



# PLA DE FUNCIONAMENT DEL MENJADOR ESCOLAR DE L'ESCOLA PÚBLICA JOAN BRUGUERA - Curs 2019-2020

## Antecedents

1. La gestió del Servei de Menjador la durà a terme l'AMPA de l'Escola Joan Bruguera, segons conveni renovat amb el Consell Comarcal del Gironès. Aquesta gestió es fa mitjançant l'empresa **Espais de Lleure i Esport S.L.**, NIF : B-17503780 contractada a tal efecte.
2. L'empresa contractada per l'AMPA per a la gestió del Menjador, és responsable de la manipulació i preparació dels aliments, segons els criteris acordats en el contracte, que inclouen la subrogació de les relacions laborals del personal de cuina: una cuinera i una ajudant de cuina.
3. La capacitat màxima del menjador s'estableix entre 85/95 comensals per torn.
4. El preu fixat per a cada menú és de **6,20€** pels alumnes fixos i de **6,80€** pels comensals esporàdics (menys de tres dies per setmana). Els membres adults de la comunitat educativa que utilitzin el servei de menjador pagaran 4,50€ x menú.
5. Durant l'horari de menjador es respectarà una ràtio de distribució de monitors de **1/25**, tots degudament contractats i assegurats per l'empresa prestadora del Servei.
6. L'AMPA comunicarà a la Direcció de l'escola el llistat complet del monitors, amb nom, DNI i grup a càrrec. El mateix procediment es farà servir en cas de qualsevol alta o baixa de monitor/a.
7. La relació entre el Servei de Menjador i el Centre es farà efectiva mitjançant el Responsable de Menjador de l'AMPA, per a la qual cosa s'establiran les vies de comunicació adients (correu electrònic, telèfon mòbil i visites setmanals). Es realitzarà una coordinació semestralment entre la direcció del centre i la comissió de menjador de l'Ampa.
8. L'equip de monitors estarà a càrrec d'un Coordinador/a de Menjador, que està facultada per resoldre qualsevol incidència que requereixi una actuació de caràcter urgent, sempre que no es pugui contactar de manera immediata amb el responsable del Servei de Menjador de l'AMPA, amb la Direcció o el tutor de l'alumne afectat. Qualsevol incidència que no tingui aquest caràcter, serà comunicat al Responsable del Servei de Menjador de l'AMPA, que comunicarà els fets a la Direcció del centre per tal de resoldre'ls.
9. Els problemes disciplinaris lleus seran tractats i resolts pel Coordinador/a de Menjador i/o el Responsable del Servei de Menjador de l'AMPA. Els problemes disciplinaris greus seran portats a la Comissió de menjador per a la seva resolució i/o a la direcció del centre.

10. Els problemes disciplinaris greus que puguin comportar l'expulsió permanent i definitiva del Servei de menjador seran tractats i resolts per la Comissió de Convivència del Consell Escolar del centre. En cap cas es podrà prendre cap decisió sense reunió prèvia amb els pares de l'alumne en qüestió, les autoritats del centre i l'AMPA.
11. S'estableixen els següents punts en el tractament de faltes :
- a. Les faltes lleus s'informaran als pares a través de l'agenda o d'una nota informativa que caldrà retornar signada.
  - b. L'acumulació de 3 actes d'indisciplina, injúries, ofenses no greus i actes d'agressió física que no tinguin el caràcter de greu, fan una falta lleu. La reincidència en aquestes serà qualificada com a falta greu.
  - c. L'acumulació de 2 faltes greus, així com injúries i ofenses greus i actes d'agressió física i verbal de caràcter greu, duren a les sancions següents:
    - I. En un primer avís es reuniran els pares de l'alumne amb el responsable del Servei de Menjador de l'AMPA.
    - II. En un segon avís, s'expulsarà al nen/a del menjador per un període de 3 dies (primera vegada), 6 dies (segona vegada) o indefinidament (tercera vegada), prèvia comunicació a la direcció del centre i als pares de l'alumne afectat. L'expulsió definitiva només serà aplicada després de la comunicació i aprovació de la Comissió de Convivència del Consell Escolar del centre, segons s'exposa en el punt 10.
12. Altrament, el menjador escolar de l'Escola Bruguera és un servei complementari i no obligatori per als alumnes de l'escola, per la qual cosa per a poder-ne fer ús, cal estar al dia del pagament de les corresponents mensualitats, i no tenir deutes pendents de cursos anteriors.

El retard injustificat dels pagaments pertinents implica la pèrdua del dret a ser usuari d'aquest servei, per tant, el no abonament de les quotes suposa la baixa automàtica del servei.

