



Departament d'Ensenyament

**Escola Joan Bruguera**

Gran Via Jaume I, 24. 17001 Girona

Telf. 972 203424 Fax: 972 211276

[b7001450@xtec.cat](mailto:b7001450@xtec.cat)

[www.escolaj Joan Bruguera.cat](http://www.escolaj Joan Bruguera.cat)



## Carta de compromís educatiu

Les persones sotassignades, Gemma Martí Alcaide, directora de l'escola Joan Bruguera i \_\_\_\_\_ (pare, mare, tutor, tutora) de l'alumne/a \_\_\_\_\_, reunits a la localitat de Girona, amb data \_\_\_\_\_, conscients que l'educació dels infants i joves implica l'acció conjunta de la família i de l'escola, signem aquesta carta de compromís educatiu, la qual comporta els següents:

### **COMPROMISOS**

#### **Per part de l'escola**

1. Facilitar una formació que contribueixi al desenvolupament integral de la personalitat de l'alumne/a.
2. Informar a les famílies del desenvolupament educatiu dels seus fills a través de les entrevistes i dels informes trimestrals.
3. Informar a la família de projecte educatiu i de les normes d'organització i funcionament del centre.
4. Vetllar per fer efectius els drets de l'alumne/a en l'àmbit escolar.
5. Adoptar les mesures educatives alternatives o complementàries adients i possibles per atendre les necessitats específiques de l'alumne/a i mantenir-ne informada a la família.
6. Comunicar a les famílies les faltes d'assistència i els retards.
7. Mantenir comunicació regular amb la família a través de l'agenda, entrevistes i reunions de principi i final de curs per tal d'informar-la de l'evolució acadèmica i personal de l'alumne/a.
8. Atendre en un termini raonable les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli la família.
9. Treballar conjuntament família-escola.
10. Facilitar la participació de la comunitat educativa en el projecte d'escola per tal d'integrar les persones a la vida escolar.
11. Revisar conjuntament amb la família el compliment d'aquests compromisos durant les entrevistes al llarg del curs.



### Per part de la família

1. Conèixer i respectar els trets fonamentals del centre i reconèixer l'autoritat del professorat i, més específicament, la de l'equip directiu.
2. Compartir amb l'escola l'educació del fill o filla i desenvolupar i afavorir les complicitats que són necessàries per aplicar el projecte educatiu del centre.
3. Facilitar al centre les informacions del fill o filla que siguin rellevants per al seu procés d'aprenentatge, salut i desenvolupament.
4. Instar el fill o filla a respectar les normes específiques de funcionament del centre, en particular, les que afecten la convivència escolar i el desenvolupament normal de les classes.
5. Vetllar perquè el fill/a compleixi el deure bàsic de l'estudi i també perquè faci les tasques encomanades a casa pel professorat
6. Garantir l'assistència regular i puntual a les activitats acadèmiques del fill/a. (Si no es pot assistir a classe, presentar justificant a través d'una nota a l'agenda).
7. Ajudar el fill/a en l'organització del temps d'estudi a casa i a preparar el material per l'activitat escolar.
8. Atendre en un termini raonable les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli el centre i confirmar l'assistència.
9. Interessar-se per les informacions que arriben de l'escola pels diferents mitjans.
10. Adreçar-se directament al centre o als seus òrgans de govern per contrastar les discrepàncies, coincidències o suggeriments en relació amb l'aplicació del projecte educatiu en la formació del fill/a.
11. Contribuir al bon clima de convivència del centre.
12. Revisar conjuntament amb el centre educatiu el compliment d'aquests compromisos i informar al fill/a del seu contingut.

I perquè així consti, signem aquesta carta de compromís educatiu

per part del centre

(Directora del centre)

Per part de la família

(pare, mare o tutor legal)

A Girona, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_