

# PLA ANUAL DEL CENTRE CURS 2018-19

## Escola Joan Bruguera



Departament d'Educació  
**Escola Joan Bruguera**  
Gran Via Jaume I, 24. 17001 Girona  
Telf. 972 203424 b7001450@.xtec.cat  
[www.escolajoanbruguera.cat](http://www.escolajoanbruguera.cat)



# INDEX

## 1. OBJECTIUS GENERALS DEL CENTRE

- p.3 1.1. Identificació de necessitats i definició de prioritats.  
p.4 1.2. Objectius i prioritats generals del Departament d'Ensenyament i del centre. Estratègies, activitats i indicadors.  
p.8 1.3. Desenvolupament de les diferents actuacions, metodologia, recursos i responsables.

## 2. ASPECTES ORGANITZATIUS I DE FUNCIONAMENT DEL CENTRE

- p.30 2.1. Concreció de funcions en l'organització general del centre  
p.33 2.2. Horari general d'activitats del centre. Calendari escolar  
p.37 2.3. Regulació interna de les substitucions del professorat  
p.37 2.4. Sortides i visites escolars  
p.43 2.5. Activitats escolars complementàries  
p.43 2.6. Activitats extraescolars  
p.43 2.7. Calendari de reunions i entrevistes amb les famílies  
p.44 2.8. Pla d'Avaluació. Calendari d'avaluacions i informes.  
p.45 2.9. Calendari de les reunions dels òrgans de govern, l'equip directiu i del professorat.  
p.46 2.10. Activitats de formació del professorat  
p.46 2.11. Altres projectes  
p.47 2.12. Atenció a la diversitat  
p.50 2.13. Serveis escolars del centre. Menjador escolar.

## 1. OBJECTIUS GENERALS DEL CENTRE

### 1.1. Identificació de necessitats i definició de prioritats

A partir de l'anàlisi de la memòria del curs 17-18 i el Projecte de direcció 2018-2022 decidim la:

- Continuitat de les estratègies i activitats ja consolidades:

- **Pla TAC. Ús de les TIC.** Portàtils, tauletes, lector de documents i PDI a totes les aules. Sistematització i aplicació de l'ús de les TAC en algunes àrees/activitats: MediTAC, tallers ArTIC.  
Formació del professorat. Augmentar la presència de les TIC en les diferents àrees. Dinamització de la web i dels blocs de cicle. Priorització de la transmissió de la informació via correu electrònic i la web del centre. Seguir apostant per la transversalitat de les TIC a totes les àrees.
- **Tallers amb grups internivells.** assegurar la continuïtat d'alguns projectes i/o activitats en grups internivells com els tallers ATI a Educació Infantil, el projecte ArtExpress de l'àrea d'Educació Artística, els tallers MediTAC de l'àrea de Medi i l'educació física internivells, els quals ens permeten reduir les ràtios significativament i que aposten per un treball més competencial.
- **Millora de la competència lingüística.** Treball transversal de la comprensió lectora i l'expressió escrita per tal de millorar la competència lingüística en les tres llengües. 1 hora de biblioteca de P3 a 6è per treballar la comprensió lectora i el gust per la lectura, maletes viatgeres, concursos literaris, biblioteques d'aula, tallers d'ArtExpress en les tres llengües, 1 sessió de llengua anglesa a tots els cursos d'educació infantil, articles de la revista Borrissol en les tres llengües, 1h de matemàtiques en llengua anglesa de 1r fins a 5è amb la metodologia CLIL.
- **Escola Participativa:** continuar amb els pares i mares delegats de classe per a incentivar els canals de relació, participació i informació família – escola.
- **Difusió informació.** Seguir millorant els mecanismes de transmissió d'informació a les famílies i vetllar per la seva participació a l'escola. Dinamització dels blocs de cicle i de la web de l'escola.

- Continuitat de les estratègies valorades positivament iniciades el curs passat 17-18:

- **Línia de matemàtiques manipulatives.** Continuitat de la Programació amb robots a Educació Infantil i Cicle inicial en 1 sessió de l'àrea de matemàtiques i de Codehour a cicle mitjà i superior. Realització d'una sessió de numeració i càlcul a través de l'ensenyament-aprenentatge de les matemàtiques manipulatives.
- **Unificació de la línia pedagògica a seguir d'educació infantil fins a cicle inicial.** Coordinacions entre les mestres d'infantil i de cicle inicial, per tal d'acostar metodologies i maneres de fer entre els dos cicles.
- **Millora de la competència lingüística.** continuem amb els bibliopatis a l'hora del pati tres dies a la setmana i el bibliomenjador. Participació de tots els cursos de P3 a 6è a les activitats de foment lector dels recursos educatius de l'ajuntament. Treball de l'expressió escrita a partir de la participació en concursos literaris. Treball sistematitzat de l'expressió escrita en llengua anglesa a 4t, 5è 6è.
- **El Projecte de Tots.** continuarem el nou projecte interdisciplinar d'escola, transversal a tots els cursos des de P3 fins a 6è, dedicat a fer un treball d'investigació sobre un tema escollit de manera assembleària pels alumnes.
- **Escola Participativa:** continuem amb la celebració de les assemblees d'aula, les assemblees generals i les meses de l'assemblea per aquest ordre com a mecanisme per discutir i decidir de manera consensuada sobre temes d'organització i funcionament de l'escola, així com sobre temes d'interès per a l'alumnat. Continuem amb la bústia d'aula com a eina per fer aportacions i propostes a nivell general d'aula i d'escola.
- **Formació i coordinació docent.** Seguirem marcant una línia pedagògica d'escola a tots els cicles i establir unes metodologies i pràctiques educatives comunes.

- Aquest curs 18-19 iniciarem les següents estratègies i/o activitats:

- **Formació del professorat:** sessions d'ensenyament-aprenentatge de les matemàtiques amb metodologies manipulatives al professorat (15h). Sessions de formació TIC relacionades amb programari i/o maquinari divers (6h). Formació en la metodologia del treball per projectes.
- **Ús de les TIC:** incorporació de les tauletes al treball amb racons a les àrees de matemàtiques i llengua. Incorporació del codehour i Scratch als racons de matemàtiques. Adquisició de maquinari nou: tauletes, canons, robots programables.
- **Experimentació:** sistematització de l'experimentació a l'àrea de Medi Natural i establiment d'una línia de centre.
- **Treball per projectes:** implementació i sistematització de la metodologia del treball per projectes a l'àrea de Medi Natural i Social i en el Projecte de Tots (projecte interdisciplinari).
- **Atenció a la diversitat:** Revisió i estructuració de la línia de treball i l'organització dels recursos a nivell de centre per a la millora de l'atenció a la diversitat i de l'acollida dels alumnes nouvinguts. Educació especial dins l'aula ordinària. Introducció de la figura dels alumnes-guia per a l'acompanyament dels alumnes nouvinguts.
- **Educació humanística:** Implementació d'un treball transversal de bons hàbits i d'una educació en valors a l'alumnat per tal de fomentar actituds respectuoses que contribueixin a millorar la convivència a l'escola. Disseny d'una guia de gestió de conflictes per a tot l'àmbit escolar. Incorporació de l'activitat de La Notícia. Sistematització d'activitats i dinàmiques de cohesió de grup. Incorporació de sessions de tècniques de relaxació a les tardes tornant del menjador.
- **Acció tutorial:** tutories individualitzades amb els alumnes per tractar qüestions relacionades tant amb l'àmbit acadèmic com amb l'àmbit personal i emocional de l'alumne.
- **Escola Participativa:** preparació més acurada de les assemblees generals amb els delegats/des dels alumnes.
- **Millora de la competència lingüística:** realització d'una diagnosi sobre el treball de l'expressió oral al centre. Adquisició de quaderns de comprensió lectora a cicle mitjà. Recomanacions de lectures de l'alumnat de primària a través dels booktubes. Elaboració de la normativa il·lustrada de la Bruguiteca. Desaparició de les Bruguimaletes a cicle superior i iniciació del préstec als alumnes d'aquest cicle.
- **Documentació pedagògica del centre:** elaboració, per part de la Comissió Pedagògica, de documentació diversa que recull la línia i la metodologia de centre: document de concreció dels continguts de matemàtiques, unificació de les programacions de les sessions amb metodologia CLIL, document de recull dels experiments realitzats a cada curs, guió de les entrevistes individualitzades, guia de resolució de conflictes, disseny de la plantilla d'avaluació del Projecte de Tots
- **Documentació del centre:** revisió i actualització del PEC, de les NOFC i del Pla d'Atenció a la Diversitat per tal d'adequar-los a les línies establertes en el nou projecte de direcció. Acabar de redactar i tramitar el Pla TAC al departament. Finalitzar el Pla lector de centre.

## 1.2. Objectius i prioritats generals del Departament d'Ensenyament i del centre. Estratègies, activitats i indicadors.

1. Millorar els resultats educatius
2. Millorar la cohesió social

Objectiu 1. Millorar els resultats educatius					Curs aplicació 1 =18-19		
Estratègia	Activitats	Curs aplicació				Indicadors de procés	Indicador de progrés/total de l'estratègia
		1	2	3	4		
1.1. Experimentació i innovació	111. Ús de les TIC a l'escola.	x	x	x	x	% d'acompliment de les actuacions proposades per a cada curs. % d'acompliment de les sessions de MediTAC. % d'acompliment dels tallers TIC de l'àrea d'Artística.	Increment anual de 0,2 en la nota mitjana final dels alumnes de 6è en competència digital. Punt inici. Curs 17-18. Nota mitjana 6è = 7,54 Punt final. Curs 18-19. Nota mitjana 6è = 7,74
	112. Ciències Experimentals.	x	x	x	x	% d'acompliment de les sessions proposades a cada curs. % dels alumnes que milloren els resultats de les proves internes de matemàtiques. % d'acompliment de les sessions de Programació. % d'experiments realitzats a l'àrea de Medi Natural. % d'acompliment de les sessions de formació.	Increment d'un 0,2 anual d'alumnes que superen la competència matemàtica en les proves de 6è i diagnòstiques de 3r (mitjana proves de 6è i 3r). Punt inici. Curs 17-18= 84,02% Punt final. Curs 18-19= 84,22%
	113. El Treball per Projectes.	x	x	x	x	% d'acompliment de les sessions proposades a cada curs. % resultant de la mitjana dels resultats dels alumnes en el projecte interdisciplinari (mitjana de les notes de cada curs x 100).	Increment anual dels resultats dels alumnes en les següents competències (mitjana de la puntuacions en cada competència x 10). - <b>Artística</b> . Increment anual del 0,25% Inicial 17-18=73% Final 18-19=73,25% - <b>Digital</b> . Increment anual del 0, 5% Inicial 17-18= 71,4% Final 18-19= 71,9% - <b>Aprendre a aprendre</b> . Increment anual. 0,5% Inicial 17-18= 73,4% Final 18-19= 73,9%
	114. L'educació Artística.	x	x	x	x	% d'acompliment de les actuacions proposades per a cada curs. % resultant de la mitjana dels resultats dels alumnes en l'àrea d'educació artística (mitjana de les notes de cada curs x100). Valoració dels tallers ATI per part dels mestres (valoració numèrica x 100).	- <b>Autonomia, iniciativa personal i emprenedoria</b> Increment anual del 0,5% Inicial 17-18= 73,2% Final 18-19= 73,7 %

<b>1.2. Millora de la competència lingüística en les tres llengües</b>	121. Foment de la llengua anglesa.	x	x	x	x	% d'acompliment de les sessions proposades a cada curs. % resultant de la mitjana d'alumnes que superen les proves de 6è en llengua anglesa.	Increment anual d'un 0,2 d'alumnes que superen la competència lingüística en llengua anglesa (proves de sisè). Punt inici. Curs 17-18= 84,9% Punt final. Curs 18-19= 85,1%
	122. Pla lector: La Bruguiteca.	x	x	x	x	% resultant de la mitjana d'alumnes que superen la comprensió lectora en català i castellà a les proves de CB de 6è i en les proves diagnòstiques de 3r. % d'alumnes que milloren les proves ACL. % d'acompliment de les actuacions proposades. % resultant de les sessions de lectura realitzades.	Increment anual del 0,2% d'alumnes que superen la competència lingüística en català i castellà en les proves de sisè i en les proves diagnòstiques de 3r. (Mitjana de les proves de sisè i de 3r)  CAT. Punt inici. Curs 17-18: 84,4% Punt final. Curs 18-19: 84,6% CAST. Punt inici. Curs 17-18: 77,45% Punt final. Curs 18-19: 77,65 %
	123. Tractament de l'expressió escrita.	x	x	x	x	% d'acompliment de les actuacions proposades. % resultant de la mitjana d'alumnes que superen l'expressió escrita en llengua catalana i castellana a les proves de 6è i a les diagnòstiques de 3r.	
	124. Treball de l'expressió oral.	x	x	x	x	% d'acompliment de les actuacions proposades. % resultant dels alumnes que superen l'expressió oral a les diagnòstiques de 3r. % resultant de la mitjana de les notes de la dimensió de comunicació oral en llengua catalana i castellana.	
<b>1.3. Atenció a la diversitat</b>	131. Mesures d'atenció a la diversitat.	x	x	x	x	% d'acompliment de les sessions proposades. Valoració numèrica dels mestres de les sessions del SEP.	

Objectiu 2. Millorar la cohesió social						Curs aplicació 1 =18-19	
Estratègia	Activitats	Curs aplicació				Indicadors de procés	Indicador de progrés/total de l'estratègia
		1	2	3	4		
<b>2.1. Escola participativa: Procés assembleari</b>	211. Dinamització i millora de les assemblees d'aula.	x	x	x	x	% d'acompliment de les activitats previstes.	Increment anual d'un 0,25% de la mitjana de tots els indicadors de l'objectiu Inici 17-18: 89,19 % Final 18-19: 89,44 %
	212. Millora del funcionament de les assemblees generals i les meses.	x	x	x	x	% d'acompliment de les activitats previstes. % d'acompliment de les decisions de l'assemblea. % de pares/mares delegats/des assistents a les meses de l'assemblea.	
<b>2.2. Millora de la convivència i la cohesió social</b>	221. L'educació humanística: el coneixement d'un mateix, dels altres i del món.	x	x	x	x	% d'acompliment de les activitats previstes. % d'acompliment de les sessions de relaxació. Grau de satisfacció dels alumnes participants a les tutories. Valoració numèrica dels mestres de les dinàmiques realitzades.	
	222. Activitats conjuntes famílies i escola.	x	x	x	x	% d'acompliment de les actuacions previstes.	
	223. Activitats obertes a les famílies.	x	x	x	x	% d'acompliment de activitats previstes. % de famílies assistents a les activitats.	