Si l'AMPA té constància d'un rebut retornat es notificarà a l'usuari via telefònica o per carta i s'establirà una data límit de pagament que no serà mai superior als 5 dies posteriors al moment de la notificació. Es podrà fer el pagament al despatx de l'AMPA o l'ingrés al compte que l'AMPA notifiqui. Si en la data establerta l'usuari no ha realitzat el pagament, perdrà el dret d'ús del servei de menjador.

Durant el curs es fan dues regularitzacions (gener i juny) per tal de fer que els abonaments puguin correspondre per no assistència (malaltia, dia no lectiu...). Aquestes regularitzacions no s'aplicaran a les famílies que no estiguin al corrent de pagament.

També cal tenir present que un rebut retornat no es pot tornar a emetre, i que les despeses ocasionades per devolucions de rebuts van a càrrec de l'usuari. En el cas de dos rebuts retornats, l'usuari quedarà fora del servei de menjador com a usuari fix i passarà a ser eventual fins a final de curs.

En aquest sentit, qualsevol decisió presa per l'AMPA, serà comunicada al Consell Escolar, tal com preveu la LOE 2/2006 de 3 de maig, art. 126/127.

## PLA DE FUNCIONAMENT

---

- HORARI:** de 12:30h a 15 h per a tots els alumnes de l'escola.
- NOMBRE DE COMENSALS:** 171 alumnes de mitjana durant el curs.
- NOMBRE DE MONITORES:** 10 (inclòs el servei de cuina)
- TORNS, HORARIS, CURSOS I NOMBRE DE COMENSALS:**

Primer torn:	De 12:30h a 13:25 h.	Educació infantil i 1r	74 comensals
Segon torn:	De 13:25h a 14:20 h.	2n, 3r, 4t	56 comensals
Tercer torn:	A les 14:20 h	5è i 6è	41 comensals

<b>Total comensals: 171</b>
-----------------------------

Aquests torns i els seus horaris són aproximats, i poden variar 15' endavant o endarrere depenent del tipus de menjar, de la climatologia, del nombre d'eventuals, etcètera.

### 5. ESPAIS ÚTILS:

INTERIORS	EXTERIORS
Menjador Cuina Aules d'educació infantil (planta baixa). En dies de pluja, aules d'educació infantil i opcionalment, el gimnàs i l'aula de música.	Pati exterior i porxo Lavabos exteriors

## 6. OBJECTIUS

### Objectiu general

L'objectiu general del Servei és fer del menjador escolar un espai on l'infant aprengui i interioritzi unes determinades pautes socioeducatives, les integri en l'estructura de la seva personalitat i les utilitzi per desenvolupar-se idòniament en l'entorn social en què ha de viure.

### Objectius específics

#### Referits als hàbits d'higiene:

- ✓ Adonar-se que cal rentar-se les mans abans i després de menjar i després d'anar al wàter.
- ✓ Ensenyar-los a ser autònoms per anar al lavabo (Educació Infantil).
- ✓ Introducció de la higiene bucodental a partir de P5, és a dir, oferir la possibilitat que els alumnes es rentin les dents de manera opcional. Per a realitzar aquesta activitat es posen a disposició dels usuaris els vestidors ubicats al passadís del costat de la rampa d'accés al pati. Els alumnes sempre aniran acompanyats d'un monitor que vetllarà pel bon desenvolupament de l'activitat, que es realitzarà al final de cada torn.

#### Referits als hàbits en el menjar:

- ✓ Ensenyar-los a menjar sols/es (Ed. Infantil).
- ✓ Ensenyar-los a seure bé a les cadires a les hores de l'àpat.
- ✓ Reconèixer els utensilis de taula (coberts, gots, tovalló, plat) i aprendre a utilitzar-los. Ensenyar-los a ser nets menjant, ja sigui amb ells mateixos (cara, mans, roba), com amb el material que els envolta (taula, cadira, terra...).
- ✓ Ensenyar-los a recollir els estris un cop acabat i a desar-los al lloc corresponent.
- ✓ Iniciar-los en l'hàbit de menjar de tot, sempre que no hi hagin contraindicacions mèdiques que s'hauran comunicat prèviament. És obligatori menjar una part raonable de tots els aliments del menú.
- ✓ El menjar és un aliment. Ni es pot llençar ni s'hi pot jugar.
- ✓ Introduir l'infant en una bona cultura alimentària, que sàpiguen distingir i anomenar tots els aliments que consumeixen i quins efectes positius tenen per a la seva salut.

#### Referits als hàbits del joc:

- ✓ Aprendre a compartir les joguines i a fer-ne un bon ús. Col·laborar en la recollida dels jocs, llibres, joguines i pilotes utilitzats.
- ✓ Aprendre a entrar i sortir adequadament de cada espai on es troben.

- ✓ Fer que es respectin els espais de joc.

