p> <p>2.En aquestes reunions d'inici de curs s'escolliran 2 delegats/ des de classe per a cada curs.</p> <p>3.A l'inici de curs es realitzarà una reunió amb tots els delegats/des i l'equip directiu, per tal de concretar i aclarir dubtes sobre les seves funcions i establir els mecanismes de traspàs de la informació.</p> <p>4.Coordinació: 2 coordinadors de delegats (1 coord EI i un coord EP) seran designats entre els pares/mares delegats per assistir a les reunions entre AMPA i equip directiu.</p> <p>5. Al final de curs es realitzarà una reunió amb amb tots els delegats/des i l'equip directiu per fer la valoració del curs i proposar millores i idees per al curs següent.</p> <p>6.Reunions extraordinàries: les que el tutor/a o pare/mare delegat de classe considerin necessàries, sempre que s'hagin seguit tots els canals habituals.</p> <p>7.En el cas de no poder assistir a alguna reunió, el delegat/da de cada curs, així com el coordinador/a podran delegar en un altre pare/mare delegat/da.</p>	Cada curs	<p>3 reunions posteriors a les meses de l'assemblea</p> <p>1 reunió bimensual aprox. entre coord.de delegats +ED+Ampa</p>	<p>Desenvolupament de les següents funcions:</p> <p>1.-Motivar i dinamitzar els pares i mares del seu curs per tal d'integrar-los en la dinàmica del centre (reunions, festes, equips de treball, conferències, etc).</p> <p>2.-Canalitzar les inquietuds, suggeriments, necessitats i interessos generals dels pares i mares del seu grup-classe cap a l'escola, a través dels coordinadors de delegats que ho traspassaran a les reunions d'AMPA i equip directiu. En el cas d'interessos i necessitats específiques d'un curs concret es tractarà directament amb el mestre tutor i el delegat del curs corresponent.</p> <p>3.- Informar els pares i mares del seu grup-classe d'aquells aspectes que es determinin des de l'AMPA i l'escola.</p> <p>4.- Col·laborar, sempre que sigui possible i pertinent, en les activitats proposades en el marc escolar.</p> <p>5.- Fer la valoració conjunta amb la resta de delegats i el seu coordinador/a.</p> <p>6.- Ajudar a integrar les famílies novingudes a l'escola.</p> <p>7.- Assistir a les reunions que convoqui l'escola.</p> <p>8.- Col·laborar amb la junta de l'AMPA en tots aquells projectes que es decideixin dur a terme durant el curs.</p> <p>9.- Actuar en confidencialitat en relació amb la informació de què disposa per la seva funció com a delegat del seu curs.</p> <p>10. Assistir a les meses de l'assemblea del projecte Escola Participativa.</p>	<p>2 delegat/des per curs</p> <p>2 coordinador/es de delegats/des (1 EI i 1 EP)</p> <p>Equip directiu</p> <p>AMPA</p>	

ACTIVITAT 2.1.3. Desenvolupament del Projecte 'Escola Participativa'					
Objectiu 2. Millorar la cohesió social			ESTRATÈGIA 2.1. Participació en projectes compartits		
OBJECTIUS:				RESPONSABLE:	
<p>Fomentar i garantir la participació activa i responsable dels alumnes en el funcionament de l'escola. Treballar la presa de decisions de manera consensuada i democràtica. Aconseguir una major representativitat i participació del col·lectiu de pares i mares de l'escola.</p>				<p>Comissió Escola Participativa + Equip directiu</p>	
Descripció de les actuacions	Temporitz	sessions	Metodologia i calendari	Recursos humans	Recursos materials
<p>1. Assemblea de classe. Funcions:</p> <p>Resolució de conflictes interns. Organització d'activitats de classe. Elaboració de propostes de caire general per a l'escola. Components: 1 Delegat / da, 1 Moderador / a, tutor / a i alumnes. Funcionament: Què fa? Aportacions a l'assemblea. Ordre del dia de la reunió. Quines aportacions? D'escola, d'espais, comportament, idees, ... Quan? Mensualment a l'espai de tutoria. Com? Ordre del dia i deixant per escrit els acords presos.</p>	16-17 1r, 2n i 3r trimestre	1 sessió mensual	<p><i>Primer trimestre:</i> Elecció dels delegats de classe. Dos per curs (delegat i sotsdelegat). Han de ser un nen i una nena. Mensualment a l'hora de tutoria. Registre dels acords de cada sessió i de les propostes a l'assemblea. Mesa de l'assemblea 1: mesa de presentació de tots els delegats de pares i d'alumnes i recordatori de les propostes d'activitats escollides a final de curs. 7 d'octubre*</p>	Membres de la Comissió d'Escola Participativa	
<p>2. Mesa de l'assemblea. Funcions:</p> <p>Reunir les propostes de les assemblees de classe. Filtrar-les per a l'assemblea general. Components: Delegats de cada classe de P5 a 6è. Pares i mares delegades de tots els nivells. Membres de l'ED i mestre de la comissió d'escola participativa Funcionament: Què fa? Recollir i filtrar les propostes de les assemblees d'aula i ordre del dia de l'assemblea general. Quan? A mitjans del 2n i 3r trimestre, abans de cada assemblea general. Hora i lloc a concretar.</p>	Tots els cursos 1r, 2n i 3r trimestre	1 mesa x trimestre	<p><i>Segon trimestre</i> Continuïtat de les assemblees de classe. Mesa de l'assemblea 2: 2n trimestre. Hi assisteixen els delegats de P5 a 6è. Aportacions d'idees i de formes d'organització per a la realització de les activitats. 17 de febrer.* Assemblea general: Tots els alumnes de l'escola a la Biblioteca, gimnàs o espai extern. Traspàs dels acords de la mesa. 17 de març*</p> <p><i>Tercer trimestre</i> Continuïtat de les assemblees de classe. Mesa de l'assemblea 3: 3r trimestre. Hi assisteixen els delegats de P5 a 6è. 19 de maig.* Valoració de les activitats realitzades durant el curs i propostes d'activitats de cara al curs vinent. Assemblea general: Tots els alumnes de l'escola a la Biblioteca, gimnàs o espai extern. Traspàs dels acords de la mesa. 9 de juny*</p>	Equip Directiu	Aules de tutoria Biblioteca Gimnàs
<p>3. Assemblea general. Funcions:</p> <p>Garantir la participació de tot l'alumnat i realitzar propostes al Consell Escolar o a la Direcció del centre. Components: Tots els alumnes del centre. Mestres. Funcionament: Què fa? Discuteix les aportacions de l'assemblea i fa propostes concretes al Consell Escolar. Tothom hi pot dir la seva en el torn obert de paraula. On? Espai gran de l'escola (gimnàs o biblioteca) o espai extern. Quan? Al segon i tercer trimestre.</p>	2n i 3r trimestre	2 assemblees generals	<p>* Pot haver-hi canvis en les dates en funció del calendari escolar i les activitats programades.</p>	Delegats/des dels alumnes	