L'equip directiu del centre generarà els documents necessaris per a la recollida d'informació dels diferents indicadors, juntament amb els responsables de cada actuació. A final de curs es recopilaran les dades i es presentarà l'informe anual a la memòria de curs. També es tenen en compte, a l'hora de fer la valoració del curs, els indicadors de centre, les avaluacions, els resultats de les diferents proves internes i externes, etc.

### 1.3. Desenvolupament de les diferents actuacions, metodologia, recursos i responsables.

A continuació exposem les activitats planificades per a cada estratègia amb la descripció de les actuacions que durem a terme durant el curs 18-19. Les actuacions estan plantejades en l'àmbit de la gestió, en l'àmbit pedagògic i acadèmic i en l'àmbit de la formació i la coordinació docent.

Ens referim a ***l'àmbit de la gestió*** quan parlem d'accions de planificació, d'organització, del disseny de documentació i de dotació de personal i/o equipaments.

Ens referim a ***l'àmbit pedagògic i acadèmic*** quan parlem del desenvolupament d'activitats i projectes educatius amb metodologies d'ensenyament-aprenentatge diverses.

Ens referim a ***l'àmbit de formació i coordinació docent*** a totes aquelles actuacions que tenen a veure amb la formació dels mestres i amb les reunions i coordinacions per tal d'aconseguir objectius comuns i marcar la línia d'escola.



Activitat 1.1.1. Ús de les TIC a l'escola					
OBJECTIU 1. Millorar els resultats educatius				ESTRATÈGIA 1.1. Experimentació i innovació	
<b>Objectius:</b> Integrar les noves tecnologies en tots els àmbits de funcionament del centre. Sistematitzar el coneixement i l'aplicació de les noves tecnologies especialment en l'àrea de Medi Social i en l'àrea d'Educació Artística. Potenciar el treball transversal dels continguts TAC en totes les àrees del currículum. Incorporar noves metodologies d'organització i gestió de les TAC a l'aula.				<b>RESPONSABLES:</b> <b>Equip Directiu i coordinador TAC</b>	
Actuacions	Tempo	Sessions	Descripció de les actuacions	Recursos humans	Recursos Materials
<b>En l'àmbit de la gestió</b>					
Actualització del Pla TAC.	18-19	1r trimestre	Acabar d'actualitzar el Pla TAC del centre i tramitar-lo al departament d'ensenyament per a la dotació de maquinari segons projectes.	Equip Directiu Coord. TAC	Aplicatiu Pla TAC del Departament
Potenciació de les eines actuals de difusió i comunicació: Moodle, web, correu electrònic, drive i blocs de cicle.	18-19		Priorització del correu electrònic com a eina de transmissió d'informació entre escola-famílies i entre el claustre. Potenciació de la web a l'hora de transmetre informacions a la comunitat educativa així com donar a conèixer projectes i activitats. Dinamitzar l'ús dels blocs en els diferents cicles. Potenciar l'ús del Drive entre el professorat.	Equip directiu Claustre Famílies Administrativa Coord. TAC	
Actualització de l'aplicatiu d'avaluació de la competència digital.	octubre	3 sessions	L'equip directiu actualitzarà l'aplicatiu actual d'avaluació de la competència digital seguint el document marc de la competència digital.	Equip Directiu	Aplicatiu MediTAC
Monitoratge manteniment informàtic.	18-19	2 sessions setmanals	Seguirem prioritzant la contractació d'aquest professional que vindrà a l'escola dos dies a la setmana un total de 5h.	Suport informàtic	Previsió econòmica per a la contractació
Adquisició de maquinari.	1r i 2n T		Adquisició de 3 canons de projecció. Adquisició de 7 tauletes amb sistema android. Adquisició armari switch aula d'informàtica.	Suport informàtic Coord. TAC Equip directiu	3200€ pressupostats en l'exercici 2018 per adquisició de material informàtic Pressupost de mobiliari
<b>En l'àmbit pedagògic i acadèmic</b>					

Sistematització del treball dels continguts TAC en algunes àrees i/o activitats.	18-19	2 sessions setmanals	Desenvolupament d'una sessió de l'àrea de Medi amb les TAC: tallers MediTAC. Desenvolupament de tallers TAC a l'àrea d'Educació artística: projecte ArtExpress (taller Artis-TIC i taller Plàs-Tik). Desenvolupament de tallers TAC als tallers ATI d'Educació Infantil.	Mestres tutors i especialistes	Aula d'informàtica (26 ordinadors) Biblioteca (16 ordinadors) Suport 5è (8 ordinadors) Armari TIC (10 portàtils i 7 tauletes). Càmeres de fotos i vídeo Lector de documents PDI
Llenguatge computacional.	18-19	1 sessió quinzenal octubre a maig	Pràctica de la programació amb robots programables a l'Educació Infantil i a cycle inicial. Programació amb el Code Hour en una sessió de treball per racons de l'àrea de matemàtiques a cycle inicial i cycle mitjà. Programació amb el Code Hour i Scratch a cycle superior. Tallers d'Scratch als tallers d'Art i TIC a tots els cursos de Primària.	Mestres tutors i especialistes	Robots programables Plantilles Beebots Targes Beebots Tauletes Ordinadors
Incorporació de les tauletes al treball amb racons a l'àrea de matemàtiques.	18-19	1 sessió quinzenal	Ús de les tauletes en una sessió de treball per racons de l'àrea de matemàtiques a tota la primària per treballar el llenguatge computacional i Apps educatives de matemàtiques.	Mestres tutors i especialistes	Tauletes Aules de tutoria
<b>En l'àmbit de la formació i la coordinació docent</b>					
Formació del professorat en TAC.	18-19	1r i 2n trimestre	Sessions d'assessorament al professorat sobre el funcionament de les TIC a l'escola (1 sessions d'1,5h). Sessions de formació interna als mestres sobre maquinari i programari divers (4 sessions d'1,5h): Drive, edició d'imatge.blocs...	Equip directiu Coordinador TIC Comissió TIC	Ordinadors
Aplicació protocol d'acollida TAC.	setembre	1 sessió	Aplicació del protocol d'acollida TAC per als mestres nous al centre.	Equip directiu Coord. TAC	Protocol TAC
Reunions comissió TIC.	18-19	10	Els mestres de la comissió TIC es trobaran per tractar temes relacionats amb les noves tecnologies al centre.	Comissió TIC	

## Activitat 1.1.2. Ciències experimentals

### Objectiu 1. Millorar els resultats educatius

### ESTRATÈGIA 1.1. Experimentació i innovació

#### OBJECTIUS:

Establir una línia metodològica en l'ensenyament-aprenentatge de les matemàtiques.

Fomentar l'ensenyament-aprenentatge de les matemàtiques manipulatives.

Potenciar activitats d'aprenentatge basades en la indagació, la recerca i la reflexió.

Aprendre a observar i a formular i comprovar hipòtesis i teories a partir de l'experimentació empírica.

**RESPONSABLES:** Equip directiu i Comissió pedagògica

Actuacions	Tempo	Sessions	Descripció de les actuacions	Recursos humans	Recursos materials
<b>En l'àmbit de la gestió</b>					
Elaboració d'un document de concreció dels continguts de l'àrea de matemàtiques.	18-19	8	Elaboració d'un document que reculli i concreti els continguts de matemàtiques que es treballaran de P3 fins a 6è.	Equip directiu	Document
Elaboració inventari de material d'experimentació.	Juny '18	2	A finals del curs passat, es va realitzar un inventari exhaustiu del material de laboratori i d'experimentació del qual disposàvem a l'escola tant a infantil com a primària.	Comissió pedagògica Equip directiu	Drive compartit
Adquisició de material d'experimentació.	18-19	2	A principi de curs es va adquirir tant material fungible com material inventariable per poder abastar l'Aula de Ciències amb el material necessari per a dur a terme l'experimentació a l'escola.  Tot el material fungible necessari per fer experiments (colorants, alcohol, sucre, farina, llet, pigments, cotó, llumins, palletes...) està compartit en un document al Drive, per tal que els mestres puguin estar al cas tant del material que hi ha com del material que manca. Cada mestre s'encarrega de reposar aquell material que ha gastat.  La comissió pedagògica s'encarregarà d'anar actualitzant l'inventari del material no fungible que es vagi adquirint.	Comissió pedagògica Equip directiu	Esquelet Bust amb òrgans Brúixoles Material fungible divers  Drive compartit
Adequació de l'Aula de Ciències.	Setembre '18	2	A principis de setembre es va muntar l'Aula de Ciències. En aquesta aula s'agrupa tot el material d'experimentació del que disposa l'escola, pel que fa a les ciències experimentals. L'aula està pensada per desenvolupar-hi classes amb mitjos grups i també disposa de 3 ordinadors portàtils connectats a la xarxa per tal de poder fer recerca.	Comissió pedagògica Equip directiu	3 portàtils
Realització document de recull d'experiments.	18-19		Durant el curs els mestres elaboraran un document senzill compartit al Drive que reculli tots els experiments de cada curs.	Mestres infantil i primària	Drive compartit
<b>En l'àmbit pedagògic i acadèmic</b>					
Matemàtiques manipulatives.	18-19	1	Desenvolupament d'una sessió de numeració i càlcul amb metodologies manipulatives a primària. A Infantil es treballaran totes les sessions de matemàtiques manipulativament.	Mestres tutors	Àbacs oberts i tancats Reglets Material manipulatiu divers
Matemàtiques en llengua anglesa.	18-19	1 sessió setmanal	Desenvolupament d'una sessió de matemàtiques en llengua anglesa, concretament el bloc de mesura.	Mestres especialistes d'anglès	Material manipulatiu divers
Racons de matemàtiques.	18-19	1	Realització d'una sessió de racons de matemàtiques. Es faran 3 racons de matemàtiques: 1 <b>racó de càlcul</b> (quaderns del 7 ½, velocitat de càlcul) o <b>jocs matemàtics</b> (escacs,		Tauletes

			tangram, enigmes, sudokus...), 1 <b>racó de programació</b> o <b>Apps educatives matemàtiques</b> (quinzenalment) i 1 <b>racó amb el mestre</b> (continguts de la unitat didàctica que s'està treballant).	Mestres tutors Mestres de suport	Beebots Robots programables Ordinadors Quaderns de matemàtiques
Llenguatge computacional.	18-19	1 sessió quinzenal	Es treballarà el llenguatge computacional amb els robots programables i altres programes com el codehour i l'scratch en una sessió de l'àrea de matemàtiques a tots els cursos de primària. Els alumnes d'infantil treballaran amb els robots programables.		
Proves internes de matemàtiques.	1r T	2	El mes d'octubre es passaran les proves internes de matemàtiques d'eficàcia, velocitat i problemes i a final de curs es passaran les proves internes finals. Els cursos de 3r i 6è, que ja passen les proves externes, no faran les proves finals però sí les inicials. A P5 es passaran unes proves internes finals de matemàtiques.	Mestres tutors	Proves inicials i finals
Matemàtiques obertes a les famílies.	1rT	1	Sessió de formació a les famílies sobre l'ensenyament-aprenentatge de les matemàtiques manipulatives a càrrec de l'alumnat de cicle inicial i cicle mitjà i els seus mestres.	Alumnes Mestres tutors Famílies	Àbacs Reglets Material manipulatiu divers.
Experimentació a l'àrea de Medi Natural.	18-19	9	Sistematització de l'experimentació a tots els cursos d'educació primària a l'àrea de Medi Natural. Cada curs realitzarà un mínim de 3 activitats d'experimentació per trimestre.	Mestres primària	Aula de ciències Material divers experimentació
<b>En l'àmbit de la formació i la coordinació docent</b>					
Curs de formació: Construcció del coneixement matemàtic II.	1r i 2n T	8	Sessions de formació de l'ensenyament-aprenentatge de les matemàtiques manipulatives a càrrec de l'Elvira Figueras ( 8 sessions d'1.5h).	Claustre Professionals externs Equip directiu	

### Activitat 1.1.3. El Treball per Projectes

Objectiu 1. Millorar els resultats educatius				ESTRATÈGIA 1.1. Experimentació i innovació	
<b>OBJECTIUS:</b> Establir el mètode del treball per projectes a tots els cursos de l'escola. Afavorir l'aprenentatge dels continguts de manera globalitzada i no fragmentada per àrees. Potenciar activitats d'aprenentatge basades en la indagació, la recerca i la reflexió. Fomentar l'autonomia de l'alumnat i el seu protagonisme en els aprenentatges. Fomentar el treball en equip.				<b>RESPONSABLES:</b> coordinadora d'infantil, coordinadora de primària i cap d'estudis	
Actuacions	Tempo	Sessions	Descripció de les actuacions	Recursos humans	Recursos materials
<b>En l'àmbit de la gestió</b>					
Disseny plantilla d'avaluació Projecte de Tots.	18-19	2	L'equip directiu dissenyarà un document per avaluar el Projecte de Tots.	Equip directiu	Plantilla document Drive
<b>En l'àmbit pedagògic i acadèmic</b>					

Desenvolupament de l'àrea de Medi Natural a través del treball per projectes.	18-19		Desenvolupament d'un mínim de 3 unitats didàctiques de Medi Natural a través de la metodologia del treball per projectes a tota la primària.	Mestres tutors	Aula de ciències
El Projecte de Tots.	2n T	15	Tots els cursos de P3 fins a 6è realitzaran el Projecte de Tots, que és el projecte interdisciplinari que els alumnes escullen treballar cada any. Per escollir la temàtica del projecte, els alumnes dels diferents cursos fan propostes a les seves assemblees d'aula i posteriorment fan una votació d'entre totes les propostes de tots els cursos. La proposta més votada esdevé el Projecte de Tots. Enguany serà El Fons Marí. Cada classe decidirà a quin aspecte del tema vol dedicar el seu projecte o estudi. Es decoraran les portes de les aules d'acord amb el tema escollit. Hi haurà un producte final del projecte.	Mestres tutors	
<b>En l'àmbit de la formació i la coordinació docent</b>					
Assessorament: El treball per projectes.	18-19	3	Assessorament a tot el claustre sobre la metodologia del treball per projectes a càrrec d'un professional extern (3 sessions d'1,5h).	Professional extern	
Coordinacions entre l'equip de mestres.	18-19	1 x trimestre	Es duran a terme coordinacions entre l'equip docent per tal d'anar establint una línia pedagògica de centre pel que fa al treball per projectes.	Claustre de mestres	

#### Activitat 1.1.4. L'educació artística a l'escola

##### Objectiu 1. Millorar els resultats educatius

##### ESTRATÈGIA 1.1. Experimentació i innovació

##### OBJECTIUS:

Incrementar el temps setmanal dedicat a l'àrea d'educació artística i reduir les ràtios en aquesta àrea.  
Fomentar el treball amb grups cooperatius i internivells.  
Treballar la transversalitat del currículum a través de la integració de les TAC i de l'anglès en alguns tallers.  
Fomentar la creativitat dels nens i nenes a través de la participació en concursos artístics.