#### Referits als **hàbits de comportament:**

- ✓ Els alumnes es mantindran asseguts sense sortir del menjador, tret de casos imprescindibles i de la figura del cap de taula, durant l'estona que duri el dinar.
- ✓ Cal ensenyar que hi ha d'haver un respecte pels aliments que hi ha a taula i que no es poden llençar ni utilitzar com a joguines.
- ✓ Evitar que els nens/es facin ús d'expressions inadequades en les seves comunicacions.
- ✓ Evitar agressions entre alumnes, sigui amb les mans o amb el llançament d'objectes inadequats.
- ✓ Els alumnes han de llençar les deixalles a les papereres, i es reforçarà a l'alumnat en la recollida selectiva.
- ✓ Aprendre i entendre que sempre ens hem d'adreçar amb correcció a tot el col·lectiu del menjador escolar (companys, monitors/es, personal de cuina, etc.)

#### **ACTITUDS**

Potenciar les actituds i valors:

- ✓ El de la responsabilitat personal.
- ✓ El respecte als altres, ja siguin adults o els mateixos companys.
- ✓ Aprendre a tenir iniciativa.
- ✓ El valor de d'esforçar-se.
- ✓ El valor de la participació i col·laboració.

#### **7. ORIENTACIONS GENERALS PER ALS MONITORS**

Oferir i dotar al nen/a dels recursos necessaris en els següents àmbits:

- ✓ conducta alimentària.
- ✓ hàbits de salut i higiene.
- ✓ formes de interrelació personal i conducta social.
- ✓ Dinamitzar i aportar eines als alumnes en les estones de pati.
- ✓ Establir estratègies per mantenir un clima de tranquil·litat al menjador, evitant aixecar el to de veu quan es donin instruccions als alumnes.
- ✓ Evitar els càstigs col·lectius i instar a que l'alumne o alumnes en qüestió, reflexionin sobre el greuge que han ocasionat, buscant solucions i accions reparadores d'acord amb aquest greuge, per tal que se'n facin responsables.

- ✓ Donar petites responsabilitats als alumnes que ho demanin o els agradi (ex. el cap de taula pot servir als companys, recollir els plats, etc.).
- ✓ Evitar que l'alumne entri a la zona de la cuina sota cap concepte.

## 8. DESENVOLUPAMENT CRONOLÒGIC D'UN DIA DE MENJADOR

### A) UN DIA QUALSEVOL

**9:10h aprox:** els mestres de cada aula passen la llista de menjador en un document excel al Drive de l'escola i que està compartit amb la cuinera del centre, la qual rep entre les 9h i les 9,30h el nombre exacte d'alumnes que faran ús del servei, especificant també el nombre de menús especials.

**12:30h a 14:30h:** tenen lloc les diferents activitats extraescolars organitzades per l'AMPA, intentant que no interfereixin en els horaris de dinar dels diferents cicles.

**13,30h a 14,30h:** també s'obre la biblioteca un dia a la setmana. Els alumnes de menjador poden fer ús d'aquest espai en un torn organitzat i supervisats per una monitora, que permetrà als alumnes fer deures, dibuixar o llegir durant l'estona que utilitzin la biblioteca. La monitora recollirà els alumnes que vulguin fer ús de la biblioteca, a la planta baixa davant del menjador i en cap cas els alumnes podran circular sols pels espais del centre. La monitora contractada per l'Ampa es compromet a deixar l'espai de la biblioteca en ordre i a tenir cura dels llibres i del material.

S'establiran uns torns de neteja de pati cada dia per a cada curs, lligats amb els dies de neteja que té establerts l'escola per tal de seguir la mateixa línia. Per tant, al final del servei de menjador, el curs assignat aquell dia, vetllarà perquè el pati estigui ben net abans de començar les classes de la tarda.

## EDUCACIÓ INFANTIL

**12.30h:** les monitores d'Educació Infantil recullen els alumnes que es queden al menjador escolar i que les mestres ja tenen separats a l'interior de les aules, separats de la resta d'alumnes que no es queden. Segons l'acord assolit amb les mestres s'intentarà que els nens ja tinguin les mans netes per agilitzar la recollida i no endarrerir en excés el primer torn. D'aquesta manera el segon torn pot entrar a una hora raonable i optimitzar el temps arrel de la reducció total del servei de menjador. S'estableix una monitora de referència de P3, una de P4 i una de P5 i tenint en compte les característiques del grup i nombre d'usuaris, el torn pot tenir també una monitora de suport. Els alumnes de P3 no faran ús del servei de menjador fins passat els dies d'adaptació que es marquin segons el calendari escolar. Les primeres setmanes de curs la mestra de P3 farà acompanyament

dels nens i nenes al menjador i els ajudarà en la seva adaptació.