ACTIVITAT 2.1.4. Dinamització de la biblioteca escolar: Projecte Bruguiteca

Objectiu 2. Millorar la cohesió social				ESTRATÈGIA 2.1 Participació en projectes compartits	
OBJECTIUS: Obrir l'escola a tota la comunitat educativa a través de la biblioteca escolar. Potenciar l'ús i el coneixement de la llengua a través del projecte Bruguiteca. Dissenyar activitats que fomentin el gust per la lectura. Adequar l'espai de la biblioteca. Fomentar l'ús de la biblioteca com a espai per a la realització de xerrades, actes, presentacions de llibres...				RESPONSABLES: Comissió Biblioteca + Equip Directiu	
Descripció de les actuacions	Temps	sessions	Metodologia	Recursos humans	Recursos materials
Cerca d'opcions de finançament per engegar el projecte: subvencions, editorials...	Juliol 2016 ajuts ajuntament i altres segons convocatòria	al llarg del curs	Presentació a la convocatòria d'ajuts a les biblioteques escolars que presenta l'Ajuntament de Girona. Ens hem presentat a la modalitat Activa la Biblioteca i d'Assessorament dels ajuts a biblioteques escolars de l'Ajuntament. Ajuts AMPA. Aportacions famílies.	Equip directiu + Comissió	
Obertura de la biblioteca per a la realització d'actes diversos	Tots els cursos	Segons programació	Aprofitament de la biblioteca com a espai per a la realització de diferents activitats obertes a la comunitat educativa: reunions, assemblees, xerrades, presentacions de llibres, lectures, intercanvis pedagògics...	Claustre + Comissió + professionals externs	
Adequació i senyalització de l'espai de la biblioteca	16-17	10	Aquest curs s'adequarà definitivament l'espai de la biblioteca, ara que els llibres estan tots catalogats. Es crearan diferents ambients: racó d'infantil, racó dels còmics i les revistes, racó de treball, racó multimèdia, així com la ubicació dels llibres de coneixements i d'imaginació per edats. Es comprarà mobiliari: estora, puffs, sofàs... Es realitzarà un mural en una de les parets de la biblioteca relacionat amb el món de la lectura i els llibres.	Comissió biblioteca	
Reunions de la comissió de biblioteca	16-17	10	La comissió es reunirà 10 sessions per tal de desenvolupar les tasques relacionades amb La Bruguiteca.	Pares Comissió biblioteca	
Assessorament en el desenvolupament del projecte Bruguiteca	16-17	3	Es continuarà amb les 3 sessions d'Assessorament que ofereix l'Ajuntament de Girona a càrrec d'un professional de les biblioteques.	Comissió biblioteca Professional extern	
Catalogació dels llibres de la biblioteca	16-17	2h/setmanals	2 mestres amb una reducció d'1h cadascuna s'encarregaran de la catalogació dels llibres de la biblioteca segons el sistema internacional. Aquest curs 16-17 s'aniran catalogant els títols nous que vagin arribant i alguns títols pendents del curs passat.	Comissió biblioteca	
Disseny d'activitats i d'accions de foment de la lectura	16-17	2 sessions /trim	Cada trimestre, la comissió de biblioteca, proposarà al professorat un mínim de dues activitats de foment a la lectura per a tots els cursos. També s'encarregarà d'orientar al professorat en activitats de foment lector.	Comissió biblioteca	
Bibliopatis	16-17	migdies	A la franja del migdia del menjador, els alumnes tindran a la seva disposició uns carros amb llibres al passadís de P3 que podran mirar, llegir o consultar. Se seguirà facilitant a l'Ampa que els alumnes puguin utilitzar la biblioteca al migdia un dia a la setmana.	Comissió biblioteca	
Difusió de les activitats de la Bruguiteca a la web de l'escola	Tots els cursos		Difondre les activitats i iniciatives que es duiguin a terme a la Bruguiteca a través de la web de l'escola, tant si són activitats obertes a tota la comunitat educativa com si són activitats realitzades pels alumnes.	Equip directiu	
Formació del professorat i l'alumnat en l'ús de la biblioteca	16-17		Els mestres de la comissió formaran primer el professorat en l'ús de la biblioteca. Posteriorment, la comissió realitzarà una formació sobre el funcionament de la biblioteca a tots els alumnes de l'escola.	Comissió biblioteca	

ACTIVITAT 2.1.5. Programa de reutilització de llibres					
Objectiu 2. Millorar la cohesió social			ESTRATÈGIA 2.1. Participació en projectes compartits		
OBJECTIUS: Pedagògics: desenvolupar en l'alumnat valors com el saber compartir, la solidaritat, la igualtat, el respecte i responsabilitat davant dels materials comuns. Socials i econòmics: assolir un estalvi en les despeses de les famílies. Sostenibles: contribuir en la difusió de la cultura del reciclatge.					RESPONSABLES: Comissió mixta pares-mestres Equip directiu
Descripció de les actuacions	Temps	sessions	Metodologia	Recursos humans	Recursos materials
<p>Tasques:</p> <p>-Comissió pares-mestres: Vetllar per la continuïtat i millora del projecte, de la seva correcta difusió, de la compra dels materials, de l'elaboració de pressupostos i comptabilitat.</p> <p>-Famílies: Conscienciar els seus fills de la importància de tenir cura dels llibres, responsabilitzar-se de retornar-los en acabar el curs sense anotacions ni danys. Els pares dels alumnes que faran 1r seran els responsables d'ajudar a preparar els lots de llibres per l'any següent juntament amb els membres de la comissió i l'Equip directiu.</p> <p>-Consell Escolar: Supervisar els comptes del programa de reutilització.</p> <p>-Mestres: Compromís de fer un treball de sensibilització a l'hora de treballar amb el llibre socialitzat, el qual no es pot malmetre ni escriure-hi.</p> <p><u>Altres actuacions</u></p> <p>Tal i com es va fer el curs passat, l'escola comprarà els llibres directament a les editorials, la qual cosa suposarà un estalvi per les famílies d'un 10%.</p>	Tots els cursos	Juliol '16 1r trimestre '16 3r trimestre '17	<p>La reutilització de llibres està establerta com a línia d'escola i se n'ha universalitzat la seva participació en tots els alumnes de l'escola. Es continua amb la Comissió de reutilització i material ja que ha desenvolupat una molt bona tasca.</p> <p><u>Organització:</u> Trobada al juliol amb els pares i mares de 1r per tal de fer els lots de llibres per a cada curs i fer el tancament del programa. Trobada el tercer trimestre a fi d'organitzar i planificar la tasca del nou curs. Els mestres controlaran que tots els llibres de reutilització siguin retornats en bon estat a finals de curs. La comissió continuarà estant formada per pares i mestres.</p> <p><u>Condicions per participar en el programa:</u> -Signar un document de participació i compromís en el projecte i de la normativa que se'n deriva. -Pagar una quota anual que s'establirà en funció de les despeses, les subvencions rebudes i el romanent. -Reintegrar el valor del llibre en cas que es perdi o es malmeti. -Els llibres seran propietat de l'escola i es deixaran en préstec als alumnes durant el curs escolar. -Totes aquestes i altres normes, si s'escau, es faran saber a través de nota informativa. -La quota de participació, caldrà pagar-la durant el mes de juny, abans d'acabar el curs, a través de compte bancari o bé a la secretaria de l'escola. -Els llibres i quaderns estaran a l'aula el mes de setembre.</p>	Comissió mixta: Cap d'estudis i dos pares/mares.	Fons de llibres de l'escola Sempre que sigui possible es mantindran les mateixes quotes.

Activitat 2.2.1. Dinamització de la revista 'Borrissol'

Objectiu 2. Millorar la cohesió social				ESTRATÈGIA 2.2. Divulgació d'activitats i informació del centre	
OBJECTIUS: Donar més protagonisme a l'alumnat tant en l'aportació de continguts com en la realització de la revista. Continuar fent les tasques de redacció i d'edició amb un programa conegut i a l'abast de tots a l'aula ordinària. Potenciació i millora de l'expressió escrita en les àrees de llengües a través de la creació de continguts per la revista. Augmentar la participació de tots els sectors de la comunitat educativa en la revista Borrissol.				RESPONSABLE: Equip directiu + comissió revista	
Descripció de les actuacions	Temp	sessions	Metodologia	Recursos humans	Recursos materials
Impressió exemplars Revista Borrissol	16-17		S'intentaran imprimir exemplars de la Revista per les maletes viatgeres i per la biblioteca de l'escola. Com a opció d'impressió a baix cost, es demanarà ajuda a la secció d'impressió de l'Ajuntament.	Equip directiu Pares i mares AMPA Comissió TIC i Revista	Exemplars revista
Creació de la comissió d'alumnes de cicle superior que juntament amb l'equip directiu s'encarreguin de dinamitzar la revista.	setem '16	3 sessions x semestre	La comissió de revista estarà integrada per alumnes de cicle superior, juntament amb l'equip directiu. La participació d'aquests alumnes en la comissió es contempla com una mesura de tractament de la diversitat de l'alumnat i de representació de les inquietuds, necessitats i punts de vista de l'alumnat en el procés de creació de la revista. La comissió de revista es reunirà 3 cops per semestre i la seva funció serà: recollir els articles per la revista, fer la correcció ortogràfica, fer la maquetació i informar als cursos dels terminis de presentació dels articles. També s'encarregarà de dinamitzar el concurs de les portades i contraportades.	Comissió TIC i revista (alumnes + equip directiu)	
Edició de 2 números de la revista cada curs.	16-17	Un número al febrer i un número al juny	S'editaran dos números de la revista durant cada curs en format digital.	Comissió TIC i revista Equip directiu	
Difusió de la revista via web i correu electrònic a les famílies.		Al febrer i al juny	La revista es penjarà a la web del centre i se'n farà difusió a través del correu electrònic.	Direcció	
Potenciació de la millora de l'expressió escrita en les tres llengües a través de la revista Borrissol.	16-17		Els continguts de la revista es treballaran en les tres llengües: catalana, anglesa i castellana.	Mestres tutors i especialistes	revista
Participació de l'alumnat d'infantil i primària en la confecció de la portada i contraportada de la revista a través del Concurs de la revista Borrissol.	16-17	1 mes abans de febrer i 1 mes abans de juny	Els alumnes que vulguin podran participar de manera voluntària al concurs de portades i contraportades; les famílies hi podran participar ajudant els seus fills/es. Es crearà un jurat format per la Comissió de revista, mestres i pares per decidir els guanyadors/es. Es triaran 4 alumnes guanyadors/es per les 2 portades i les 2 contraportades. Les portades i contraportades s'exposaran a la biblioteca de l'escola.	Alumnat d'infantil i primària + mestres tutors + famílies	Material fungible i artístic divers
Foment de la participació de tots els sectors de la comunitat educativa en la revista Borrissol.	16-17	2 núm. revista	S'intentarà que en la revista participin els diferents membres de la comunitat educativa: alumnes, mestres, AMPA, pares, familiars, exalumnes, personal del centre...	Alumnes, mestres, pares i mares, familiars, persones externes	