**RESPONSABLES:** Equip directiu, coordinadora d'infantil i coordinadora de primària

Actuacions	Tempo	Sessions	Descripció de les actuacions	Recursos Humans	Recursos Materials
<b>En l'àmbit de la gestió</b>					
Programació dels Tallers ArtExpress i Tallers ATI.	18-19		Programació dels tallers utilitzant una graella de programació pautada.	Mestres EP	Graella de programació
Valoració dels Tallers ArtExpress.	Juny '19	1	Realització d'una valoració tant qualitativa com quantitativa dels diferents tallers i elaboració de canvis i propostes de millora per al curs següent.	Mestres EP	Graella de valoració
Organització dels grups dels Tallers ArtExpress.	18-19	cada 2 setmanes	Per tal de facilitar l'organització dels tallers, es penjarà al passadís un mural gegant amb els grups d'alumnes i els noms dels tallers per tal que els alumnes el puguin consultar en qualsevol moment i saber així a quin taller estan assignats. Una mestra s'encarregarà de fer les rotacions dels grups la setmana que toqui.	Mestra responsable	Mural tallers
<b>En l'àmbit pedagògic i acadèmic</b>					

Projecte Música a càrrec de l'Ampa.	18-19	2 sessions setmanals	Desenvolupament de 2 tallers de música del projecte ArtExpress a primària, així com de tallers de música a educació infantil, a càrrec de professionals del món de la música contractats per l'Ampa.	Mestres tutors i professionals externs.	Instruments de percussió comprats per l'Ampa. Instruments de percussió elaborats pels alumnes. Equip de so gimnàs.
Tallers ArtExpress d'educació Primària.	18-19	2 sessions setmanals (2.5h)	Desenvolupament en petits grups de diferents tallers de música, plàstica i plàstica i TAC per on passaran tots els alumnes de primària durant cada trimestre. Els tallers es duran a terme dos dies a la setmana i tindran una durada d'1h o 1.5h depenent del dia. Aquests tallers els duran a terme els mestres tutors i especialistes. Enguany, 2 dels tallers de música els duran a terme professionals externs. Els tallers s'estructuraran en blocs al llarg dels tres trimestres: Pintura i dibuix, Tècniques plàstiques, Audiovisuals-TIC, Expressió corporal, Llenguatge Musical i Audició i llenguatge.	Mestres tutors i especialistes.	Tutories i aules d'especialitats Lector de documents PDI Instruments musicals Material fungible Ordinadors PDI Portàtils i tauletes Càmeres de fotos i vídeo
Mostra dels tallers dels Tallers ArtExpress oberta a les famílies.	Maig-Juny '18	1	A final de curs es realitzarà una mostra dels treballs realitzats pels alumnes en tots els tallers. La mostra estarà oberta als pares i mares dels alumnes.		Aules ordinàries Aules d'especialitat Biblioteca Gimnàs Passadissos
Tallers ATI d'Educació Infantil.	18-19	2 sessions setmanals de (2h)	Desenvolupament en petits grups internivells de tallers de música i d'arts plàstiques. Aquests tallers es duran a terme dos dies a la setmana, tindran una durada d'1 hora i barrejaran alumnes de P3, P4 i P5. Cada trimestre el taller ATI tindrà una temàtica artística diferent. Els alumnes de P3 participaran als tallers a partir del 2n trimestre.		Aula de música Gimnàs Aules de P3, P4 i P5
Concurs portades Revista Borrissol.	18-19	Febrer i juny	Els alumnes que vulguin podran participar de manera voluntària al concurs de portades i contraportades de la revista Borrissol. les famílies hi podran participar ajudant els seus fills/es. Es crearà un jurat format per la Comissió de revista, mestres i pares per decidir els guanyadors/es. Es triaran 4 alumnes guanyadors/es per les 2 portades i les 2 contraportades. Les portades i contraportades s'exposaran a la biblioteca de l'escola.	Alumnat d'infantil i primària + mestres tutors + famílies	Material fungible i artístic divers
Participació en activitats artístiques diverses.	18-19		Al llarg del curs els alumnes participaran de diverses activitats de caire artístic organitzades per altres entitats com són el concurs de pintura ràpida del GEIEG, el Concurs de pessebres, el Concurs del Fanalet, el Temps de Flors, el concurs de punts de llibre.		
<b>En l'àmbit de formació i coordinació docent</b>					
Coordinació inicial Tallers ArtExpress i Tallers ATI.	Setembre '18	2	Els mestres es reuniran i coordinaran els continguts i les temàtiques dels tallers ArtExpress i dels tallers ATI.	Mestres EI, EP i equip directiu	

## Activitats de 1.2.1. Foment de la llengua anglesa

Objectiu 1. Millorar els resultats educatius				ESTRATÈGIA 1.2. Millora de la competència lingüística en les tres llengües	
<b>OBJECTIUS:</b> Impulsar les llengües estrangeres al nostre projecte educatiu, integrant aquesta prioritat al Projecte lingüístic de centre. Prioritzar el treball en grup partit per tal de facilitar l'ensenyament-aprenentatge d'aquesta llengua. Realitzar algunes sessions d'àrees no lingüístiques en llengua anglesa. Augmentar la presència de la llengua anglesa a l'escola a través de retolació, participació en la revista, blocs de cicle... Adequar la plantilla en funció del projecte.				<b>RESPONSABLES: Comissió pedagògica i especialistes d'anglès</b>	
Actuacions	Tempo	Sessions	Descripció de les actuacions	Recursos humans	Recursos materials
<b>En l'àmbit de la gestió</b>					
Elaboració document de programació CLIL al centre.	18-19	5	Des de la comissió pedagògica s'elaborarà un document que reculli la programació del centre quant a l'ensenyament-aprenentatge de les matemàtiques en llengua anglesa.	Comissió pedagògica Especialistes d'anglès	Graella programació CLIL
<b>En l'àmbit pedagògic i acadèmic</b>					
Anglès a Educació infantil.	18-19	1 sessió setmanal	Realització d'1h d'anglès a la setmana en mitjos grups a P3 i P5 i en grup sencer a P4.	Especialistes d'anglès	Material divers Recursos xarxa Big books
Anglès a Educació Primària.	18-19	2 sessions setmanals	Realització d'1h d'anglès a la setmana en mitjos grups i d'1h a la setmana en grup sencer de 1r a 6è. En la sessió en mitjos grups es prioritzarà el treball oral de la llengua.		Pupil's book Activity book Llibre digital Material divers Recursos xarxa
Àrees o activitats no lingüístiques en anglès.	18-19		<b>Matemàtiques:</b> 1 sessió setmanal de matemàtiques a cicle inicial, cicle mitjà i 5è en llengua anglesa amb la metodologia CLIL. <b>Àrea d'Educació artística:</b> 2 tallers de plàstica en llengua anglesa a CI+3r i 1 taller de plàstica a CM+4t cada trimestre.		Material manipulatiu divers
L'Expressió escrita en llengua anglesa.	18-19	3 x trimestre	Sistematització de les sessions d'expressió escrita en llengua anglesa a 4t, 5è i 6è de Primària. Realització d'un mínim de 3 expressions escrites per trimestre.		
Intercanvi d'activitats en llengua anglesa entre diferents cursos.	18-19	1 x trimestre	Trobades esporàdiques entre alumnes de P3 fins a 6è per compartir experiències i aprenentatges en llengua anglesa.		
Teatre en llengua anglesa.	18-19	1	Els alumnes de P5, 1r, 2n i 3r assistiran a una obra de teatre en llengua anglesa.	Professionals externs	Gimnàs o biblioteca
<b>En l'àmbit de la formació i la coordinació docent</b>					

Coordinacions especialistes de llengua anglesa.	18-19	1 coord x trimestre	Coordinacions periòdiques entre els diferents especialistes per tal de establir una línia pedagògica d'escola i unes metodologies comunes en l'ensenyament-aprenentatge de la llengua anglesa.	Especialistes d'anglès	
---	-------	---------------------	--	------------------------	--

**ACTIVITAT 1.2.2. Pla lector: La Bruguiteca**

**Objectiu 1. Millorar els resultats educatius** **ESTRATÈGIA 1.2. Millora de la competència lingüística en les tres llengües**

**OBJECTIUS:**  
 Fomentar en l'alumnat l'interès i el gust per la lectura i desenvolupar de retruc l'hàbit lector.  
 Afavorir el desenvolupament de la competència comunicativa i lingüística.  
 Afavorir la comprensió lectora des de totes les àrees del currículum.  
 Afavorir el desenvolupament de la competència digital i del tractament de la informació.  
 Fomentar l'ús de la biblioteca com a espai per a la realització d'activitats diverses, xerrades, presentacions de llibres...

**RESPONSABLES:** direcció, coordinadora LIC i responsable biblioteca

Actuacions	Tempo	Sessions	Descripció de les actuacions	Recursos humans	Recursos materials
------------	-------	----------	------------------------------	-----------------	--------------------

**En l'àmbit organitzatiu i de funcionament**

Redacció del Pla Lector de Centre.	18-19	10	Finalitzar la redacció del Pla lector de centre.	Coordinadora LIC direcció	Pla Lector de Centre Projecte lingüístic Projecte La Bruguiteca
------------------------------------	-------	----	--	---------------------------	---

Adequació i senyalització de l'espai de la Bruguiteca.	18-19	10	Una mestra de la comissió, juntament amb 4 alumnes de cicle superior, dedicarà 2 hores setmanals a mantenir l'espai i els llibres ordenats i en bon estat. Es revisaran i faran de nou els rètols amb les CDU de l'apartat de coneixements. Enguany, s'il·lustrarà i es penjarà la normativa de la biblioteca amb fotos dels alumnes.	Comissió de biblioteca	Rètols Capsa hospital de llibres Càmera fotos o mòbil
--	-------	----	---	------------------------	---

Catalogació dels llibres de la biblioteca.	18-19	10	1 mestra de la comissió i una exmestra voluntària, s'encarregaran d'anar catalogant els llibres que es vagin adquirint. També s'encarregaran d'anar fent l'esporga necessària durant el curs.	Comissió de biblioteca	Ordinador Lector codi barres Programa E-pèrgam
--	-------	----	---	------------------------	--

Adquisició llibres d'imaginació.	18-19		Adquisició de llibres d'imaginació per a cicle mitjà i cicle superior amb els diners de l'ajut a biblioteques escolars de l'Ajuntament de Girona.	Comissió de biblioteca	Despesa 500€ en llibres
----------------------------------	-------	--	---	------------------------	-------------------------

Subscripció a revistes educatives.	18-19	1	Enguany renovarem la subscripció a les revistes Reporter.doc (9 a 12 anys) i Cavall Fort (9 a 12 anys) i al Tatano (3 a 6 anys). Iniciarem al subscripció a les revistes Cuca Fera (fins a 6 anys), Tiro Liro (fins a 9 anys) i també a la revista I Love English Junior (de 8 a 12 anys).	Equip directiu	Revistes Bayard Cavall Fort
------------------------------------	-------	---	--	----------------	-----------------------------

Servei de préstec.	18-19	2n i 3r T	S'obrirà el servei de préstec als alumnes de cicle superior. El préstec es realitzarà el dia que tenen assignada la biblioteca durant l'estona de pati.	Responsable biblioteca	Programa E-pèrgam Fons bibliogràfic
--------------------	-------	-----------	---	------------------------	-------------------------------------

**En l'àmbit pedagògic i acadèmic**



Proves de comprensió lectora.	oct '18	2	Realització de les proves ACL de comprensió lectora a l'inici i al final de curs a Primària. Els cursos de 3r i de 6è no realitzaran les proves finals ja que ja fan les proves externes.	Cap d'estudis Mestres tutors	Proves ACL
Lectura als matins.	18-19	5 sessions de 15' 1h	Els alumnes de P5 fins a 6è, de dilluns a divendres a les 9 del matí llegiran durant ¼ d'hora. Els alumnes llegiran un llibre escollit per ells mateixos i que s'aniran intercanviant amb els altres llibres que portin els seus companys. Tots els cursos de l'escola aniran a la biblioteca una hora a la setmana on desenvoluparan activitats de foment i de gust per la lectura, així com de comprensió lectora en llengua catalana i castellana. S'establirà un calendari d'ús de la biblioteca per a cada curs escolar.	Mestres tutors	Llibres biblioteca d'aula
Biblioteques d'aula.	18-19		Els alumnes de Primària portaran cadascun un llibre de lectura que formarà part de la biblioteca d'aula. Els 25 llibres s'aniran intercanviant durant el curs i a final de curs se l'emportaran a casa.		Llibres portats pels alumnes
Les Bruguimaletes.	18-19	Cada setmana	Cada curs de P3 a 4t disposarà de 2 maletes amb llibres que 2 alumnes s'emportaran a casa durant una setmana per tal d'incentivar la lectura a casa i amb la família. Els tutors a l'inici de curs presentaran els llibres de les maletes i quan els alumnes les tornin es farà una activitat de retorn. Aquest curs la comissió de biblioteca ha tornat a revisar el contingut de les maletes viatgeres. Els alumnes de cicle superior no s'enduran la Bruguimaleta però podran fer préstec a la biblioteca.	Comissió de biblioteca Mestres tutors	20 motxilles 4 documents a cada motxilla
Préstec als alumnes de cicle superior	18-19	1 dia a la setmana	Els alumnes de cicle superior podran realitzar préstec de llibres de la Bruguiteca el dia que tinguin assignada la biblioteca a l'hora del pati.	Comissió de biblioteca	Llibres biblioteca
Apadrinaments lectors.	18-19	8	L'eix central dels apadrinaments serà la lectura, per tant, totes les trobades tindran un fil conductor amb la lectura, el món dels llibres i el gust per llegir. S'apadrinaran els cursos de P5-5è i de 1r-6è.	Alumnes de P5-5è 1r-6è	
Recursos educatius de les biblioteques.	18-19		Participació des de P3 fins a 6è en les activitats de foment lector organitzades per les biblioteques municipals en el marc dels recursos educatius de l'Ajuntament de Girona: Minicontes, Els viatges de la Cisa, En Bufalletres, el Llibre màgic, Enreda't amb la lectura.		Biblioteques escolars de Girona
Participació en activitats i celebracions relacionades amb el món de la lectura i dels llibres.	18-19	segons calendari	Participació als Jocs Florals de l'Ajuntament de Girona. Participació al Llibre de contes de la Devesa. Participació al Concurs de narrativa Sambori i a l'Estenem poesia d'Òmnium cultural. Altres: visites a les biblioteques municipals, participació voluntària al concurs de punts de llibre, participació bianual al concurs Esprint de contes.		
Bibliopatis i bibliomenjador.	18-19	patís i migdiès	A l'hora del pati, la biblioteca estarà oberta 3 dies a la setmana, un per a cada cicle, perquè els alumnes que ho desitgin puguin anar-hi a llegir, fer deures o fer treballs amb l'ordinador. Aquesta activitat serà de caire voluntari i els alumnes s'hi hauran d'apuntar al matí. A més, a la planta baixa hi haurà un racó de lectura perquè els alumnes tant a l'hora de pati com a l'hora de biblioteca puguin llegir. Se seguirà facilitant a l'Ampa que els alumnes puguin utilitzar la biblioteca al migdia un dia a la setmana.	Mestres Monitores menjador Monitor extern Ampa	Llibres segona mà per a bibliomenjador  Biblioteca
<b>En l'àmbit de la formació i la coordinació docent</b>					