**13.25h:** els nens i nenes que ja han acabat de dinar surten al pati amb 2 monitors. Els que no han acabat resten dins el menjador amb la resta de monitors i es comença a parar taula pel segon torn. Té lloc l'estona de joc i oci al pati, i també s'aprofita per introduir la rutina amb els més menuts d'anar al lavabo després de l'àpat, sempre acompanyats del seu monitor. En aquest moment s'ofereix la possibilitat que els alumnes de P3 puguin gaudir d'una estona de migdiada, que és opcional, i que es mantindrà durant el curs sempre que sigui necessari.

Els alumnes d'educació infantil podran fer ús dels patinets, motos i pilotes de l'escola durant l'estona de menjador. Els alumnes de P5 podran sortir del pati petit i jugar al pati dels grans. Els monitors de les activitats extraescolars hauran d'anar a recollir els nens i nenes d'infantil al pati, passar llista i posteriorment endur-se'ls a fer l'activitat.

**14.45h:** hora de recollida. Cada monitora recull els nens del seu curs, renten mans i van a l'aula, on esperen asseguts que arribi la seva mestra a les 15h.

## EDUCACIÓ PRIMÀRIA

### CURS DE PRIMER

**12.30h:** els monitors recullen els alumnes de 1r a l'aula. Els alumnes de 1r enguany fan ús del menjador en el primer torn. Es renten mans i accedeixen al menjador.

**13.25h:** té lloc l'estona de joc i oci al pati, o la realització d'alguna de les activitats extraescolars que ofereix l'AMPA en aquesta franja horària.

### CURSOS DE SEGON A QUART

**12.30h:** sona la música i els alumnes surten al pati. Els alumnes de 2n a 4t baixen sols al pati i s'esperen que sigui el seu torn de dinar.

Un monitor fa vigilància a la porta de la rampa de sortida per controlar que cap usuari del menjador surti de l'escola quan el conserge obre la porta a les 12.25h. Per als alumnes de primària aquesta franja horària és estona de pati o possibilitat de participar en activitats extraescolars organitzades per l'AMPA amb conveni amb l'Escola.

**13.25h:** sona la música i els alumnes de 2n a 4t fan fila per cursos per rentar mans i accedir al menjador a dinar.



## **CICLE SUPERIOR**

**14.25h:** sona la música i els alumnes fan fila per rentar les mans i accedir al menjador per dinar. Quan acaben aprofiten l'estona de pati que els queda per joc lliure fins a les 15h.

### **B) UN DIA DE PLUJA**

Són dies de gran complicació pel servei de menjador. Es reparteixen els alumnes en grups que, acompanyats per una monitora, ocuparan els espais disponibles per aquests casos (porxo, aula de música, gimnàs, aules d'educació infantil) on s'organitzaran activitats tranquil·les que no distorsionin en excés la dinàmica de l'escola, tot tenint en compte els horaris de dinar i de pati.

En aquests dies es fa ús dels projectors de l'escola si és el cas, per passar alguna pel·lícula i les monitores també ofereixen activitats de manualitats als alumnes.

## **9. INFORMACIÓ A LES FAMÍLIES**

Mensualment les famílies rebran els menús de cada mes, especificant-ne els ingredients de cada plat. Cada quatre mesos, els monitors faran un informe d'avaluació detallat de l'evolució i adaptació de l'alumne en aquest espai.

Així mateix amb els diferents *news* que publica el menjador s'informarà d'aspectes d'interès general per a les famílies.

Qualsevol altra circumstància més personal s'informarà amb nota a l'agenda o comunicació escrita per part de l'AMPA.

## **10. ALTRES ASPECTES A DESTACAR**

Els nens que no poden consumir algun aliment han de portar un certificat mèdic que detalli la problemàtica, el qual haurà de ser lliurat amb antelació suficient a la prestació del servei. Els alumnes amb dieta especial per al·lèrgia o intolerància, disposaran d'un plat de color diferent.

A petició dels pares, mitjançant nota escrita als tutors, es podrà optar per un menú de règim en cas de malaltia.

El servei de menjador no oferirà dietes específiques per causes religioses o ideològiques. Seguint les indicacions de la Fapac per aquestes situacions, s'adequarà el menú diari en cada cas.

Quan algun nen/a, usuari de menjador hagi de sortir del centre dins la franja horària del menjador,

serà imprescindible la comunicació escrita del pare/mare/tutor la qual s'haurà de lliurar a la coordinadora de menjador o bé a la direcció del centre. El model d'autorització es podrà descarregar de la web del centre.

En el cas que algun nen, usuari de menjador, realitzi una activitat extraescolar fora de l'escola durant la franja horària de menjador, haurà de lliurar una autorització signada pel pare/mare o tutor a la direcció del centre. En ella es detallaran dies i hores de l'activitat, i la persona responsable de fer la recollida i tornada a l'escola.

Cap mare/pare/tutor podrà accedir al centre en horari de menjador sense causa justificada i en cap cas, sense la comunicació i vistiplau prèvia del Centre (direcció, professorat o monitors).