Activitat 2.2.2. Activitats obertes a les famílies per divulgar tasques escolars

Objectiu 2. Millorar la cohesió social				ESTRATÈGIA 2.2. Divulgació d'informació i activitats del centre	
OBJECTIUS: Difondre les informacions referents al centre i al curs escolar. Difondre els treballs, projectes i tasques dels alumnes.				RESPONSABLE: Equip Directiu i mestres	
Descripció de les actuacions	Temps	Sessions	Metodologia	Recursos humans	Recursos materials
Reunions a l'inici de cada trimestre per decidir activitats portes obertes.	16-17	3	A l'inici de cada trimestre, es decidirà en les reunions d'etapa i/o cicle quins projectes, activitats i/o experiències es presentaran a les famílies.	Claustre	
<p>Activitats obertes dirigides a explicar projectes i activitats que es desenvolupen a l'escola:</p> <p>A càrrec del professorat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Jornada de portes obertes de P3. - Jornada adaptació P3. - Reunions d'inici de curs de les tutories dels diferents cursos. - Xerrada sobre els projectes d'escola: Les 3 escoles del Bruguera. - Reunions de seguiment a P3 i P4. - Meses de l'assemblea. <p>A càrrec de l'alumnat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Festival de Nadal i Final de curs. - Jocs Florals. - Mostra del Projecte ArtExpress a final de curs. - Mostra dels tallers ATI d'Educació Infantil. - Visita de les famílies a l'Hort. - Els nens i les famílies a l'aula. - Meses de l'assemblea. - Altres. 	16-17		Es realitzarà la convocatòria amb suficient antelació i els alumnes seran els encarregats de mostrar algunes de les activitats.	Equip Directiu Mestres Alumnes	Web Correu electrònic Blocs de cicle Circulars

Activitats de 2.3.1 a 2.3.2. Activitats conjuntes amb altres centres i/o amb altres entitats

Objectiu 2. Millorar la cohesió social		ESTRATÈGIA 2.3. Coordinació amb altres centres, entitats i organismes oficials		
OBJECTIUS: Impulsar les relacions entre el professorat i entre l'alumnat dels diferents centres de l'entorn. Establir projectes i activitats comunes. Col·laborar amb altres entitats i organismes oficials.		RESPONSABLES: Equip directiu i mestres tutors i especialistes		
Descripció de les actuacions	Temporització	Metodologia	R. humans	R. materials
2.3.1. Activitats conjuntes amb altres centres				
Intercanvi escoles de la zona: Projecte Pilot 0-6 de les escoles de la zona Devesa	16-17	L'Ajuntament de Girona continua aquest curs amb el Projecte Pilot que té com a objectiu la coordinació i l'intercanvi d'experiències entre les llars d'infants i les escoles de la nostra zona. Les mestres d'infantil participaran durant tot el curs, en la construcció d'aquest Projecte i realitzaran trobades i intercanvis amb les mestres de la zona.	Equip directiu Mestres EI	
Participació en activitats d'intercanvi amb escoles de la nostra zona.	16-17	Tal i com s'havia acordat el curs passat, els intercanvis es centraran en un cicle, especialitat i/o projecte. Es decidirà a la trobada d'inici de curs amb les escoles participants.	Tutors i especialistes	
Trobada esportiva de l'alumnat de sisè de les escoles públiques de Girona.	3r trimestre	L'especialista d'educació física participa activament en la coordinació de les tasques de la trobada. A les reunions de coordinació s'estableixen data, activitats, grups...	Especialista EF	
2.3.2. Activitats conjuntes amb altres entitats	16-17	<p>Serveis socials del Barri Vell: es seguirà amb la coordinació amb serveis socials i des de l'escola es proposaran els alumnes que siguin susceptibles d'utilitzar el servei de reforç escolar i les beques de menjador.</p> <p>Càritas: es continuarà amb la coordinació i es proposaran els alumnes susceptibles d'utilitzar el servei de reforç escolar que ofereixen.</p> <p>Centre Cívic del Barri Vell: participació en l'oferta d'activitats per a les escoles de la zona. Tot el curs.</p> <p>Universitat de Girona: col·laboració en les pràctiques dels estudis de mestre i en les pràctiques de laboratori. Tot el curs.</p> <p>Banc de sang i teixits: projecte d'Aprenentatge i servei-donació de sang, alumnes de 5è.</p> <p>Ajuntament de Girona: Projecte Pilot 0-6, Consell dels infants (cicle superior).</p> <p>Altres activitats amb entitats que sorgeixin durant el curs escolar: fundacions diverses, entitats sense ànim de lucre, activitats del departament d'ensenyament i de l'ajuntament de Girona...</p>	Equip directiu Tutors i especialistes	

ACTIVITAT 2.4.1. Pla Català de l'Esport				
Objectiu 2. Millorar la cohesió social			ESTRATÈGIA 2.2. Conciliació	
OBJECTIUS: Impulsar el concepte de servei educatiu, oferint activitats d'extensió educativa relacionades amb el Projecte Educatiu del Centre i de la Ciutat. Considerar les activitats extraescolars com a activitats d'extensió educativa. Coordinar les activitats d'extensió educativa amb el Projecte educatiu de Centre i de Ciutat. Vetllar perquè es realitzin les activitats amb la millor qualitat possible i fent-les assequibles a tot l'alumnat: conceptes d'equitat educativa i d'igualtat d'oportunitats. Implicar el màxim de sectors de la comunitat educativa de l'escola, gestionant directament les activitats.			RESPONSABLE: Elena Margarit + Equip directiu	
Descripció de les actuacions	Temporització	Metodologia	Recursos humans	Recursos materials
Aquest curs 16-17 les activitats extraescolars derivades del Pla Català de l'Esport seran gestionades per l'AMPA de l'escola.				

Activitats de 2.5.1 a 2.5.2. Revisió de la documentació del centre					
Objectiu 2. Millorar la cohesió social			ESTRATÈGIA 2.5. Revisió de la documentació del centre		
OBJECTIUS: Revisar i actualitzar la documentació de centre. Actualitzar la documentació seguint el marc normatiu establert pel Departament d'Ensenyament.			RESPONSABLE: Equip Directiu i mestres		
Descripció de les actuacions	Temps	Sessions	Metodologia	Recursos humans	Recursos materials
2.5.1. Revisió Projecte Lingüístic de centre	16-17		Durant el 1r trimestre d'aquest curs 16-17 la coordinadora LIC i la direcció acabaran de redactar el PLC. Està previst presentar el nou PLC al claustre de mestres perquè en faci les valoracions i propostes que s'escaiguin i el consell escolar serà l'encarregat d'aprovar aquest nou document.	Equip directiu Coordinador LIC Consell escolar	
2.5.2. Revisió i adequació de les NOFC a la nova realitat del centre	16-17		La direcció serà l'encarregada de revisar i canviar les normes d'organització i de funcionament del centre que s'escaiguin i d'adequar-les al nou funcionament i organització de l'escola.	Direcció	