Formació: Assessorament en biblioteques escolars.	18-19	3	Es continuarà amb les 3 sessions d'Assessorament que ofereix l'Ajuntament de Girona a càrrec d'una tècnica de biblioteques escolars.	Tècnica ajuntament direcció	
Formació: Assistència a les Jornades de biblioteques escolars de l'Ajuntament de Girona.	oct '18	1	La responsable de la biblioteca i un membre de l'equip directiu assisteixen a les Jornades de biblioteques escolars que organitza cada any l'Ajuntament de Girona.	Responsable biblioteca Equip directiu	Biblioteca Salvador Allende
Coordinació comissió de biblioteca.	18-19	10	La comissió de biblioteca es reunirà 10 sessions durant el curs per tal de desenvolupar les tasques relacionades amb la Bruguiteca.	Comissió biblioteca	

### ACTIVITAT 1.2.3. Tractament de l'expressió escrita

**Objectiu 1. Millorar els resultats educatius**

**ESTRATÈGIA: 1.2. Millora de la competència lingüística en les tres llengües**

**OBJECTIUS:**

Afavorir la millora de la competència comunicativa i lingüística en la vessant d'expressió escrita (comprensió lectora, **expressió escrita**, comprensió i expressió oral).

Establir una línia d'escola en el treball de l'expressió escrita.

**RESPONSABLE: Equip directiu i claustre**

Actuacions	Tempo	Sessions	Descripció de les actuacions	Recursos humans	Recursos materials
<b>En l'àmbit de la gestió</b>					
Participació alumnes de CS en la comissió de Revista	18-19	3 sessions per trimestre	La comissió de revista estarà integrada per alumnes de cicle superior, juntament amb dues mestres de la comissió. La participació d'aquests alumnes en la comissió es contempla com una mesura de tractament de la diversitat de l'alumnat i de representació de les inquietuds, necessitats i punts de vista de l'alumnat en el procés de creació de la revista. La comissió de revista es reunirà 3 cops per semestre i la seva funció serà: escriure les seccions d'entreteniments, de recomanats i de l'entrevista, informar als cursos dels terminis de presentació dels articles, dinamitzar el concurs de les portades i contraportades de la revista.	Comissió TIC i revista (alumnes + equip directiu)	
<b>En l'àmbit pedagògic i educatiu</b>					
Presentació i cura dels textos escrits	18-19		Els mestres de primària establiran pautes per al treball i presentació formal dels textos escrits.	Equip de mestres	Llibretes Fitxes Textos en qualsevol suport
Sistematització en l'horari d'una sessió d'expressió escrita a la setmana.	18-19	1 sessió setmanal	Tots els alumnes de Primària realitzaran una producció escrita setmanal en llengua catalana i/o castellana. Els alumnes de 5è i 6è de Primària realitzaran també un mínim de 3 expressions escrites per trimestre en llengua anglesa, els alumnes de 4t en realitzaran 2.	mestres	
Participació en concursos i activitats literàries.	18-19		Participació en concursos literaris com els Jocs Florals de l'escola, de l'Ajuntament de Girona i de Catalunya. Participació al Llibre de contes de la Devesa que edita la Associació de veïns de la Devesa cada any. Elaboració del Conte Cooperatiu per Sant Jordi on hi participen tots els alumnes de l'escola. Participació al concurs de narrativa Samborí i a l'Estenem poesia d'Òmnium Cultural.		

Potenciació de l'expressió escrita a través de la Revista Borrissol.	18-19	2n i 3r T	Tots els cursos de P3 fins a 6è participaran en l'elaboració de la Revista Borrissol. S'editaran dos números de la revista cada curs, un al gener i l'altre al juny i tots els cursos i especialitats hi participaran. S'elaboraran textos en les tres llengües: català, castellà i anglès.		Revista
<b>En l'àmbit de formació i de coordinació docent</b>					
Coordinacions de l'equip de mestres.	18-19	3	Reunions dels mestres de Primària per establir pautes en el treball de l'expressió escrita a primària, la presentació dels textos escrits i en el tractament de les llibretes.	Equip de mestres	

## ACTIVITAT 1.2.4. Treball de l'expressió oral

**Objectiu 1. Millorar els resultats educatius**

**ESTRATÈGIA 1.2. Millora de la competència lingüística en les tres llengües**

**OBJECTIUS:**

Afavorir la millora de la competència comunicativa i lingüística en la dimensió de l'expressió oral.

**RESPONSABLES: Mestres Tutors Educció infantil i Cicle Superior**

Actuacions	Tempo	Sessions	Descripció de les actuacions	Recursos humans	Recursos materials
<b>En l'àmbit organitzatiu i de funcionament</b>					
Revisió i diagnosi del treball actual de l'expressió oral.	18-19	2	Coordinacions de mestres per establir el punt en què ens trobem pel que fa a l'expressió oral i replantejar i establir pautes i activitats per a sistematitzar el treball oral als diferents cursos.	Equip de mestres	
Elaboració de rúbriques d'avaluació de l'expressió oral.	1r T	2	L'equip de mestres elaborarà rúbriques per avaluar les activitats d'expressions orals que es duguin a terme en els diferents cursos.	Equip de mestres	Rúbrica avaluació expressió oral
<b>En l'àmbit pedagògic i educatiu</b>					
La rotllana a educació infantil.	18-19		La rotllana és un espai de l'aula on els nens i nenes d'infantil planifiquen les activitats del dia, és un espai on tots tenen la paraula i fan les seves aportacions respecte a temes diverses. La rotllana també s'utilitza per fer valoracions i la cloenda d'activitats.	Mestres educació infantil	Estora
Activitats d'Expressió oral a Infantil.	18-19		<b>La mascota:</b> els alumnes de P3 s'emporten la mascota de la classe a casa uns dies i en un diari en format visual plasmen la seva experiència i l'expliquen als companys. <b>La notícia:</b> els alumnes de P4 preparen a casa una notícia sobre qualsevol fet que hagi passat i l'expliquen als seus companys. <b>El conte:</b> els alumnes de P5 preparen un conte a casa amb l'ajuda de la família i l'expliquen als seus companys.	Mestres d'educació infantil	
Activitats d'Expressió oral a Primària.	18-19		<b>El conte:</b> els alumnes de 1r expliquen un conte en castellà als seus companys que prèviament han preparat a casa amb les seves famílies. <b>El paisatge:</b> els alumnes de 2n descriuen en català als seus companys un paisatge que els agradi. <b>La receta:</b> els alumnes de 2n escullen una recepta de cuina, l'elaboren a casa amb les seves famílies i posteriorment l'expliquen en castellà als seus companys. <b>La notícia:</b> els alumnes de 4t, expliquen als seus companys una notícia en castellà i català que hagin escollit.	Mestres de primària	
Exposició dels projectes de l'àrea de Medi i del Projecte de Tots.	18-19		Es realitzaran exposicions orals dels temes de Medi treballats a l'aula, així com del Projecte de Tots i dels experiments que els alumnes realitzin al llarg del curs.		
Recomanacions de llibres als companys. Booktubes.	18-19		Els alumnes faran recomanacions de llibres als seus companys a l'hora de biblioteca a través dels Booktubes.	Responsable de biblioteca	

## ACTIVITAT 1.3.1. Mesures d'atenció a la diversitat

### Objectiu 1. Millorar els resultats educatius

### ESTRATÈGIA 1.3. Atenció a la diversitat

#### OBJECTIUS:

Atendre els alumnes amb necessitats educatives especials a partir d'una metodologia inclusiva.

Dissenyar estratègies organitzatives que facilitin una atenció més individualitzada de tot l'alumnat: desdoblaments, grups reduïts, agrupaments internivells...

Oferir el Suport Escolar Personalitzat a aquells alumnes que ho necessitin.

Millorar els processos d'acollida dels alumnes nous.

**RESPONSABLES:** Mestres Tutors  
EI i Cicle Superior

Actuacions	Tempo	Sessions	Descripció de les actuacions	Recursos humans	Recursos materials
<b>En l'àmbit de gestió i de funcionament</b>					
Revisió i actualització del Pla d'Atenció a la Diversitat	18-19		Inici de la revisió i actualització del Pla d'Atenció a la Diversitat.	Cap d'estudis Mestra EE	Pla Atenció diversitat
Coordinacions de la CAD	18-19	cada setmana	Reunions periòdiques de la Comissió d'Atenció a la Diversitat per a la detecció de casos i derivació de l'alumne, si s'escau al professional i/o servei corresponent. El psicopedagog de l'EAP juntament amb la CAD farà el seguiment de l'alumnat i s'entrevistarà amb les famílies. La CAD es reunirà cada setmana i un cop cada tres setmanes amb el psicopedagog de l'EAP segons el calendari d'aquest professional.	Equip directiu Mestra EE Psicopedagog EAP	Actes reunions CAD
Coordinacions amb els EBASP	18-19	1 x trimestre	La direcció de l'escola es coordina trimestralment amb l'educadora social de l'EBASP del Barri Vell, i amb altres EBASP de la ciutat per temes diversos (beques de menjador, ajuts econòmics, absentisme, recursos programa Caixa Proinfància...). Coordinació amb l'EAI si és el cas.	Direcció Educatadors socials EAI	
Coordinació amb professionals externs.	18-19		Es realitzaran coordinacions amb els professionals externs (logopedes, psicòlegs, psicopedagogs, fisioterapeutes, especialistes temes diversos, ...) i amb les famílies. Es realitzaran també coordinacions amb els serveis que ofereix el barri.	Logopedes Psicòlegs Fisioterapeutes EAP	
Mesures organitzatives d'atenció a la diversitat.	18-19		<b>Desdoblaments dels grups-classe:</b> 1 sessió d'Educació Física internivells i 1 sessió d'Anglès a tots els cicles. <b>Reducció de la ràtio dels grups</b> a través d'agrupaments internivells en diverses àrees i/o activitats: tallers ArtExpress d'Educació Artística, tallers MediTac de l'àrea de Medi i tallers ATI d'educació infantil. <b>Racons</b>		
Disseny i seguiment dels Plans Individualitzats.	18-19		Els mestres tutors, amb el suport de la mestra d'EE i de la CAD, dissenyaran i revisaran els Plans Individualitzats dels alumnes que necessitin una adaptació curricular i/o metodològica.	Mestres tutors Mestra EE	

En l'àmbit pedagògic i educatiu					
Atenció alumnes amb necessitats educatives.	18-19		Atenció dins l'aula de la mestra i de l'auxiliar d'educació especial. La mestra d'EE atendrà els alumnes amb necessitats educatives a dins de l'aula ordinària. Només en casos excepcionals atendrà als alumnes fora del grup-classe. La mestra d'EE es coordinarà periòdicament amb els tutors d'aquests alumnes per tal de planificar els continguts i les competències a treballar a cada àrea en les diferents sessions.	Mestra EE Auxiliar EE	
Atenció alumnes nouvinguts.	18-19		S'organitzarà també el SEP de suport per a alumnes nouvinguts. Dissenys i aplicació de Programes Individualitzats (PI) per als alumnes nouvinguts. Durant el primer trimestre, es prioritzarà l'aprenentatge de la llengua catalana davant d'altres continguts d'altres àrees. Es prioritzarà l'atenció d'aquests alumnes quan hi hagi suports dins l'aula. Es crearà la <b>figura de l'alumne guia</b> , el qual serà l'encarregat d'acollir i orientar els alumnes nouvinguts en temes diversos relacionats amb els espais, l'organització i el funcionament de l'escola. Aquests alumnes també vetllaran perquè els alumnes nous no estiguin sols en les estones d'esbarjo i a l'hora de menjar. Un membre de l'equip directiu farà una ruta a l'alumne pels espais principals del centre i l'acompanyarà el primer dia d'escola a la seva classe. El primer dia, el grup-classe es presentarà al seu nou company i es designaran els alumnes guia.	Mestres tutors Mestres de suport	
Tractament d'alumnes amb altes capacitats.	18-19		Els alumnes d'altres capacitats duran a terme un projecte individualitzat que partirà dels seus interessos. Per altra banda, es durà a terme activitats d'enriquiment d'aquelles àrees que es consideri oportú. La mestra d'educació especial juntament amb els tutors d'aquests alumnes coordinarà totes les accions i s'encarregarà d'elaborar el material necessari.		
Suports dins l'aula.	18-19		Es duran a terme suports diversos en les àrees instrumentals bàsiques. També s'organitzaran grups petits de suport a la lectura.	Mestres de suport	
SEP (suport escolar personalitzat).	18-19	3 sessions setmanals	S'oferirà el SEP en franja no lectiva per aquells alumnes que els tutors considerin que necessiten un suport en llengua, matemàtiques i organització escolar. SEP de P4 a 2n: 3 sessions de 30'. SEP de CM i CS: 3 sessions de 45'	Mestres tutors i especialistes	
L'hort urbà.	18-19		Els alumnes amb NEE seran els encarregats de tenir cura de l'hort de l'escola i participaran de la venda dels productes que se n'extreguin.		
En l'àmbit de la formació i la coordinació docent					
Coordinacions mestra EE i mestres tutors.	18-19	3 x trimestre	La mestra d'EE i els tutors dels alumnes amb necessitats educatives especials es coordinaran periòdicament per tal de planificar els continguts a treballar en les diferents sessions.	Mestra EE Mestres tutors	