2. ASPECTES ORGANITZATIUS I DE FUNCIONAMENT DEL CENTRE

2.1. CONCRECIÓ DE FUNCIONS EN L'ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE

EQUIP DOCENT

EQUIP DIRECTIU	
DIRECTORA	GEMMA MARTÍ
CAP D'ESTUDIS	ELIES MARTÍ
SECRETÀRIA	NÚRIA PORTELLA
MESTRES TUTORS	
EDUCACIÓ INFANTIL P3	ELENA MARGARIT
EDUCACIÓ INFANTIL P-4	NURIA PORTELLA
EDUCACIÓ INFANTIL P-5	MERCÈ PLA
CICLE INICIAL 1 (1r)	MONTSE BELLO
CICLE INICIAL 2 (2n)	NÚRIA BOSCH
CICLE MITJÀ 1 (3r)	SÍLVIA NOELL
CICLE MITJÀ 1 (4t)	ANNA BRUGUÉ/ELIES MARTÍ
CICLE SUPERIOR 1 (5èA)	NÚRIA BABOT
CICLE SUPERIOR 1 (5èB)	ALBERT BATALLER
CICLE SUPERIOR 2 (6è)	ANNA RODEJA
MESTRES ESPECIALISTES	
EDUCACIÓ FÍSICA	JORDI VENTURA
LLENGUA ANGLESA	NURIA BOSCH- MONTSE BELLO- LLUÍS RECASENS- NURIA BABOT- GEMMA MARTÍ-ANNA ROURA
EDUCACIÓ MUSICAL	SÍLVIA NOELL
SUPORT EDUCACIÓ INFANTIL	ANNA ROURA
EDUCACIÓ ESPECIAL	M ^a ROSA PÉREZ
RELIGIÓ	LÍDIA PLANAS
AUXILIAR D'EDUCACIÓ ESPECIAL	LAURA VACAS
VETLLADORA	DÀLIA BARCELÓ

COORDINADORS DE CICLE	
EDUCACIÓ INFANTIL	ELENA MARGARIT
CICLE INICIAL	NÚRIA BOSCH
CICLE MITJÀ	ANNA BRUGUÉ
CICLE SUPERIOR	ANNA RODEJA

COORDINACIONS DE CENTRE	
COORDINADORA D'INFANTIL	MERCÈ PLA
COORDINADOR DE PRIMÀRIA	ALBERT BATALLER
COORDINADOR D'INFORMÀTICA	JORDI VENTURA
COORDINADORA LIC	NÚRIA PORTELLA
COORDINADORA RISCOS LABORALS	ELENA MARGARIT

COMISSIONS	
TIC, AUDIOVISUALS I REVISTA	Jordi Ventura, Elena Margarit , Lluís Recasens, Anna Rodeja i Gemma Martí
ESCOLA PARTICIPATIVA	Mestres: Núria Bosch, Albert Bataller, Montse Bello, Mercè Pla Pares: pares i mares delegats/des
FESTES I PASSADISSOS	Mestres: Núria Portella, Laura Vacas, Sílvia Noell i Núria Babot Pares: Jaume Piquer, Eva Arderiu
BIBLIOTECA	Mestres: Rosa Pérez, Lúdia Planas, Anna Brugué, Anna Roura i Gemma Martí Pares: Patricia Baldizán
REUTILITZACIÓ DE LLIBRES I MATERIAL	Mestres: Elies Martí Pares: Mireia Alemany i Gemma Busquets
RENOVACIÓ DEL PATI	Mestres: Gemma Martí Pares: Mireia Casamitjana, Mei Daunis, Laura Roca, Mercè Martí, Marina Sala, Anna Ciurana

CONSELL ESCOLAR	
PRESIDENTA	Gemma Martí Alcaide
SECRETÀRIA	Núria Portella Serra
CAP D'ESTUDIS	Elies Martí Coderch
REPRESENTANTS MESTRES	
	Jordi Ventura Soler
	Núria Bosch Ramírez
	Rosa Pérez Ferrer
	Elena Margarit Juscafresa
	Mercè Pla Blanco
REPRESENTANTS PARES/MARES	
	Josep M ^a Montcada
	Anna Puig Puigcorbé
	Emma Llobet François
	Mireia Alemany Gallén
REPRESENTANT DE L'AMPA	Juan Ángel Hernández
REPRESENTANT DEL PAS	Laura Vacas Benedicto
REPRESENTANT AJUNTAMENT	Glòria Plana Yanes

COMISSIONS DEL CONSELL ESCOLAR**Comissió Econòmica**

Presidenta	Gemma Martí
Secretària	Núria Portella
Representant mestres	Jordi Ventura
Representant pares	Anna Puig
Ajuntament	Glòria Plana

Comissió Permanent

Presidenta	Gemma Martí
Secretària	Núria Portella
Cap d'Estudis	Elies Martí
Representant mestres	Elena Margarit
Representant pares	Emma Llobet

Comissió de Convivència

Presidenta	Gemma Martí
Secretària	Núria Portella
Representant Mestres	Rosa Pérez
Representant Pares	Mireia Alemany

JUNTA DIRECTIVA DE L'AMPA

PRESIDENTA	Marta Escuder
VICE-PRESIDENTA	Juan Ángel Hernández
SECRETARIA	Laura Bosch
TRESORERA	Angie Ramos

2.2. HORARI GENERAL DE LES ACTIVITATS DE L'ESCOLA. CALENDARI.

Horaris d'entrada i de sortida de l'escola

MATINS: de les 8,55h a les 9,05h

MIGDIES: de les 12,25h a les 12,40h i de les 14,55h a les 15,05h

TARDES: de les 16,25h a les 17,50h

Els alumnes entraran i sortiran quan soni la música. A la tarda, quan soni la música a les 17,50h les famílies hauran de sortir del recinte escolar.

Horari lectiu de l'alumnat

EDUCACIÓ PRIMÀRIA

Sessió 1	9 a 10
Sessió 2	10 a 11
Esbarjo	11 a 11,30
Sessió 3	11,30 a 12,30
Lectura/Càlcul	15 a 15,30
Sessió 4	15,30 a 16,30

EDUCACIÓ INFANTIL

Entrada	9 a 9,30
Sessió 1	9,30 a 10,30
Esmorzar	10,30 a 10,45
Esbarjo 1	10,45 a 11,30
Sessió 2	11,30 a 12,30
Sessió 3	15 a 16
Esbarjo 2	16 a 16,20

Es manté la franja horària general i es realitza el pati de les 10'45h a les 11,30h. Els cursos de P3 i P4 faran una estona de pati a la tarda els dies que les mestres ho considerin necessari. Els alumnes de P5 no faran pati a la tarda. Aquest horari està subjecte a més flexibilitat que l'horari de Primària, sobretot en el cas de P3.

Aquest curs 16-17 els alumnes de P4 i P5 visitaran un cop cada quinze dies el parc infantil del carrer Bonastruc de porta. Els alumnes de P3 aniran al mateix parc a partir del 2n trimestre.

L'horari del Suport Escolar Personalitzat que reben alguns alumnes queda concretat en l'apartat B.12 relatiu al tractament d'atenció a la diversitat.

Aquests horaris s'adjuntaran a la programació i es penjaran al tauler d'anuncis del centre.

Horari del professorat

L'horari inclou les 25 hores de docència més les 5 de permanència al centre. Tant a Educació Infantil com a Primària es faran vigilàncies del temps d'esbarjo seguint el quadre de guàrdies.

Cada professor ha de destinar 5 hores de permanència a l'escola, de les quals 3 hores són conjuntes amb tot el claustre de professors. Aquestes 3 hores es faran els dilluns i dimecres de les 12.30h a les 14h i es destinaran a claustres, formació, comissions, reunions pedagògiques, avaluacions i coordinacions d'etapa i de cicle.

Les 2 hores restants, que cada professor/a especificarà en el seu horari, es dedicaran a l'acció tutorial, consell escolar, formació permanent, programacions i treball personal segons l'horari de cada mestre/a.

Els horaris acordats s'adjuntaran a la programació anual i es penjaran al tauló de la sala de professors.

Horari de consergeria

De les 8.30h a les 13.15h i de les 14.45h a les 17.30h.

Horari d'administració

L'horari d'atenció al públic serà els dimecres i dijous de les 8,30h a les 15h i un divendres cada quinze dies de les 8,30h a les 15h.