<b>ACTIVITAT 2.1.1. Dinamització i millora de les assemblees d'aula</b>					
<b>Objectiu 1. Millorar la cohesió social</b>			<b>ESTRATÈGIA 2.1. Escola participativa: El procés assembleari</b>		
<b>OBJECTIUS:</b> Fomentar i garantir la participació activa i responsable dels alumnes en el funcionament de l'escola. Potenciar la presa de decisions de manera consensuada i democràtica. Potenciar el treball de l'expressió oral a partir del debat.					<b>RESPONSABLE: Equip Directiu i AMPA</b>
<b>Actuacions</b>	<b>Tempo</b>	<b>Sessions</b>	<b>Descripció de les actuacions</b>	<b>Recursos humans</b>	<b>Recursos materials</b>
<b>En l'àmbit de la gestió</b>					
Cartes de la comissió a les bústies de les aules.	18-19	8	La comissió d'escola participativa, periòdicament, farà arribar a les bústies de les diferents aules, cartes als alumnes on hi haurà propostes de temes per debatre a l'aula relacionats amb el funcionament de l'escola, amb activitats a realitzar, pautes per al bon funcionament i organització de les assemblees d'aula, instruccions per a la tria dels delegats/des, etc.	Comissió escola participativa	Cartes de la bústia
<b>En l'àmbit pedagògic i acadèmic</b>					
Desenvolupament i organització de les assemblees d'aula.	18-19	cada setmana a tutoria	En les assemblees d'aula els alumnes asseuran en cadires disposats en una rotllana. Els delegats/des llegiran les cartes de la comissió i moderaran el debat. Al final de cada assemblea d'aula els delegats/des recolliran els acords presos conjuntament per escrit. Les propostes es portaran, debatran i/o votaran a les assemblees generals.	Mestres tutors	
Funcionament de les bústies d'aula.	18-19	cada setmana a tutoria	La funció de les bústies d'aula ser la de fer propostes generals de millora relacionades amb el funcionament de l'aula i del centre. En cap cas, les bústies serviran per a fer crítiques o felicitacions a companys/es en particular.	Comissió escola participativa Mestres tutors	Bústies de les aules
<b>En l'àmbit de la formació i la coordinació docent</b>					
Orientacions de la comissió d'escola participativa als mestres.	18-19		Els mestres de la comissió d'escola participativa donaran orientacions i directrius als mestres sobre els temes a tractar.	Comissió escola participativa	
Reunions de la comissió d'escola participativa.	18-19	10	Els mestres de la comissió participativa es reuniran per tractar i desenvolupar els temes referents a l'escola participativa.	Comissió escola participativa	

**ACTIVITAT 2.1.2. Millora del funcionament de les assemblees generals i les meses**

**Objectiu 2. Millorar la cohesió social** **ESTRATÈGIA 2.1. Escola Participativa: El procés assembleari**

**OBJECTIUS:**  
 Fomentar i garantir la participació activa i responsable dels alumnes en el funcionament de l'escola.  
 Treballar la presa de decisions de manera consensuada i democràtica.  
 Aconseguir una major representativitat i participació del col·lectiu de pares i mares de l'escola.  
 Potenciar el treball de l'expressió oral a partir del debat.

**RESPONSABLE:**  
**Equip directiu i comissió d'escola participativa**

Actuacions	Temps	Sessions	Descripció de les actuacions	Recursos humans	Recursos materials
<b>En l'àmbit de gestió</b>					
Convocatòria de les assemblees generals i les meses.	18-19	6	La comissió d'escola participativa enviarà les convocatòries de les assemblees generals i de les meses. Es realitzaran 3 assemblees generals, 1 per trimestre i 3 meses de l'assemblea, 1 per trimestre. La direcció enviarà la convocatòria amb l'ordre del dia de les meses als pares i mares delegats/des.	Comissió escola participativa	
Preparació espais assemblees i meses.	18-19	6	Els delegats/des dels alumnes prepararan les cadires quan hi hagi assemblea general o mesa.	Delegats/des alumnes	Gimnàs Cadires i bancs
<b>En l'àmbit pedagògic i acadèmic</b>					
Preparació de les assemblees generals i les meses.	18-19	9	Les mestres de la comissió d'escola participativa reuniran als delegats/des de tots els cursos en horari lectiu i prepararan les intervencions amb els delegats conjuntament.	Comissió escola participativa Delegats/des alumnes	Projector ordinador
Desenvolupament de les assemblees generals.	18-19	3 divendres tarda	Tots els nens i nenes de l'escola i els mestres es reuniran un cop per trimestre al gimnàs per posar en comú les propostes tractades en les assemblees d'aula i votar si s'escau per prendre decisions comunes. Després de cada tema de l'ordre del dia, s'obrirà un torn de paraula on tothom hi podrà dir la seva. Els delegats/des seran els encarregats d'exposar les propostes sorgides de les seves aules i s'encarregaran també de fer el recompte de vots. Els alumnes d'infantil no assistiran a l'assemblea general però faran una assemblea general d'etapa i els delegats/des de P5 recolliran les propostes i les portaran a l'assemblea general.	tots els alumnes mestres	Gimnàs Projector Ordinador Cadires bancs
Desenvolupament de les meses de l'assemblea.	18-19	3	Els delegats/des dels alumnes de P5 a 6è, els pares i mares delegats/des de classe, una mestra de la comissió i la direcció es reuniran 1 cop per trimestre en les meses de l'assemblea. En aquest òrgan els delegats/des dels alumnes informaran als pares i mares delegats dels acords presos a l'assemblea general. Els pares i mares delegats/des després de cada punt de l'ordre del dia podran fer ús del torn de paraula.	delegats/des d'alumnes delegats/des de pares i mares mestra comissió directora	Biblioteca Projector Ordinador Cadires



**Activitat 2.2.1. L'Educació Humanística: coneixement d'un mateix, dels altres i del món**

**Objectiu 2. Millorar la cohesió social** **ESTRATÈGIA 2.2. Millora de la convivència i de la cohesió social**

**OBJECTIUS:**  
 Establir pautes per al tractament i la resolució dels conflictes tant a l'aula com en la resta d'àmbits de l'escola.  
 Aprendre sobre la pròpia experiència educativa i ser capaç de compartir-la i gaudir-la amb els iguals i amb els adults.  
 Prendre consciència sobre la connexió directa entre el benestar físic i el benestar emocional a través de la pràctica de tècniques de relaxació.  
 Prendre consciència sobre el món que ens envolta i desenvolupar actituds i pensaments crítics.  
 Implementar un treball transversal de bons hàbits i d'educació en valors a l'alumnat per tal de fomentar actituds respectuoses que contribueixin a millorar la convivència a l'escola.

**RESPONSABLE: Equip Directiu i mestres**

Actuacions	Tempo	Sessions	Descripció de les actuacions	Recursos humans	Recursos materials
<b>En l'àmbit de la gestió</b>					
Elaboració del guió d'entrevista tutoria individualitzada.	1r T	2	El primer trimestre, l'equip directiu juntament amb la participació del claustre, elaborarà un guió d'entrevista per a les tutories individualitzades amb els alumnes, amb pautes pel que fa a l'enfocament i desenvolupament de l'entrevista per part de tots els mestres del centre.	Claustre Equip directiu	Guió entrevista
Elaboració de la guia de resolució de conflictes.	18-19	2	L'equip directiu juntament amb el claustre de mestres, elaborarà una guia de tractament de conflictes a l'escola que contemplarà els passos a seguir i la metodologia d'intervenció en el tractament de problemàtiques diverses a l'escola. Aquesta guia serà compartida amb els monitors de menjador i amb els monitors de les extraescolars per tal d'establir una mateixa manera d'intervenir en el cas de conflicte. Aquesta guia serà revisada i aprovada per la Comissió de convivència del consell escolar.	Claustre equip directiu monitors menjador i extraescolars	Guia
<b>En l'àmbit pedagògic i acadèmic</b>					
Acció tutorial: tutories individualitzades alumnes.	18-19	3	Les tutories individualitzades amb els alumnes, tindran com a objectiu el seguiment i la orientació de l'alumne tant en l'àmbit acadèmic com en l'àmbit personal. Es tractarà de facilitar un espai on alumne i mestre puguin compartir el desenvolupament de l'experiència educativa i on el mestre pugui orientar a l'alumne per tal d'arribar a acords que facilitin la millora d'aspectes concrets. Es duran a terme 3 entrevistes individuals amb els alumnes durant el curs, una al primer trimestre, una al segon trimestre conjuntament amb la família (l'alumne s'incorporarà al final de l'entrevista i tutor, família i alumne signaran els acords als quals han arribat, si és el cas) i una altra a final de curs.	Tutors Alumnes Famílies	Guió entrevista
Tècniques de relaxació.	18-19	5 sessions de 5'-10' a la setmana	Aquest curs, els alumnes de P3 fins a 6è, a les 15h tornant del pati del migdia, realitzaran entre 5 i 10 minuts d'exercicis de relaxació i de respiració, amb l'objectiu d'arribar a una major consciència sobre la relació directa entre el benestar físic i el benestar emocional.	Mestres Alumnes	Recurs Tirabuixó Ordinador Projector
Dinàmiques de cohesió social.	18-19	Divendres tarda	Els divendres a la tarda, a l'hora de tutoria, es duran a terme activitats i dinàmiques per tal d'enfortir les relacions entre els membre del grup i crear dinàmiques de relació positives.	Tutories	
La Notícia.	18-19	Divendres tarda	Un cop a la setmana, dedicarem una estona a parlar i discutir sobre un esdeveniment, problemàtica o fet rellevant que hagi passat al món.	Tutories	notícies

Activitats de conscienciació social.	18-19		<p>Enguany, iniciarem diferents activitats per tal de conscienciar els alumnes sobre qüestions diverses.</p> <p><b>Neteja pati:</b> s'establiran torns de neteja del pati tant a les 11h com a les 15h. Cada classe de 2n a 6è serà l'encarregada de netejar el pati un dia determinat de la setmana.</p> <p><b>Ordre i neteja dels espais:</b> s'adquirirà una escombria i un recollidor per a cada tutoria i els alumnes s'encarregaran de la neteja, en cas que sigui necessari. Es penjaran fotografies als espais comuns per tal que tothom que en faci ús sàpiga com ha de quedar l'espai després d'haver-lo utilitzat.</p> <p><b>Comissió de reciclatge a cycle superior:</b> alumnes de cycle superior cada divendres a la tarda ajudaran al conserge a fer la recollida selectiva dels residus de les aules.</p> <p><b>Donació de sang:</b> els alumnes de 5è organitzaran la campanya de donació de sang.</p> <p><b>La Marató de TV3:</b> enguany participarem a La Marató que organitza TV3 cada any.</p>		
<b>En l'àmbit de la formació i la coordinació docent</b>					
Coordinació amb les monitores de menjador	18-19	1x trimestre	Enguany, es sistematitzaran reunions cada trimestre amb les monitores de menjador per tal d'aconseguir una millor coordinació entre menjador i escola.	Equip directiu Monitores menjador	

**ACTIVITAT 2.2.2. Activitats conjuntes famílies i escola****Objectiu 2. Millorar la cohesió social****ESTRATÈGIA 2.2. Millora de la convivència i de la cohesió social****OBJECTIUS:**

Fomentar la participació dels diferents sectors de la comunitat educativa en activitats comunes.

Donar a conèixer els projectes realitzats a l'escola a tota la comunitat educativa.

Establir llaços d'unió i enfortir els vincles entre tots els membres de la comunitat educativa.

**RESPONSABLES:****Comissió Biblioteca + Equip Directiu**

<b>Actuacions</b>	<b>Tempo</b>	<b>Sessions</b>	<b>Descripció de les actuacions</b>	<b>Recursos humans</b>	<b>Recursos materials</b>
<b>En l'àmbit de la gestió</b>					
Reunions amb l'Ampa, els coordinadors delegats i la direcció	18-19	3	Un cop per trimestre i sempre que sigui necessari, es faran reunions amb l'Ampa, els coordinadors de delegats i la direcció per tal de fer el seguiment de diferents temes.		
<b>En l'àmbit pedagògic i acadèmic</b>					
Pares i mares delegats/des.	18-19	3	En les reunions d'inici de curs les famílies escolliran els delegats/des de la seva classe, els quals reforçaran els canals de comunicació entre famílies i escola. Els delegats/des assistiran a les meses de l'assemblea. En la primera mesa s'escolliran 2 coordinadors de delegats, un per infantil i un altre per primària que assistiran a les reunions amb l'Ampa i l'equip directiu. En el cas de no poder assistir a alguna reunió, el delegat/da de cada curs, així com el coordinador/a podran delegar en un altre pare/mare delegat/da.	Pares i mares delegats de cada curs	
Projecte Música a l'escola.	18-19	2 sessions setmanals	Es desenvoluparan 2 tallers de música del projecte ArtExpress a primària, així com de tallers de música a educació infantil, a càrrec de professionals del món de la música contractats per l'Ampa.	Professionals externs Ampa	
Celebracions diverses.	18-19		S'organitzaran conjuntament algunes festes com ara: la castanyada, la festa de primavera...		
Projecte Renovació del pati.	18-19		Aquest curs se seguiran amb les actuacions pendents del projecte de Renovació del pati, el qual està format per una comissió de pares i mares	Comissió renovació pati	
Participació en les comissions de l'escola.	18-19		Participació activa de pares i mares en les comissions de Socialització de llibres i Biblioteca.		

**ACTIVITAT 2.2.3. Activitats obertes a les famílies**
**Objectiu 2. Millorar la cohesió social**
**ESTRATÈGIA 2.2. Millora de la convivència i de la cohesió social**
**OBJECTIUS:**

Difondre informacions referents al centre i al curs escolar.  
 Donar a conèixer els projectes, treballs i tasques dels alumnes i de l'escola a tota la comunitat educativa.  
 Establir llaços d'unió i enfortir els vincles entre tots els membres de la comunitat educativa.

**RESPONSABLES: Comissió mixta pares-mestres Equip directiu**

Actuacions	Tempo	Sessions	Descripció de les actuacions	Recursos humans	Recursos materials
<b>En l'àmbit pedagògic i acadèmic</b>					
Activitats obertes a les famílies.	18-19		<b>Informatives:</b> Jornada de portes obertes de P3 Reunions d'inici de curs de les tutories dels diferents cursos Entrevistes al llarg del curs  <b>Pedagògiques:</b> Jornada de familiarització de les famílies i els infants de P3 Diada de la pau Donació de sang Tallers de matemàtiques manipulatives per a famílies Setmana literària: Jocs Florals, intercanvi de llibres de 2a mà, contacontes... Biblioteca oberta a les famílies Visites a l'hort Mercat productes de l'hort a l'escola Mostra del Projecte ArtExpress Mostra dels resultats finals del Projecte de Tots Mostra dels tallers ATI d'Educació Infantil Meses de l'assemblea Assemblees generals obertes a delegats de pares i mares  <b>Festives:</b> Castanyada Festival de Nadal Sant Jordi Comiat 6è		
Activitats organitzades per l'Ampa.	18-19		Festa de Benvinguda Castanyada La Quina Festa de primavera Portes obertes extraescolars Ampa Sopar final de curs Xerrades diverses		
<b>En l'àmbit de la formació i la coordinació docent</b>					
Reunions de la comissió de festes.	18-19	10	Els mestres de la comissió de festes es reuniran per organitzar les celebracions del curs.		

## 2. ASPECTES ORGANITZATIUS I DE FUNCIONAMENT DEL CENTRE

## 2.1. CONCRECIÓ DE FUNCIONS EN L'ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE

### EQUIP DOCENT 18-19

<b>EQUIP DIRECTIU</b>	
DIRECTORA	GEMMA MARTÍ
CAP D'ESTUDIS	ELIES MARTÍ
SECRETÀRIA	NÚRIA PORTELLA
<b>MESTRES TUTORS</b>	
EDUCACIÓ INFANTIL P3	NÚRIA PORTELLA
EDUCACIÓ INFANTIL P4	SANDRA RIVERA
EDUCACIÓ INFANTIL P5	ELENA MARGARIT
CICLE INICIAL (1r)	MONTSE BELLO
CICLE INICIAL (2n)	NÚRIA BOSCH
CICLE MITJÀ (3r)	LLUÍS RECASENS
CICLE MITJÀ (4t)	ANNA BRUGUÉ
CICLE SUPERIOR (5è)	DAVID MAYO
CICLE SUPERIOR (6è)	NÚRIA BABOT
<b>MESTRES ESPECIALISTES</b>	
EDUCACIÓ FÍSICA	DAVID MAYO/MARTA CABANÉS
LLENGUA ANGLESA	NURIA BOSCH- MONTSE BELLO- LLUÍS RECASENS- NURIA BABOT- GEMMA MARTÍ-ANNA ROURA
EDUCACIÓ MUSICAL	MIREIA DE FRUTOS
SUPORT EDUCACIÓ INFANTIL	ANNA ROURA
SUPORT EDUCACIÓ PRIMÀRIA	LURDES MONGUILLOT/MIREIA DE FRUTOS
BIBLIOTECA	LURDES MONGUILLOT
EDUCACIÓ ESPECIAL	M <sup>a</sup> ROSA PÉREZ
RELIGIÓ	LÍDIA PLANAS
AUXILIAR D'EDUCACIÓ ESPECIAL	LAURA VACAS

<b>COORDINADORS DE CICLE</b>	
EDUCACIÓ INFANTIL	ELENA MARGARIT
CICLE INICIAL	NÚRIA BOSCH
CICLE MITJÀ	ANNA BRUGUÉ
CICLE SUPERIOR	NÚRIA BABOT

<b>COORDINACIONS DE CENTRE</b>	
COORDINADORA D'INFANTIL	ELENA MARGARIT
COORDINADOR DE PRIMÀRIA	NÚRIA BOSCH
COORDINADOR D'INFORMÀTICA	DAVID MAYO
COORDINADORA LIC	MONTSE BELLO
COORDINADORA RISCOS LABORALS	NÚRIA BABOT

<b>COMISSIONS</b>	
PEDAGÒGICA	Elies Martí, Elena Margarit i Núria Bosch.
TIC, AUDIOVISUALS I REVISTA	Lluís Recasens, David Mayo i Marta Cabané.
ESCOLA PARTICIPATIVA	Mestres: Montse Bello, Núria Portella i Anna Brugué. Pares: pares i mares delegats/des. Delegats i delegades de classe.
FESTES I PASSADISSOS	Mestres: Núria Babot, Mireia de Frutos, Sandra Rivera i Anna Roura.
BIBLIOTECA	Mestres: Rosa Pérez, Lurdes Monguillot, Laura Vacas i Gemma Martí. Voluntàries: Montse Font, Patricia Baldizán.
REUTILITZACIÓ DE LLIBRES I MATERIAL DIDÀCTIC	Mestres: Elies Martí Pares: Mireia Alemany
REVISTA	Mestres: Gemma Martí i Lúdia Planas.
RENOVACIÓ DEL PATI	Mestres: Gemma Martí Pares: Mei Daunis, Mercè Martí, Marina Sala i Anna Ciurana.

<b>CONSELL ESCOLAR</b>	
PRESIDENTA	Gemma Martí Alcaide
SECRETÀRIA	Núria Portella Serra
CAP D'ESTUDIS	Elies Martí Coderch
REPRESENTANTS MESTRES	
	Montse Bello Muntada
	Núria Bosch Ramírez
	Rosa Pérez Ferrer
	Elena Margarit Juscafresa
	Núria Babot Casacuberta
REPRESENTANTS PARES/MARES	
	Marta Bravo
	Berta Artigas
	Mireia Alemany Gallén
REPRESENTANT DE L'AMPA	Juan Ángel Hernández
REPRESENTANT DEL PAS	Laura Vacas Benedicto
REPRESENTANT AJUNTAMENT	Glòria Plana Yanes

<b>COMISSIONS DEL CONSELL ESCOLAR</b>	
<b>Comissió Econòmica</b>	
Presidenta	Gemma Martí
Secretària	Núria Portella
Representant mestres	Núria Bosch
Representant pares	Mírcia Alemany
Ajuntament	Glòria Plana
<b>Comissió Permanent</b>	
Presidenta	Gemma Martí
Secretària	Núria Portella
Cap d'Estudis	Elies Martí
Representant mestres	Elena Margarit
Representant pares	
<b>Comissió de Convivència</b>	
Presidenta	Gemma Martí
Secretària	Núria Portella
Representant Mestres	Rosa Pérez
Representant Pares	

<b>JUNTA DIRECTIVA DE L'AMPA</b>	
PRESIDENTA	Mercè Martí
VICE-PRESIDENTA	Fanny Estela
SECRETARIA	
TRESORERA	Gemma Ferrer



## 2.2. HORARI GENERAL DE LES ACTIVITATS DE L'ESCOLA. CALENDARI.

### *Horaris d'entrada i de sortida de l'escola*

---

**MATINS:** de les 8,55h a les 9,05h

**MIGDIES:** de les 12,30h a les 12,40h i de les 14,55h a les 15,05h

**TARDES:** de les 16,25h a les 16,45h

Els alumnes entraran i sortiran quan soni la música. A la tarda, quan soni la música a les 17,45h les famílies hauran de sortir del recinte escolar el més ràpid possible.

### *Horari lectiu de l'alumnat*

---

#### **EDUCACIÓ PRIMÀRIA**

Sessió 1	9 a 10
Sessió 2	10 a 11
Esbarjo	11 a 11,30
Sessió 3	11,30 a 12,30
Lectura/Càlcul	15 a 15,30
Sessió 4	15,30 a 16,30

#### **EDUCACIÓ INFANTIL**

Entrada	9 a 9,30
Sessió 1	9,30 a 10,30
Esmorzar	10,30 a 10,45
Esbarjo 1	10,45 a 11,30
Sessió 2	11,30 a 12,30
Sessió 3	15 a 16,10
Esbarjo 2	16,10 a 16,25

Es manté la franja horària general i es realitza el pati de les 10'45h a les 11,30h. Els cursos de P3 i P4 faran una estona de pati a la tarda els dies que les mestres ho considerin necessari. Els alumnes de P5 no faran pati a la tarda. Aquest horari està subjecte a més flexibilitat que l'horari de Primària, sobretot en el cas de P3.

Els alumnes de P4 i P5 visitaran un cop a la setmana el parc infantil del carrer Bonastruc de porta. Els alumnes de P3 aniran al mateix parc a partir del 2n trimestre. Sempre que es pugui s'intentarà anar al parc infantil dos cops per setmana.

L'horari del Suport Escolar Personalitzat que reben alguns alumnes queda concretat en l'apartat B.12 relatiu al tractament d'atenció a la diversitat.

Aquests horaris s'adjuntaran a la programació i es penjaran al tauler d'anuncis del centre.

### *Horari del professorat*

---

L'horari dels mestres es reparteix en 24 hores de docència i 6 hores de permanència setmanals al centre fent un total de 30h a l'escola.

D'aquestes 6 hores de permanència a l'escola, 3 hores són conjuntes amb tot el claustre de mestres. Aquestes 3 hores es faran els dilluns i els dimecres de les 12.30h a les 14h i es destinaran a claustres, formació, comissions, reunions pedagògiques, avaluacions i coordinacions d'etapa i de cicle.

De les 3 hores restants, cada mestre especificarà 2 hores en el seu horari que es dedicaran a l'acció tutorial, consell escolar, entrevistes amb les famílies, formació permanent, programacions i treball personal segons l'horari de cada mestre/a; l'altra hora de permanència els serà adjudicada per l'equip directiu dins l'horari lectiu.

Tant a Educació Infantil com a Primària es faran vigilàncies del temps d'esbarjo seguint el quadre de guàrdies.

Els horaris acordats s'adjuntaran a la programació anual i es penjaran al tauló de la sala de professors.

### *Horari de consergeria*

---

De les 8.45h a les 13.15h i de les 14.45h a les 17.30h.

### *Horari d'administració*

---

L'horari d'atenció al públic serà els dimarts i dijous de les 8,30h a les 15h i un divendres cada quinze dies de les 8,30h a les 15h.

### *Horari de l'equip directiu*

---

L'equip directiu, a banda de les 30h setmanals, realitzarà un total de 25 hores repartides entre els seus membres, les quals aniran destinades a tasques de gestió administrativa, acadèmica i econòmica; així com d'organització escolar i d'atenció a les famílies. Les hores d'atenció a les famílies seran en hores concertades prèviament.

### *Horari de l'EAP (Equip d'Assessorament Psicopedagògic)*

---

El psicopedagog de l'EAP, que desenvolupa tasques d'assessorament al claustre de mestres relacionades amb aspectes derivats de l'atenció als alumnes amb necessitats educatives especials (NEE) i amb el tractament de la diversitat, vindrà al centre amb una periodicitat establerta per aquest servei. L'EAP formarà part de les reunions de la CAD (comissió d'atenció a la diversitat) juntament amb l'equip directiu i la mestra d'educació especial.

### *Recollida dels alumnes*

---

El tutor o mestre responsable del curs en aquell moment, es farà càrrec dels alumnes fins a un quart d'hora després de l'hora de sortida. Passat aquest temps, l'Equip directiu o el tutor/a de l'alumne/a trucarà a la família i portarà el/la nen/a al servei d'acollida, fins que la família arribi i se'n faci càrrec.

Els alumnes de P3 fins a 3r seran entregats personalment a les seves famílies. Seran les famílies les que s'atansaran a buscar el seu fill/a per tal que el/la mestre/a estigui al cas de qui recull l'infant. En el cas que la recollida de l'alumne la faci una persona diferent, la família haurà de comunicar-ho al tutor/a.

Els alumnes de 4t a 6è no s'entreguen personalment a les famílies. En el cas que alguna família hi tingui inconvenient haurà de comunicar-ho al tutor/a i sol·licitar-ho per escrit a la direcció del centre.

En el cas que existeixi alguna problemàtica greu entre progenitors, caldrà comunicar-ho a la direcció de l'escola i aportar la documentació pertinent.

### *Autoritzacions*

---

Cal que les famílies firmin una autorització/sol·licitud en els següents casos:

- Alumnes usuaris de menjador, que realitzen una extraescolar fora del centre en la franja horària que comprèn de les 12,30h a les 15h i que fan ús d'aquest servei.
- Alumnes del centre de 4t, 5è i 6è que s'emporten un germà petit més petit.
- Alumnes de 4t, 5è i 6è que no poden marxar sols per demanda expressa de la família.
- Administració de medicaments.

Aquestes autoritzacions es troben a la pàgina web de l'escola. Les famílies les han d'imprimir i fer-les arribar signades a la direcció de l'escola.

Cap alumne pot sortir sol de l'escola dins de l'horari lectiu.



Setembre 2018						
dl	dm	dx	dj	dv	ds	dg
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Octubre 2018						
dl	dm	dx	dj	dv	ds	dg
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Novembre 2018						
dl	dm	dx	dj	dv	ds	dg
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

Desembre 2018						
dl	dm	dx	dj	dv	ds	dg
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Gener 2019						
dl	dm	dx	dj	dv	ds	dg
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Febrer 2019						
dl	dm	dx	dj	dv	ds	dg
					1	2
					3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28				

Març 2019						
dl	dm	dx	dj	Dv	ds	dg
					1	2
					3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Abril 2019						
dl	dm	dx	dj	dv	ds	dg
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Maig 2019						
dl	dm	dx	dj	dv	ds	dg
					1	2
					3	4
					5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Juny 2019						
dl	dm	dx	dj	Dv	ds	dg
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

 Dies festius i dies no lectius

 Dies de classe

#### VACANCES:

- **NADAL:** del 21 de desembre de 2018 al 7 de gener de 2019, ambdós inclosos.
- **SETMANA SANTA:** del 13 al 22 d'abril de 2019, ambdós inclosos.
- Festa local a Girona ciutat: 29/10/18 i 25/07/19
- **Dies festius de lliure disposició acordats pel Consell Escolar i pel CEM:** 2/11/18, 7/12/18, 1/03/19, 4/03/19
- **Jornada Intensiva:** del 10 al 21 de juny.
- Colònies P5, 2n i 4t: 10 i 11 de juny.