Horari de l'equip directiu

Dilluns, dimecres i dijous de 9h a 12,30h (direcció i cap d'estudis).

Divendres de 9,30 a 11,30h (secretària).

També es poden demanar hores concertades.

Horari de l'EAP (equip d'assessorament psicopedagògic)

Format per un psicopedagog que desenvolupa tasques d'assessorament al professorat relacionades amb els alumnes amb necessitats educatives especials (NEE) i amb el tractament de la diversitat. Vindrà al centre amb una periodicitat establerta per aquest servei (aproximadament tres matins al mes).

Recollida dels alumnes

El tutor o mestre responsable del curs en aquell moment, es farà càrrec dels alumnes fins a un quart d'hora després de l'hora de sortida. Passat aquest temps, l'Equip directiu o el tutor/a de l'alumne/a trucarà a la família i portarà el/la nen/a al servei de guarderia en cas que sigui necessari.

Els alumnes de P3 fins a 3r seran entregats personalment a les seves famílies. Seran les famílies les que s'atansaran a buscar el seu fill/a per tal que el/la mestre/a estigui al cas de qui recull l'infant.

Els alumnes de 4t a 6è no s'entreguen personalment a les famílies. En el cas que alguna família hi tingui inconvenient haurà de firmar una autorització.

Autoritzacions

Cal que les famílies firmin una autorització en els següents casos:

- Alumnes dels cursos de 1r, 2n i 3r que marxem sols a casa.
- Alumnes usuaris de menjador, que realitzen una extraescolar fora del centre en la franja horària que comprèn de les 12,30h a les 15h, i que fan ús d'aquest servei.
- Alumnes que marxem sols dins de l'horari lectiu.
- Alumnes del centre que s'emporten el germà petit.
- Alumnes de 4t, 5è i 6è que no poden marxar sols.
- Alumnes que no poden marxar amb algun dels progenitors perquè hi ha una sentència judicial que així ho dicta.
- Administració de medicaments.

Aquestes autoritzacions es troben a la pàgina web de l'escola. Les famílies les han d'imprimir i fer-les arribar signades a la direcció de l'escola.



Calendari escolar del curs 2016-2017

Setembre 2016						
dl	d m	dc	dj	dv	ds	dg

			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

Octubre 2016						
Dl	d m	dc	dj	dv	ds	dg

					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Novembre 2016						
dl	d m	dc	dj	dv	ds	dg

	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

Desembre 2016						
dl	d m	dc	dj	dv	ds	dg

			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Gener 2017						
Dl	d m	dc	dj	dv	ds	dg

						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Febrer 2017						
dl	d m	dc	dj	dv	ds	dg

		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28					

Març 2017						
dl	d m	dc	dj	dv	ds	dg

		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Abril 2017						
Dl	d m	dc	dj	dv	ds	dg

					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Maig 2017						
dl	d m	dc	dj	dv	ds	dg

1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Juny 2017						
dl	d m	dc	dj	dv	ds	dg

			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

Dies festius i dies no lectius

Dies de classe

Dies lectius 175

VACANCES :

- NADAL: del 23 de desembre de 2016 al 08 de gener de 2017, ambdós inclosos.
- SETMANA SANTA: del 08 al 17 d'abril de 2017, ambdós inclosos.
- Festa local a Girona ciutat: 29/10/16, 25/07/17 i 05/06/2017.
- Dies festius de lliure disposició acordats pel Consell Escolar: 31/10/16, 05/12/16, 24/02/17, 27/02/17 i 02/05/17.
- Colònies: 22 i 23 de maig del 2017.

Marcats en **groc dies feiners** sense alumnes, en **verd jornada continuada** i en **blau dies de lliure disposició**.

2.3. REGULACIÓ INTERNA DE SUBSTITUCIÓ DEL PROFESSORAT

En previsió de les possibles absències del professorat, hi haurà un quadre de guàrdies per poder substituir automàticament als mestres que justifiquin la seva absència. Aquest quadre serà públic al tauler d'anuncis i s'adjuntarà a la programació. Tot i això, es prioritzaran els següents criteris a seguir en cas de substitució per absència de curta durada:

- Treball amb mitjos grups: es deixa de fer quan un dels dos mestres estigui absent.
- Suports al grup amb mestre absent: el mestre de suport es quedarà el grup sencer.
- Coordinadors: s'intentarà que les substitucions no afectin a aquells mestres que tinguin reducció d'una hora per coordinació de cicle o alguna altra coordinació.
- Alternativa i religió: en cas d'absència d'un dels mestres implicats, es deixa de fer i els mestres que queden assumeixen un grup cadascú.
- Substitucions a les tardes: en cas que una tarda i, després d'haver aplicat els punts anteriors, no es puguin assumir les substitucions, un mestre que no tingui classe aquesta tarda haurà de fer la classe i canviar les hores de substitució per un altre dia.
- Sortides i excursions: caldrà preveure que els dies que es faci l'activitat el/la tutor/a i/o especialista implicat pugui assumir l'acompanyament del seu grup d'alumnes en horari de matí i tarda (si aquesta activitat ocupa tota la franja horària).
- Suport Escolar Personalitzat (SEP): en cas d'absència d'un tutor, assumirà tot el grup el mestre del mateix cicle.
- Resta de guàrdies: les assumirà l'equip directiu.

2.4. SORTIDES I VISITES ESCOLARS

Aquest curs 16-17 hi haurà el mateix número de sortides i d'excursions de tot un dia que el curs passat.

Pel que fa a Educació Infantil els cursos de P3, P4 i P5 realitzaran una sortida de tot el dia el tercer trimestre i en el cas de P5, a més realitzaran les colònies.

Pel que fa a Primària establím un màxim de dues excursions de tot un dia per nivell, preferentment una al primer trimestre, l'altra al segon i les colònies al tercer trimestre. Els cursos de 2n i 4t aniran de colònies i el curs de 6è de viatge de fi de curs.

Les colònies per als cursos de P5, 2n i 4t es realitzaran els dies 22 i 23 de maig a la casa de colònies 'Can Caballé a Estanyol i s'arribarà el dia 23 de maig a les 18h.

El lloc i les dates del viatge de fi de curs dels alumnes de 6è encara s'han de determinar.

Les famílies podran consultar totes les sortides i excursions al calendari Moodle de l'escola, el qual és públic i no cal contrasenya per accedir-hi.

La no assistència a la sortida i/o visita ha de ser degudament justificada al tutor/a.

En el cas dels alumnes d'Educació Infantil és important que portin el xandall quan realitzin alguna sortida.

En el cas dels alumnes de Primària es demanarà que portin el xandall en les excursions que durin tot el dia o que indiqui el tutor/a.

En el cas que la família no ho comuniqui expressament al tutor, l'alumne que sigui usuari del menjador rebrà, per defecte, un picnic el dia que hi hagi sortida.

En el cas dels alumnes d'Infantil usuaris del menjador recomanem que tots optin pel picnic per una qüestió de facilitar la feina a les mestres.

En el cas de no optar pel picnic, la família haurà d'avisar als tutors amb un mínim de 5 dies d'antelació.

Recursos, sortides i excursions

Distingim entre tres tipus d'activitats:

R – RECURS (Ajuntament, altres institucions, dins o fora del centre)

S – SORTIDA

E – EXCURSIÓ (tot un dia)

A continuació presentem un llistat per cicles amb les activitats que s'han pogut concretar fins a la data, es preveu però la realització d'activitats al mateix centre i d'altres que impliquen el desplaçament dels alumnes i que encara no es poden concretar. Es penjaran al Moodle de l'escola i quedaran automàticament aprovades pel Consell escolar (recursos, exposicions, sortides, viatges i visites temporals durant el curs escolar).

EDUCACIÓ INFANTIL

S'aproven amb les dates i horaris que determinin les entitats organitzadores.

SORTIDES EDUCACIÓ INFANTIL
CURS 16-17

	Activitat	Organitza	Curs	Data	Inici	Durada	Lloc	Tipus	Valoració (d'1 a 5)
1er Trimestre	FANALET	Ajuntament	EI		9,30	12	Pavelló palau	R	
	EL VIATGE DEL CARGOL	Caixa Fòrum	P3	25 d'octubre	9,45	11,30	Fontana d'Or	R	
	EL COLECCIONISTA DE PAISSATGES	Caixa Fòrum	P5	15 novembre	11:30	12:30	Espai- Caixa	R	
	PINTURA RÀPIDA	Carrers de Girona	P4 i P5	21 octubre	10	11	GEIEG	S	
	Capgrossos	Ajuntament	P3	28 octubre	10:30	12	Museu Història	R	
	Capgrossos	Ajuntament	P-4-5	26 octubre	10:30	12	Museu Història		
2on Trimestre	LLEGENDES DE GIRONA	Ajuntament	P5	2 Març	10	1 h	Barri vell Plaça Apostols	R	
	Auditori	Ajuntament	P-3-4-5	25 gener			Auditori	R	
	TEATRE Embolic a la Granja	Ajuntament	EI				Teatre de Girona	R	
	DIJOURS GRAS	Escola	EI		15'30	1	Parc infantil i Devesa	E	
	LA PLANETA: 7 Els tres porquets es caguen de por	La Planeta	EI	7 DE FEBRER	9.30	1	La Planeta	R	
	PLANETES I ESTRELLES	EduCaixa	P4	17 març	9:30	1	Fontana d'or	R	
	ENCAIXOS	Caixa Fòrum	P-5	27 març	9:30	11	Fontana d'Or	R	
	FIRA DE LA CIÈNCIA ?	UdG	P4	A determinar		3	Plaça Constitució	R	
	MINICONTES	Ajuntament	P-3				Biblioteca Taialà	R	
	UNA FESTA A LA CUINA	Caixa Forum	P4	18 maig	9:45	11	Fontana d'Or	R	
3er Trimestre	25ÈNA MOSTRA DE CINEMA	Ajuntament	EI		10	11:30	Cinemes Albèniz	R	
	L'ESFERA JOGANERA	Ajuntament	P3		10	2h		R	
	EXPOSICIÓ DE FLORS	Ajuntament	P-5		9	11	Carrer Nou	R	
	SORTIDA Granja Cal Sabater	Granja	P-3	9 maig	Tot el dia		Brunyola	S	
	COLÒNIES CAN CABALLÉ	Can Caballé	P-5	22-23 maig			Estanyol	S	
	SORTIDA El Sender dels sentits	Camina descalç	P-4-P5		Tot el dia	Arbúcies	S		

SORTIDES CICLE INICIAL
CURS 16-17

	Activitat	Organitza	Curs	Data	Inici	Durada	Lloc	Tip	Valoració (d'1 a 5)
1r trimestre	Concurs de pintura ràpida	GEIEG	CI	21 d'octubre	9,30	3h	Girona	S	
	Taller per aprendre amb tablets i apps		1r	Pendent de confirmar					
	Taller per aprendre amb tablets i apps		2n	Pendent de confirmar			Girona	R	
	Museu d'art: el drac drac	Museu d'art	1r	23 novembre	9,15	2h 30'	Girona	F	
	Museu d'art: el drac drac	Museu d'art	2n	23 novembre	9,15	2h 30'	Girona	F	
2n trimestre	Els viatges de la cisa	Caseta de la Devesa	1r	confirmar data			Girona	R	
	Visita a una fàbrica		CI						
	Bufalletes	Caseta de la Devesa	2n	confirmar data			Girona	R	
	Teatre "les encantades"	Sala La Planeta	CI	15 de febrer	9,10	1h 30'	Girona	F	
3r trimestre	27a mostra de cinema	Museu del cinema	CI	abril-maig					
	Molló parc	Molló Parc	CI	20 d'abril	9h	1 dia	Molló	S	
	Colònies	l'escola	2n	22 i 23 maig	9h	2 dies	Can Caballé	S	

TIPUS d'activitat: Sortida = S / Excursió = E / Recursos Ajuntament = R / Altres recursos fora del centre = F / Altres recursos dins del centre = D /

SORTIDES CICLE MITJÀ
CURS 16-17

	Activitat	Organitza	Curs	Data	Inici	Durada	Lloc	Tip	Valoració (d'1 a 5)
	Concurs de pintura ràpida	GEIEG	CM	21 octubre	9,30	2h	Girona	S	
	El col·leccionista de paisatges	CaixaFòrum	CM	16 novembre	11:30h	1h	Espai Caixa	S	
	Estratègies dels essers vius	CaixaFòrum	3r	21 novembre	9:30	1,15h	Espai Caixa	S	
	Audició: "tututs"	Caseta de la Devesa	CM	12 desembre	10h	1h	Auditori	S	
	Educació per la salut	Caseta de la Devesa	CM	?	?		escola	D	
2on Trimestre	Visita ajuntament girona	Caseta de la Devesa	3r	13 gener	9:30	1,30h	Ajuntament	S	
	Visita ajuntament girona	Caseta de la Devesa	4t	20 gener	9:30	1,30h	Ajuntament	S	
	Teatre: "les encantades"	La Planeta	CM	13 febrer	9:30	1h	Sala La Planeta		
	Visita als aiguamolls de l'empordà	Sorbus	CM	17 febrer	9:10	Tot el dia	Aiguamolls de l'Empordà	S	
	Teatre: "la camisa de l'home feliç"	Caseta de la Devesa	CM	21/22 febrer	?		Teatre Municipal	S	
	dijous gras	Cicle	CM	23 febrer	9,30	matí	Parc de Domeny	S	
3r trimestre	Teatre en anglès?		CM				escola	D	
	Taller: fenòmens elèctrics	CaixaFòrum	4t	4 maig	9,30h	1,15 h	Girona	S	
	Fira de la ciència	Caseta de la devesa	4t	Abril/maig	?	matí	Plaça Constitució	S	
	Mercat de l'hort	Caseta devesa	3r	16 maig	9:30	2h	Mercat del Lleó	S	
	Colònies	L'escola	4t	22 i 23 maig	9h	2 dies	Can Cavaller	S	
	Hort de la UdG	UdG	3r	?	9h	matí	UdG Montilivi	S	
	Hort de la UdG	UdG	4t	?	9h	matí	UdG Montilivi	S	
	sortida a Banyoles	Museu Arqueològic Banyoles	CM	2 juny	9:10	Tot el dia	Parc de la Draga Banyoles	S	

TIPUS d'activitat: Sortida = S / Excursió = E / Recursos Ajuntament = R / Altres recursos fora del centre = F / Altres recursos dins del centre = D /

SORTIDES CICLE SUPERIOR
CURS 16-17

	Activitat	Organitza	Curs	Data	Inici	Final	Lloc	Tip	Valoració (d'1 a 5)
1er Trimestre	Girona medieval	La caseta de la Devesa	6è	6 d'Octubre	9:40	12:30	Girona		
	Innovacions a la prehistòria	Museu d'història	5èA i B	11 d'Octubre	9:40	12:30	Girona		
	Taller caixafòrum-llum i color	Caixafòrum	6è	18 D'octubre	11	12:30	Girona	R	
	Concurs de pintura ràpida	Geieg	5è i 6è	21 d'Octubre	9:30	12:30	Girona	S	
	Com era una ciutat com gerunda	Museu d'història	5èA i B	15 de novembre	9:40	12:30	Girona		
	Bombes sobre girona	Museu H ^a	6è	17 de novembre	9:40	12:30	Girona		
	Taller caixafòrum-estratègies dels éssers vius	CAixafòrum	5è	29 novembre	5è A-9:30 5è B-11h	5è A-11h 5è B-12:30	Girona	R	
	Visita al cim d'àligues (sant feliu de codines)	Escola	5è i 6è	9 desembre	9h	16:30	Sant Feliu de Codines	E	
	Visita al laboratori de la UdG	UdG	5è i 6è	PENDENT					
2on Trimestre	Pujada als àngels	Escola	5è i 6è	Dijous gras (23 feb)	9h	16:30	Els Àngels	E	
	Visites a serveis ciutadans: l'ajuntament	Escola	5è i 6è	5A: 7 febrer 5B: 6è:	9h	11:30	Girona	R	
	Taller caixafòrum-comunica't	Caixafòrum	6è	17 de març	9h	12:30	Pl. Poeta Marquina	R	
3r trimestres									
	Trobada esportiva	Escoles	6è	PENDENT	9,30	16,30	GIRONA	F	
	Bicicletada	Escola	5è i 6è	PENDENT	9'30	16,30	GIRONA	E	
	Viatge fi de curs	Escola	6è	PENDENT	8,30	17,30	Delta?	E	

TIPUS d'activitat: Sortida = S / Excursió = E / Recursos Ajuntament = R / Altres recursos fora del centre = F / Altres recursos dins del centre = D /