### 2.3. REGULACIÓ INTERNA DE SUBSTITUCIÓ DEL PROFESSORAT

En previsió de les possibles absències del professorat, hi haurà un quadre de guàrdies per poder substituir automàticament als mestres que justifiquin la seva absència. Aquest quadre serà públic al tauler d'anuncis de la sala de mestres i s'adjuntarà a la programació. Tot i això, es prioritzaran els següents criteris a seguir en cas de substitució per absència de curta durada:

- Treball amb mitjos grups: es deixa de fer quan un dels dos mestres estigui absent. L'altre mestre assumeix el grup sencer.
- Suports al grup amb mestre absent: el mestre de suport es quedarà el grup sencer.
- Alternativa i religió: en cas d'absència de la mestra de religió, el mestre que fa alternativa assumeix els alumnes de religió. En cas contrari, el mestre que tingui guàrdia o coordinació assumiran la vigilància dels alumnes d'alternativa.
- Substitucions a les tardes: en cas que una tarda i, després d'haver aplicat els punts anteriors, no es puguin assumir les substitucions, un mestre que no tingui classe aquesta tarda haurà de fer la classe i canviar les hores de substitució per un altre dia.
- Sortides i excursions: caldrà preveure que els dies que es faci l'activitat el/la tutor/a i/o especialista implicat pugui assumir l'acompanyament del seu grup d'alumnes en horari de matí i tarda, si aquesta activitat ocupa tota la franja horària.
- Suport Escolar Personalitzat (SEP): en cas de l'absència d'algun mestre en horari de SEP, els seus alumnes els assumirà el mestre del mateix cicle.
- Coordinadors: s'intentarà que les substitucions no afectin a aquells mestres que tinguin reducció d'una hora per coordinació o per alguna altra tasca, però en el cas de no ser possible, hauran de cobrir la substitució.
- Resta de guàrdies: les assumirà l'equip directiu.

### 2.4. SORTIDES I VISITES ESCOLARS

---

Aquest curs 18-19 hi haurà el mateix número de sortides i d'excursions de tot un dia que el curs passat.

Pel que fa a Educació Infantil el curs de P3 realitzarà una sortida de tot el dia el 3r trimestre. El curs de P4 realitzarà dues sortides, una el 1r trimestre i l'altra el 3r trimestre. El curs de P5 realitzarà una sortida el 1r trimestre i les colònies el 3r trimestre.

Pel que fa a Primària establím un màxim de dues excursions de tot un dia per nivell, preferentment una al primer trimestre, l'altra al segon i les colònies i el viatge de 6è al tercer trimestre. D'aquestes excursions de dia sencer, una serà de caire més cultural i l'altre estarà més relacionada amb la natura. Els cursos de 2n i 4t aniran de colònies i el curs de 6è anirà de viatge de fi de curs.

Les colònies per als cursos de P5, 2n i 4t es realitzaran els dies 10 i 11 de juny a la casa de colònies 'Mas Muxach' a Brunyola i s'arribarà el dia 11 de juny a les 18h.

Els alumnes de 6è aniran de viatge de fi de curs a finals del 3r trimestre. Les dates encara estan per concretar.

Les famílies podran consultar totes les sortides i excursions al calendari Moodle de l'escola, el qual és públic i no cal contrasenya per accedir-hi.

La no assistència a la sortida i/o visita ha de ser degudament justificada al tutor/a.

En el cas dels alumnes d'Educació Infantil és important que portin el xandall quan realitzin alguna sortida.

En el cas dels alumnes de Primària es demanarà que portin el xandall en les excursions que durin tot el dia i les que indiqui el tutor/a.

En el cas que la família no ho comuniqui expressament al tutor, l'alumne que sigui usuari del menjador rebrà, per defecte, un pícnic el dia que hi hagi sortida.

En el cas dels alumnes d'Infantil usuaris del menjador recomanem que tots optin pel pícnic per una qüestió de facilitar la feina a les mestres.

En el cas de no optar pel pícnic, la família haurà d'avisar als tutors amb un mínim de 5 dies d'antelació.

### **Recursos, sortides i excursions**

Distingim entre tres tipus d'activitats:

**R – RECURS (Ajuntament, altres institucions, dins o fora del centre)**

**S – SORTIDA**

**E – EXCURSIÓ (tot un dia)**

A continuació presentem un llistat per cicles amb les activitats que s'han pogut concretar fins a la data. Es preveu però la realització d'activitats al mateix centre i d'altres que impliquen el desplaçament dels alumnes i que encara no es poden concretar.

Es penjaran al Moodle de l'escola i quedaran automàticament aprovades pel Consell escolar (recursos, exposicions, sortides, viatges i visites temporals durant el curs escolar).

S'aproven amb les dates i horaris que determinin les entitats organitzadores.

## EDUCACIÓ INFANTIL

	Activitat	Organitza	Curs	Data	Inici	Final	Lloc	Tipus	Valoració (d'1 a 5)
1r Trimestre	PINTURA RÀPIDA	Carrers de Girona	P5	19 octubre	10:00	12:30	GEIEG	S	
	PLANETARI MÒBIL	La caixa	escola	12 novembre	1 setmana		Gimnàs escola		
	LA FAGEDA OLOT	LaTosca	P4 P5	22 novembre	9:00	Tot el dia	Olot	S	
	FANALET	Ajuntament	EI P4-P5	per determinar	9:30	12:30	Pavelló palau	R	
2n trimestre	KAIXES	Ajuntament auditori	P3 P4 P5	20 de febrer	11:15	55 min	Auditori	R	
	TEATRE TIERRA EFÍMERA	Ajuntament	EI	6 març	11:15	12:30	Teatre de Girona	R	
	DIJOUS GRAS	Escola	EI	28 de febrer	15:00	16:30	Parc Central	E	
	LA PLANETA: LOOPS	La Planeta	EI	5 febrer	9:30		La Planeta	R	
	CAIXA FORUM GLOBUS 2.0	La Caixa	P5	28 març	9:30	10:30	Caixa Forum	5	
	CAIXA FORUM GLOBUS 2.0	La Caixa	P4	26 març	9.30	10:30	Caixa forum	R	
	FIRA DE LA CIÈNCIA	UdG	P4	per determinar	9:30	12:30	Plaça Constitució	R	
	MINICONTES	Ajuntament	P3		10:15	11:30	Casa de Cultura	R	
3R Trimestre	25ÈNA MOSTRA DE CINEMA	Ajuntament	P4	17 Abril	10:00	11:30	Cinemes Albèniz	R	
	MANS A L'OBRA	La Caixa	P3	21 Maig	9:30	11:00	Caixaforum	R	
	EXPOSICIÓ DE FLORS	Ajuntament	P5	per determinar			Barri Vell	R	
	LA GRANJA	Granja	P3	24 maig	9:00	16:30	SILS	S	
	COLÒNIES Mas Muxach	Escola	P5	10-11 Juny	9:00 del 10/06	18:00 del 11/06	Brunyola	S	

TIPUS d'activitat: Sortida = S / Excursió = E / Recursos Ajuntament = R / Altres recursos fora del centre = F / Altres recursos dins del centre = D /

## CICLE INICIAL

	Activitat	Organitza	Curs	Data	Inici	Final	Lloc	Tip	Valoració (d'1 a 5)
1r trimestre	Concurs de dibuix de fires	GEIEG	2n	19 d'octubre	9	12.30	Girona	S	
2n trimestre	Fàbrica Trias	Fàbrica	CI	Per determinar	9.00	16.30	Sta. Coloma de Farnés	S	
	Bufalletes	Caseta	2n	Sessió 1: Febrer Sessió 2: Abril	9.00	10.00	Sala de lectura de la Casa de la Cultura de Girona Escola	D	
	Teatre la Planeta	La Planeta	CI	11 de febrer	15.00	16.30	Girona	R	
	Dijous gras	Escola	CI	28 de febrer	9.00	12.30	Girona	S	
	La tinença responsable d'animals de companyia	Caseta	1r		9.30	10.30	Escola	D	
	Els viatges de la Cisa	Caseta	1r	Sessió 1: 5-12 març Sessió 2: 8-12 abril	11.30	12.30	Escola	D	
3er Trimestre	Mostra de cinema	Cinemes Albéniz	CI	Per determinar	9.00	10.30	Cinemes Albéniz	F	
	Tallers del museu del cinema	Museu del cinema	2n				Girona	F	
	Colònies	L'escola	2n	10 i 11 de juny	9.00	2 dies	Can Caballé	S	
	Fira de la ciència	UdG	1r	Maig			Girona	F	
	Jumping Ducks	Jumping Ducks	CI	2 de maig	9.00	12.30	escola	F	
	Molló Parc	Molló Parc	CI	28 de maig	9.00	16.30	Molló	S	

TIPUS d'activitat: Sortida = S / Excursió = E / Recursos Ajuntament = R / Altres recursos fora del centre = F / Altres recursos dins del centre = D /



## CICLE MITJÀ

	Activitat	Organitza	Curs	Data	Inici	Durada	Lloc	Tip	Valoració (d'1 a 5)
1r trimestre	Concurs de dibuix de fires	GEIEG	4t		9,30	2h	Girona	S	
	Audició: "Sssshh"	Auditori de Girona	CM	13 de desembre		1h	Auditori de Girona	S	
2n Trimestre	Visita a l'Ajuntament de Girona	La Caseta de la Devesa	3r	16 de gener	9.15h	2 hores	Girona	S	
	Visita a l'Ajuntament de Girona	La Caseta de la Devesa	4r	23 de gener	9.15h	2:30	Girona	S	
	Teatre: "Kumulunimbu"	La Planeta	CM	(11-14 febrer) pendent de confirmar	Pendent de confirmar	1 hora	La Planeta	S	
	Sortida als Aiguamolls de l'Empordà	Sorbus	CM	22 de febrer	9.00	Tot el dia	Aiguamolls de l'Empordà	E	
	Dijous gras	Escola	CM	28 de febrer	9.30	Tot el matí	Parc de Domeny	S	
	"Remuntant l'Onyar"	La Caseta de la Devesa	3r	5 d'abril	9:30	2:30	Riu Onyar	S	
	"Remuntant l'Onyar"	La Caseta de la Devesa	4t	9 d'abril	9:30	2:30	Riu Onyar	S	
3r trimestre	"Fira de la ciència"	La Caseta de la Devesa	4t	10 de maig	9:30/10:00	Tot el matí	Plaça 1 d'octubre	S	
	"La Draga" a Banyoles	Museu arqueològic de Banyoles	CM	24 de maig	9:00	Tot el dia	Banyoles	E	
	"Colònies"	Escola	4t	10 i 11 de juny	9:00	Dos dies	Mas Muixart	E	

TIPUS d'activitat: Sortida = S / Excursió = E / Recursos Ajuntament = R / Altres recursos fora del centre = F / Altres recursos dins del centre = D /

## CICLE SUPERIOR

TIPUS d'activitat: Sortida = S / Excursió = E / Recursos Ajuntament = R / Altres recursos fora del centre = F / Altres recursos dins del centre = D /

	Activitat	Organitza	Curs	Data	Inici	Final	Lloc	Tip	Valoració (d'1 a 5)
1r trimestre	Activitat setmana mobilitat sostenible	Ajuntament	5è i 6è	18 de setembre	10:00	12:00	Escola	R	
	Consell d'infants	Ajuntament	5è	Oct-juny	Oct	Juny	escola	R	
	Concurs de pintura ràpida	Geieg	5è	19 d'octubre	9:30	12:30	Girona	S	
	Girona medieval	Caseta	6è	22 Octubre	9:10	11:10	Girona	R	
	Innovacions a la prehistòria	Caseta	5è	14 de novembre	9:30	12:30	Girona	R	
	Anellament d'ocells	Caseta	5è	Pendent de confirmar			Girona	R	
	Sortida al MNATEC	Escola	5è i 6è	30 novembre	9:00	16:30	Terrassa		
	Bombes de Girona	MHG	6è	Pendent de confirmar	10:00	12:30	Girona	R	
2n trimestre	Prevenió violència: Internet	La caseta (municipals)	6è	25 gener	15h	16:30	Escola	D	
	Passejant matemàtiques per Girona	Caseta	5è i 6è	Pendent de confirmar				R	
	Caminada a la Vall de St. Daniel	Escola	5è i 6è	Dijous gras	9.00	Febrer	St. Daniel	E	
3r trimestre	Sortida al Parlament	Escola	5è i 6è	24 de maig	9:00	16:30	Barcelona		
	Trobada Esportiva	Escoles	6è	maig	9:30	16:30	Girona	F	
	Fira ciència	UdG i escola	6è	maig	9:00	12:30	Plaça 1 oct	F	
	Xerrada Internet Segura: mossos	Mossos	6è		9:00	10:00	Escola	D	
	Piscina	Escola	5è i 6è	juny	9:30	13.00	GIRONA	E	
	Viatge fi de curs	Escola	6è	juny			Delta de l'Ebre		

## 2.5. ACTIVITATS ESCOLARS COMPLEMENTÀRIES

MOSTRES D'ACTIVITATS- FESTES- CELEBRACIONS	
DATA	FESTA
6 setembre '18	Jornada de familiarització amb l'escola dels alumnes de P3
28 setembre '18	Festa de benvinguda
26 d'octubre '18	Castanyada
21 desembre '18	Festival de Nadal
30 gener '19	Diada de la Pau
28 febrer '19	Carnestoltes
26 abril '19	Festa de Primavera i Donació de sang
23 abril '19	Sant Jordi
24 abril '19	Jocs Florals
	Mostra projecte ArtExpress
	Festa final de curs i Comiat 6è

## 2.6. ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

El Consell Escolar aprova amb aquest document la realització de les activitats extraescolars gestionades per l'AMPA que es compreguin entre les 9h i les 18h de dilluns a divendres que són:

- Servei de menjador
- Extraescolars de migdia i de tarda
- Servei d'acollida de tarda

## 2.7. CALENDARI DE REUNIONS I ENTREVISTES AMB LES FAMÍLIES

S'estableix el següent calendari de reunions de cada nivell amb el seu tutor i les xerrades informatives dels projectes i la línia d'escola.

ETAPA/CICLE	NIVELL	DATA	HORA
Educació Infantil	P3	Dimarts 4 de setembre '18	17 h
	P4	Dimecres 5 de setembre '18	17h
	P5	Dijous 6 de setembre '18	
Cicle Inicial	1r	Dimecres 12 de setembre '18	16.45h
	2n		
Cicle Mitjà	3r	Dijous 13 de setembre '18	16.45h
	4t	Divendres 14 de setembre '18	
Cicle Superior	5è	Dilluns 17 de setembre '18	16.45h
	6è		

Es preveu, poc abans del període de preinscripció, la reunió de la Jornada de portes obertes de P3 per a totes aquelles famílies que hi estiguin interessades.