2.5. ACTIVITATS ESCOLARS COMPLEMENTÀRIES

MOSTRES D'ACTIVITATS- FESTES- CELEBRACIONS	
DATA	FESTA
8 setembre '16	Jornada de familiarització amb l'escola dels alumnes de P3
23 setembre '16	Festa de benvinguda
28 de setembre '16	Xerrada Les 3 escoles del Bruguera
30 de setembre '16	Portes obertes famílies P3 i P4. Seguiment inici de curs
28 d'octubre '16	Castanyada
22 desembre '16	Festival de Nadal
30 gener '17	Diada de la Pau
21 abril '17	Jocs Florals
5 maig '17	Festa de Primavera i Donació de sang
16 juny '17	Mostra projecte ArtExpress
21 juny '17	Festa final de curs

2.6. ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

El Consell Escolar aprova amb aquest document la realització de les activitats extraescolars gestionades per l'AMPA que es compreguin entre les 9h i les 14h i entre les 15h i les 18h de dilluns a divendres que són:

- Servei d'acollida matinal i servei de guarderia de tarda
- Servei de menjador
- Extraescolars de migdia i de tarda

2.7. CALENDARI DE REUNIONS I ENTREVISTES AMB LES FAMÍLIES

S'estableix el següent calendari de reunions de cada nivell amb el seu tutor i les xerrades informatives dels projectes i la línia d'escola.

ETAPA/CICLE	NIVELL	DATA	HORA
Educació Infantil	P3	Dilluns 6 de setembre '16	17 h
	P4	Dimecres 7 de setembre '16	16,45h
	P5	Dijous 8 de setembre '16	
Cicle Inicial	1r	Dijous 15 de setembre '16	16.45h
	2n		
Cicle Mitjà	3r	Dimarts 20 de setembre '16	16.45h
	4t		
Cicle Superior	5è	Dimarts 13 de setembre '16	16.45h
	6è		
Xerrades projectes	Tots els cursos	Dimecres 28 de setembre '16	16.45h

Es preveu, poc abans del període de preinscripció, la reunió de la Jornada de portes obertes de P3 per a totes aquelles famílies que hi estiguin interessades.

Les entrevistes amb els tutors i/o especialistes han de ser concertades bàsicament mitjançant l'agenda de l'alumne, dins de l'horari establert per cadascun dels professionals.

2.8. PLA D'AVALUACIÓ. CALENDARI D'AVALUACIONS I INFORMES

Actuacions

- Plantejament per anar assolint una avaluació més competencial de les àrees bàsiques.
- Presentació a la Memòria anual dels resultats obtinguts pels alumnes a les proves internes i externes realitzades, acompanyada d'una proposta que estableixi les línies de treball per al proper curs: actuacions i projectes en les habilitats i activitats amb valoració més baixa, planificació de suports i SEP, reforç amb TIC, tractament que donem als continguts, estructura curricular i possibles canvis a nivell metodològic.
- Proves internes:
 - o Educació Infantil. Adaptació de les proves de competències de l'Institut d'Avaluació i Qualitat del Sistema Educatiu de les Illes Balears. <http://iaqse.caib.es/presentacio.htm>
 - o Educació Primària. Valoració mitjançant proves internes dels següents aspectes en tots els nivells de primària:
 - **Expressió escrita en llengua catalana i castellana:** Dictat inici curs i dictat final curs a tots els nivells. Revisar si s'escau la tipologia de dictat que fem servir.
Treball en expressió escrita de diferent tipologia de textos a partir del recull de textos elaborat per a cada cicle i avaluació dels diferents textos treballats.
 - **Lectura i comprensió lectora** (proves estandarditzades ACL). Concretar els criteris comuns d'aplicació.
 - **Proves de càlcul:** eficàcia, rapidesa i raonament a inici i final de curs a tota la Primària.
 - **Proves de P5 de llengua i matemàtiques** a final de curs.
- Proves externes de tercer (AGD) i de sisè (Competències Bàsiques): Aquest curs 16-17, els alumnes de 3r realitzaran les proves d'Avaluació Global Diagnòstica durant la setmana del 18 al 22 d'abril. Les proves de 6è tindran lloc el 4 i 5 de maig.

A principi de curs, juntament amb els tutors de cicle superior, l'equip directiu identificarà els continguts i les competències bàsiques que cal treballar a partir de l'anàlisi dels indicadors de la memòria del curs anterior.

Recursos: Prova adaptada per a P5. Proves específiques d'habilitats concretes de primària. Proves externes de 3r (AGD) i 6è (Competències bàsiques). Professorat del centre.

Responsables: Equip directiu.

Mecanisme de seguiment: Memòria del curs.

Indicadors: Puntuacions obtingudes per part dels alumnes en l'avaluació de les competències bàsiques i del test i/o proves.

Calendari de les sessions d'avaluació

El primer i el tercer trimestre les avaluacions es realitzaran per cursos i el segon trimestre es faran per cicles.

<i>Primària</i>	1a avaluació	2a avaluació	3a avaluació
1r	9 desembre	20 de març	25 maig
2n	28 novembre		1 juny
3r	30 novembre	24 de març	24 maig
4t	29 novembre		31 maig
5èA	1 desembre	22 de març	29 maig
5èB	2 desembre		30 maig
6è	7 desembre	21 de març	26 maig
<i>Infantil</i>	1a avaluació		2a avaluació
P3	1 febrer		18 maig
P4	2 febrer		18 maig
P5	2 febrer		19 maig

Informes

Educació Infantil: un a principis de febrer i un altre a final de curs.

Educació Primària: el darrer dia de cada trimestre, excepte el del darrer trimestre que serà donat a les famílies en una entrevista el 26 de juny del 2016.

2.9. CALENDARI DE REUNIONS DELS ÒRGANS DE GOVERN, L'EQUIP DIRECTIU I DEL PROFESSORAT

Claustres

Seràn convocats via correu electrònic per la directora del centre i habitualment es faran els **dilluns i/o dimecres de 12'30 a 14 hores**. Es passarà l'ordre del dia en la convocatòria i s'adjuntarà la documentació pertinent. Els claustres s'aniran celebrant en funció dels temes que s'hagin de tractar durant el curs. Els dies de claustre també apareixeran al Google calendar de l'escola.

Consell escolar

Es celebrarà un mínim d'un Consell escolar per trimestre juntament amb un Consell a l'inici de curs i un altre a final de curs. Es passarà l'ordre del dia en la convocatòria i s'adjuntarà la documentació pertinent. Aquest curs 15-16 hi haurà canvis en un dels representants del sector pares, entrarà la següent persona més votada en les eleccions i amb el representant de l'Ampa, la qual haurà d'assignar un nou representant al Consell escolar.

2.10. ACTIVITATS DE FORMACIÓ DEL PROFESSORAT

Aquest curs 16-17, el claustre rebrà una formació externa per a l'ensenyament-aprenentatge de les matemàtiques manipulatives que tindrà lloc durant el primer trimestre del curs. Aquesta formació s'especifica en l'apartat A, a la pàgina 10 d'aquesta Programació Anual.

2.11. ALTRES PROJECTES

<i>Projecte</i>	<i>Actuacions</i>	<i>Responsables</i>	<i>Seguiment / Avaluació</i>
Pla Emergència i Riscos Laborals	Revisió i renovació del pla. Explicació als nous professors /es Simulacre d'emergència. Coordinació activitats empresarials.	Anna Roura Gemma Martí	Informe del simulacre
Pràcticum	Períodes de Pràcticum d'estudiants de la Universitat de Girona. Tenir en compte que els projectes de pràcticum s'adaptin a les planificacions de l'escola.	Gemma Martí Elies Martí	Escola-UdG
Projecte Hort	Continuïtat del Projecte Hort a càrrec dels mestres de l'escola.	Elies Martí	Escola-UdG
Pla de consum de fruita	Generalitat de Catalunya. Consum de fruita a les escoles.	Elies Martí	Presentació memòria curs anterior
Donació de sang	Programa d'aprenentatge i servei del <i>Banc de sang i teixits</i> adreçat als alumnes de 5è	Albert Bataller Núria Babot	Escola-Banc de sang
Consell dels infants	Participació d'infants de cicle superior de les diferents escoles de Girona a l'Ajuntament.	Anna Rodeja Albert Bataller Núria Babot	Ajuntament-Escola
Projecte Pilot 0-6 escoles sector Devesa	Projecte Pilot promogut per l'Ajuntament que té com a objectiu la coordinació i l'intercanvi d'experiències entre les llars d'infants i les escoles de la zona.	Núria Portella	Ajuntament-Escola
Projecte de renovació del pati	Projecte comú entre AMPA i escola per a la millora del pati de l'escola.	Comissió de millora del pati	AMPA-Escola
Jornades TIC i Educació	Participació en l'organització de les Jornades TIC i Educació que s'organitzen biannualment.	Gemma Martí	Escola-UdG-ICE