Les entrevistes amb els tutors i/o especialistes han de ser concertades mitjançant l'agenda de l'alumne, dins de l'horari establert per cadascun dels professionals. Els tutors/es també podran concertar entrevista a les famílies via telefònica si ho troben adient.

## 2.8. PLA D'AVUACIÓ. CALENDARI D'AVUACIONS I INFORMES

### Actuacions

---

- Plantejament per anar assolint una avaluació més competencial de les àrees bàsiques.
- Presentació a la Memòria anual dels resultats obtinguts pels alumnes a les proves internes i externes realitzades, acompanyada d'una proposta que estableixi les línies de treball per al proper curs: actuacions i projectes en les habilitats i activitats amb valoració més baixa, planificació de suports i SEP, reforç amb TIC, tractament que donem als continguts, estructura curricular i possibles canvis a nivell metodològic.
- Proves internes:
  - o Educació Infantil. Proves de llengua i càlcul a final de P5.
  - o Educació Primària. Valoració mitjançant proves internes dels següents aspectes en tots els nivells de primària:
    - **Expressió escrita en llengua catalana i castellana:** Dictat inici curs i dictat final curs a tots els nivells. Revisar si s'escau la tipologia de dictat que fem servir.  
Treball en expressió escrita de diferent tipologia de textos a partir del recull de textos elaborat per a cada cicle i avaluació dels diferents textos treballats.
    - **Lectura i comprensió lectora** (proves estandarditzades ACL).
    - **Proves de càlcul:** eficàcia, rapidesa i raonament a inici i final de curs a tota la Primària.
- Proves externes de tercer (AGD) i de sisè (Competències Bàsiques): Aquest curs 18-19, els alumnes de 3r realitzaran les proves d'Avaluació Global Diagnòstica durant les setmanes del 13 al 31 de maig. Les proves de 6è tindran lloc els dies 7, 8 i 9 de maig.

A principi de curs, juntament amb els tutors de cicle superior, l'equip directiu identificarà els continguts i les competències bàsiques que cal treballar a partir de l'anàlisi dels indicadors de la memòria del curs anterior.

### *Calendari de les sessions d'avaluació*

---

El primer i el tercer trimestre les avaluacions es realitzaran per cursos i el segon trimestre es faran per cicles.

<i>Primària</i>	1a avaluació	2a avaluació	3a avaluació
1r	28 novembre	25 de març	5 juny
2n	26 novembre		3 juny
3r	27 novembre	27 de març	4 juny
4t	22 novembre		30 maig
5è	29 novembre	28 de març	6 juny
6è	20 novembre		28 maig
<i>Infantil</i>	1a avaluació	2a avaluació	
P3	25 gener	29 maig	
P4	24 gener	29 maig	
P5	24 gener	31 maig	

### *Informes*

---

Educació Infantil: un a principis de febrer i un altre a final de curs.

Educació Primària: el darrer dia de cada trimestre, excepte el del darrer trimestre que serà donat a les famílies personalment el 26 de juny del 2019.

## **2.9. CALENDARI DE REUNIONS DELS ÒRGANS DE GOVERN, L'EQUIP DIRECTIU I DEL PROFESSORAT**

### *Claustres*

---

Seràn convocats via correu electrònic per la directora del centre i habitualment es faran els **dilluns i/o dimecres de 12'30 a 14 hores**. Es passarà l'ordre del dia en la convocatòria i s'adjuntarà la documentació pertinent. Els claustres s'aniran celebrant en funció dels temes que s'hagin de tractar durant el curs. Els dies de claustre també apareixeran al calendari Google de l'escola.

### *Consell escolar*

---

Es celebrarà un mínim d'un Consell escolar per trimestre juntament amb un Consell a l'inici de curs i un altre a final de curs. Es passarà l'ordre del dia en la convocatòria i s'adjuntarà la documentació pertinent.

## 2.10. ACTIVITATS DE FORMACIÓ DEL PROFESSORAT

Aquest curs 18-19, tots els mestres seguirem rebent una formació externa per a l'ensenyament-aprenentatge de les matemàtiques manipulatives que tindrà lloc durant el primer i segon trimestre del curs. Aquesta formació s'especifica en l'apartat A, a la pàgina 12 d'aquesta Programació.

Els mestres assistiran també a una formació en Metodologia de treball per projectes, les dates de la qual estan encara per concretar.

Es realitzarà també un assessorament extern sobre el Ioga amb els infants, les dates de la qual estan encara per concretar.

A banda d'aquesta formació, es realitzaran a tot el claustre de mestres sessions de formació TIC a càrrec del coordinador TIC del centre.

L'escola participarà en l'organització de les V Jornades TIC i Educació organitzades per la Facultat d'Educació i Psicologia i també hi participarà presentant una comunicació.

## 2.11. ALTRES PROJECTES

<b>Projecte</b>	<b>Actuacions</b>	<b>Responsables</b>	<b>Seguiment / Avaluació</b>
Pla Emergència i Riscos Laborals	Revisió i renovació del pla. Explicació als nous professors /es Simulacre d'emergència. Coordinació activitats empresarials.	Núria Babot Gemma Martí	Informe del simulacre
Pràctiques dels estudis de mestre	Períodes de Pràcticum d'estudiants de la Universitat de Girona. Tenir en compte que els projectes de pràcticum s'adaptin a les planificacions de l'escola.	Gemma Martí Elies Martí	Escola-UdG
Projecte Hort	Continuïtat del Projecte Hort.	Elies Martí Rosa Pérez	Escola
Donació de sang	Programa d'aprenentatge i servei del <i>Banc de sang i teixits</i> adreçat als alumnes de 5è	David Mayo Gemma Martí	Escola-Banc de sang
Camí escolar segur	Participació en l'estudi Camí escolar segur.	Gemma Martí	Ajuntament de Girona
Consell dels infants	Participació d'infants de cicle superior de les diferents escoles de Girona a l'Ajuntament.	David Mayo Núria Babot	Ajuntament de Girona-Escola
Apadrinem escultures	Participació al projecte Apadrinem Escultures des dels tallers d'ArtExpress	Lurdes Monguillot Gemma Martí	Càtedra Unesco
V Jornades TIC i Educació	Participació en les 5es jornades TIC i Educació.	Gemma Martí Elena Margarit	Universitat Girona
Projecte de renovació del pati	Projecte comú entre AMPA i escola per a la millora del pati de l'escola.	Comissió de millora del pati	AMPA-Escola

## 2.12. ATENCIÓ A LA DIVERSITAT. SUPORT ESCOLAR PERSONALITZAT (SEP)

### Comissió d'atenció a la diversitat (CAD)

Està formada pel Cap d'Estudis (la presideix), la mestra d'EE i l'EAP. En cas que sigui necessari hi intervindran també els mestres de suport i els tutors o especialistes que intervenen directament amb l'alumnat. La CAD haurà de determinar:

- els criteris d'atenció a la diversitat
- els procediments que s'empraran per determinar les NEE dels alumnes
- els procediments per formular adaptacions
- els trets bàsics de les formes organitzatives
- els criteris metodològics més idonis a nivell de centre per a atendre la diversitat de l'alumnat
- l'atenció a l'alumnat que rebrà el SEP (suport escolar personalitzat).

D'una forma més específica haurà de vetllar per:

- la coordinació del suport i orientacions de l'EAP.
- la coordinació de l'atenció individualitzada / petit grup als alumnes amb dificultats d'aprenentatge i alumnes NEE.
- la col·laboració en la realització dels PI ( plans individualitzats) per part dels tutors en aquells alumnes que ho necessitin. Es realitzaran reunions a final de cada trimestre dels tutors amb la mestra d'Educació especial per tal de fer un seguiment del desenvolupament dels Plans Individualitzats dels alumnes.
- la coordinació amb les especialistes i entitats externes que treballen amb l'alumnat.

El Cap d'Estudis agafarà l'acta de les sessions de la CAD i transmetrà la informació a les persones pertinents.

### Estratègies d'atenció a la diversitat

Aquest curs 18-19 continuem amb la dotació de l'Auxiliar d'Educació Especial però no disposem de vetllador.

Degut a que les recomanacions del departament van encaminades a un tractament més inclusiu de la diversitat, hem dissenyat les següents estratègies per tal d'atendre els alumnes de la millor manera possible.

- **Atenció individual / petit grup**, sempre dins de l'aula ordinària amb l'alumnat NESE a càrrec de la mestra d'EE, els/les mestres de suport i l'auxiliar d'educació especial.
- **Desdoblaments dels grups-classe** a les àrees d'anglès i d'Educació Física, segons les necessitats de l'alumnat i els recursos humans disponibles a cada cicle. Aquesta estructura permet una atenció més individualitzada, possibilitat de treball cooperatiu i un treball més adaptat a les necessitats de l'alumne.
- **Reducció de les ràtios dels grups** a través d'agrupaments internivells en diverses àrees i/o activitats: tallers ArtExpress, tallers MediTAC i tallers ATI a educació infantil.
- **Suports lectors** als cursos de 1r i 2n en petits grups.

- **Coordinació Primària – ESO.** Al llarg del curs, es faran reunions entre els tutors i el coordinador del primer cicle d'ESO, per poder facilitar l'adaptació dels nostres alumnes a aquest nou estadi educatiu. També es preveu que es facin xerrades i tutories dins de l'aula als alumnes per part de la tutora, així com reunions informatives per als pares i alumnes realitzades pel nou centre de secundària.
- **El Suport Escolar Personalitzat (SEP).** El SEP és un reforç en petit grup de les àrees de llengua, matemàtiques i hàbits de treball i d'estudi, per aquells alumnes que la comissió d'atenció a la diversitat i l'equip de mestres de l'escola ha considerat necessari. Els alumnes que reben aquest suport escolar no són fixos, sinó que poden variar al llarg del curs en funció de les necessitats de cada cas. És a dir, poden haver-hi altes i baixes d'alumnes durant el curs.
- **Incorporació d'un grup d'alumnes de reforç** dins de l'espai del SEP per treballar l'expressió oral i comprensió de la llengua catalana amb l'alumnat nouvingut. Degut a que no rebem la dotació de l'aula d'acollida, decidim incorporar aquest nou espai de tractament de la diversitat.

Segons les orientacions del Departament, els alumnes que han de rebre suport escolar personalitzat són:

1. Alumnat que presenta mancances o retard d'aprenentatge en:
  - a) L'adquisició del procés de lectura i escriptura
  - b) L'assoliment d'habilitats matemàtiques
  - c) L'adquisició d'hàbits de treball, d'organització i d'estudi
2. Alumnat amb altes capacitats

Seguirem les orientacions i recursos del Departament d'Ensenyament  
<http://www.xtec.cat/web/curriculum/sep/quees>

*Repartiment de les hores d'atenció diversitat (hores de dedicació dels mestres)*

A continuació, es concreten el nombre d'hores que l'escola destinarà a realitzar els diferents tipus de suport (dins l'horari lectiu i fora, és el cas del SEP) per a cada etapa.

Hores globals AD 136h	Hores suport aula 67h	Hores SEP: 22h.					
		%	Hores	<i>Lectoescriptura</i>	<i>Matemàtiques</i>	<i>Organització</i>	<i>Acollida</i>
Educació Infantil 46h	9h	6'52%	3 h	3h	-	-	-
Cicle Inicial 25h	17h	16%	4 h	1h	1h	1h	1h
Cicle Mitjà 30h	20h	20%	6 h	1'30h	1'30h	1'30h	1'30h
Cicle Superior 35h	21h	25'71%	9h	2'15h	2'15h	2'15h	2'15h
<b>hores</b>	<b>67h.</b>	<b>100%</b>	<b>22h</b>	<b>7'45h</b>	<b>4,45h</b>	<b>4'45h</b>	<b>4,45h</b>



*Repartiment de les hores de SEP per franges horàries, tipus de suport i professorat*

---

Horari	dimarts	dijous	divendres
12'30 – 13'00	<i>lectoescriptura</i> P4+P5 (AR+SR+EM+LV)	<i>lectoescriptura</i> P4+P5 (AR+SR+EM+LV)	<i>lectoescriptura</i> P4+P5 (AR+SR+EM+LV)
Alumnes 1,5h lectoesc.	30 min	30 min	30 min
Mestres EI 6h	2 h	2 h	2 h

**Educació Primària**

Horari	<i>Lectoescritura i Acollida</i>	<i>Matemàtiques i Acollida</i>	<i>Organització i Tècniques d'estudi</i>	TOTAL PER ÀMBITS
12:30 – 13:00 CI sessions 30'	1 (MB) 2 (NB) 3 (RP) 4 (AB) 5 (DM) 6 (LM)	1 (MB) 2 (NB) 3 (LIR) 4 (RP) 5 (LM) 6 (NB)	1 (MB) 2 (NB) 3 (LIR) 4 (AB) 5 (DM) 6 (NB)	<b>CI LEC 1h</b> <b>CI MAT 1h</b> <b>CI ORG 1h</b> <b>CI ACO 1h</b> <b>CM LEC 1'30h</b> <b>CM MAT 1'30h</b> <b>CMORG 1,30h</b> <b>CM ACO 1'30h.</b> <b>CS LEC 1'30h</b> <b>CSMAT 1,30h</b> <b>CSORG 1'30h</b> <b>CS ACO 1'30h</b>
12:30 – 13:15 CM i CS sessions 45'	Acollida (Mdf)	Acollida (Mdf)		
Alumnes	CI LEC 1h CI MAT 0h CI ORG 0h CI ACO 1h CM LEC 1'30h CM MAT 0h CM ORG 0h CS LEC 1'30h CS MAT 0h CS ORG 0h	CI LEC 0h CI MAT 1h CI ORG 0h CM LEC 0h CM MAT 1'30h CM ORG 0h CM ACO 1'30h CS LEC 0h CS MAT 1'30h CS ORG 0h CS ACO 1'30h	CI LEC 0h CI MAT 0h CI ORG 1h CM LEC 0h CM MAT 0h CM ORG 1,30h CS LEC 0h CS MAT 0h CS ORG 1'30h	
Mestres PRI 16 h	5h	7h	4h	

\*Apareixen els nivells als quals se'ls aplica el SEP acompanyats de les lletres majúscules que indiquen les inicials de cada professor/a que l'imparteix. Es calculen els totals per hores dedicades per àmbits als alumnes o hores de dedicació dels professors.

### **2.13. SERVEIS ESCOLARS DEL CENTRE. MENJADOR ESCOLAR.**

L'organització i el funcionament d'aquest servei gestionat per l'AMPA de l'escola està regulat en el Pla de funcionament de menjador annex a aquesta programació aprovat per consell escolar el 26/09/2018.