2.12. ATENCIÓ A LA DIVERSITAT. SUPORT ESCOLAR PERSONALITZAT (SEP)

Comissió d'atenció a la diversitat (CAD)

Està formada pel Cap d'Estudis (la presideix), la mestra d'EE i l'EAP. En cas que sigui necessari hi intervindran també els mestres de suport i els tutors o especialistes que intervenen directament amb l'alumnat. La CAD haurà de determinar:

- els criteris d'atenció a la diversitat
- els procediments que s'empraran per determinar les NEE dels alumnes
- els procediments per formular adaptacions
- els trets bàsics de les formes organitzatives
- els criteris metodològics més idonis a nivell de centre per a atendre la diversitat de l'alumnat
- l'atenció a l'alumnat que rebrà el SEP (suport escolar personalitzat).

D'una forma més específica haurà de vetllar per:

- la coordinació del suport i orientacions de l'EAP.
- la coordinació de l'atenció individualitzada / petit grup als alumnes amb dificultats d'aprenentatge i alumnes NEE.
- la col·laboració en la realització dels PI (plans individualitzats) per part dels tutors en aquells alumnes que ho necessitin. Es realitzaran reunions a final de cada trimestre dels tutors amb la mestra d'Educació especial per tal de fer un seguiment del desenvolupament dels Plans Individualitzats dels alumnes.

El Cap d'Estudis agafarà l'acta de les sessions de la CAD i transmetrà la informació a les persones pertinents.

Estratègies d'atenció a la diversitat

Aquest curs 16-17 continuem amb la dotació de l'Auxiliar d'Educació Especial. També continuem amb la dotació de vetlladors, tot i que seguim amb la reducció de 5h que ja vam experimentar el curs passat, quedant-nos amb un total de 25h, que considerem insuficients pels casos que tenim a l'escola.

Tot i comptar amb aquests recursos, el nombre d'alumnes amb necessitats educatives específiques a la nostra escola és molt superior a la mitjana catalana i a la mitjana dels centres de la nostra tipologia; és per aquesta raó que hem hagut de dissenyar les següents estratègies per tal d'atendre tota la diversitat del centre de la millor manera possible.

- **Atenció individual / petit grup**, dins o fora de l'aula ordinària amb l'alumnat NEE a càrrec de la mestra d'EE, els / les mestres de suport i l'auxiliar d'educació especial.
- **Desdoblaments dels grups-classe** a les àrees d'anglès i d'Educació Física, segons les necessitats de l'alumnat i els recursos humans disponibles a cada cicle. Aquesta estructura permet una atenció més individualitzada, possibilitat de treball cooperatiu, i un treball més adaptat a les necessitats de l'alumne.
- **Reducció de les ràtios dels grups** a través d'agrupaments internivells en diverses àrees i/o activitats: tallers ArtExpress, tallers MediTAC i tallers ATI a educació infantil.

- **Coordinació Primària – ESO.** Al llarg del curs, es faran reunions entre els tutors i el coordinador del primer cicle d'ESO, per poder facilitar l'adaptació dels nostres alumnes a aquest nou estadi educatiu. També es preveu que es facin xerrades i tutories dins de l'aula als alumnes per part de la tutora, així com reunions informatives per als pares i alumnes realitzades pel nou centre de secundària.
- **El Suport Escolar Personalitzat (SEP).** El SEP és un reforç en petit grup de les àrees de llengua, matemàtiques i hàbits de treball i d'estudi, per aquells alumnes que la comissió d'atenció a la diversitat i l'equip de mestres de l'escola ha considerat necessari. Els alumnes que reben aquest suport escolar no són fixos, sinó que poden variar al llarg del curs en funció de les necessitats de cada cas. És a dir, poden haver-hi altes i baixes d'alumnes durant el curs.
Segons les orientacions del Departament, els alumnes que han de rebre suport escolar personalitzat són:

1. Alumnat que presenta mancances o retard d'aprenentatge en:
 - a) L'adquisició del procés de lectura i escriptura
 - b) L'assoliment d'habilitats matemàtiques
 - c) L'adquisició d'hàbits de treball, d'organització i d'estudi
2. Alumnat amb altes capacitats

Seguirem les orientacions i recursos del Departament d'Ensenyament
<http://www.xtec.cat/web/curriculum/sep/quees>

Repartiment de les hores d'atenció diversitat (hores de dedicació dels mestres)

A continuació, es concreten el nombre d'hores que l'escola destinarà a realitzar els diferents tipus de suport (dins l'horari lectiu i fora, és el cas del SEP) per a cada etapa.

Hores globals AD 137 h	Hores suport aula 73'30h	Hores SEP: 17'15h.				
		%	Hores	<i>Lectoescritura</i>	<i>Matemàtiques</i>	<i>Organització</i>
Educació Infantil 49h	10h	6'12%	3 h	3h	-	-
Cicle Inicial 25h	16	12%	3 h	1h	1h	1h
Cicle Mitjà 26h	20	16'5%	4'30 h	1'30h	1'30h	1'30h
Cicle Superior 37h	27'30h	17'5%	6'45 h	2'15h	2'15h	2'15h
hores	73'30h.	100%	17,15h	7'45h	4,45h	4'45h

Repartiment de les hores de SEP per franges horàries, tipus de suport i professorat

Educació Infantil (P4 i P5)

Horari	dilluns	dimarts	dimecres	dijous	divendres
12'30 – 13'00		<i>lectoescriptura</i> P4+P5 (AR+MP+EM+LV)		<i>lectoescriptura</i> P4+P5 (AR+MP+EM+LV)	<i>lectoescriptura</i> P4+P5 (MP+EM+AR)
Alumnes 1,5h lectoesc.		30 min		30 min	30 min
Mestres EI 5'5h		2 h		2 h	1,5 h

Educació Primària

Horari	dilluns	dimarts	dimecres	dijous	divendres	TOTALS PER ÀMBITS
12'30 – 13 CI sessions 30'		<i>Lectoescritura</i> 1 (MB) 2 (NB) 3 (SN) 4 (RP)		<i>Mates</i> 1 (MB) 2 (NB) 3 (RP) 4 (ABr)	<i>Organització</i> 1 (MB) 2 (NB) 3 (SN) 4 (ABr)	
12,30- 13,15 CM i CS sessions 45'		5A (NBa) 5B (AB) 6 (ARo)		5A (NBa) 5B (AB) 6 (JV)	5A (JV) 5B (JV) 6 (ARo)	
Alumnes		CI LEC 1h CI MAT 0h CI ORG 0h CM LEC 1'30h CM MAT 0h CM ORG 0h CS LEC 2'15h CS MAT 0h CS ORG 0h		CI LEC 0h CI MAT 1h CI ORG 0h CM LEC 0h CM MAT 1'30h CM ORG 0h CS LEC 0h CS MAT 2'15h CS ORG 0h	CI LEC 0h CI MAT 0h CI ORG 1h CM LEC 45' CM MAT 0h CM ORG 1,30h CS LEC 0h CS MAT 0h CS ORG 2'15h	CI LEC 1h CI MAT 1h CI ORG 1h CM LEC 1'30h CM MAT 1'30h CMORG 1,30h CS LEC 2'15h CSMAT 2,15h CSORG 2'15h
Mestres PRI 14,15 h		4,45h		4,45h	4,45h	

*Apareixen els nivells als quals se'ls aplica el SEP acompanyats de les lletres majúscules que indiquen les inicials de cada professor/a que l'imparteix. Es calculen els totals per hores dedicades per àmbits als alumnes o hores de dedicació dels professors.

2.13. SERVEIS ESCOLARS DEL CENTRE. MENJADOR ESCOLAR.

El funcionament d'aquest servei gestionat per l'AMPA de l'escola està regulat en el Pla de Funcionament annex a aquesta programació.